

通訳料等請求書(兼 通訳人請求書/領収書) <刑事・少年共通>

※通訳に伴う文書作成料(翻訳料)の請求については、別書式をご利用ください。

<弁護士記入欄> ※太枠欄の全てについて記入してください。

弁護士氏名		登録番号	
-------	--	------	--

1. 事件情報

事件番号	平成 年()第 号	被疑者・被告人・少年名		通訳言語	語
------	------------	-------------	--	------	---

2. 通訳人の活動内容並びに通訳料、待機手当、交通費、遠距離移動手当及び振込・書留手数料として請求する金額

※各欄については、説明文書「法テラスの通訳料基準」を必ず参照の上、記入してください。

	通訳日 及び 通訳開始時刻 (待機がある場合は 待機開始時刻)	通訳 時間	通訳料 (基本料金 +延長料金)	待機 時間	待機 手当	交通費	遠距離移 動手当	通訳場所	通訳相手・目的 (いずれかにチェック してください)	合計
例	1月1日 10時10分	45分	9,000	30分	1,000	2,400	4,000	〇〇警察署	<input checked="" type="checkbox"/> 被疑者・被告人・少年 との接見・面会等 <input type="checkbox"/> 関係者との打合せ等	16,400円
1	月 日 時 分								<input type="checkbox"/> 被疑者・被告人・少年 との接見・面会等 <input type="checkbox"/> 関係者との打合せ等	円
2	月 日 時 分								<input type="checkbox"/> 被疑者・被告人・少年 との接見・面会等 <input type="checkbox"/> 関係者との打合せ等	円
3	月 日 時 分								<input type="checkbox"/> 被疑者・被告人・少年 との接見・面会等 <input type="checkbox"/> 関係者との打合せ等	円
4	月 日 時 分								<input type="checkbox"/> 被疑者・被告人・少年 との接見・面会等 <input type="checkbox"/> 関係者との打合せ等	円
5	月 日 時 分								<input type="checkbox"/> 被疑者・被告人・少年 との接見・面会等 <input type="checkbox"/> 関係者との打合せ等	円

* 源泉徴収について *

通訳に係る報酬・料金については、源泉徴収の対象とされています。源泉徴収を行う必要があるかについては、税務署等担当機関へ直接お問合せください。なお、弁護士が通訳人のために源泉徴収を行った場合でも、法テラスから弁護士へは源泉徴収前の額をお支払いします。

総合計		円
-----	--	---

* 通訳人に振込・書留により支払った場合

振込・書留手数料		円
----------	--	---

3. 法テラスの定める通訳料基準と異なる通訳料、待機手当、交通費又は遠距離移動手当を支払った(請求を受け入れた)場合

通訳依頼の際、通訳人に「法テラスの通訳料基準」を示すなどして、通訳料基準を説明した(説明した場合はチェックしてください。)

通訳料基準と異なる通訳料、待機手当、交通費又は遠距離移動手当を支払った(請求を受け入れた)理由(具体的に記入してください。)

<通訳人記入欄> ※太枠欄の全てについて記入してください。

通訳人氏名		住所	
-------	--	----	--

通訳料等 請求書/領収書

弁護士 殿 年 月 日

法テラス 法律事務所 殿(担当弁護士) ※ スタッフ弁護士の場合

(どちらかの該当項目にチェックしてください。)

上記2のとおり、通訳料、待機手当、交通費及び遠距離移動手当を 請求します。 受領しました。

(振込・書留手数料は、弁護士が負担してください。)