

会 社 名 御社名を記載してください。

担当者氏名 ご担当者様の氏名を記載してください。

(FAX番号 ご担当者様と連絡が可能な御社のFAX番号を記載してください。

(メールアドレス ご担当者様と連絡が可能なメールアドレスを記載してください。)

日本司法支援センター

参加を希望する「入札公告」記載  
の公告日を記載してください。  
※入札の日時ではありません。

## 結 果 通 知 書

貴社から提出がありました平成●年●月●日付け公告の「参加する入札公告の件名を記載。」に関する入札参加資格の審査結果は、以下のとおりです。

合 格

参加を希望する「入札公告」記載  
の件名を記載してください。

不 合 格

東京都中野区本町1-32-2 ハーモニータワー8階

日本司法支援センター 本部総務部財務会計課

電話 050-3381-1573

## 履 行 確 約 書

日本司法支援センター理事長 殿

参加を希望する「入札公告」記載の『公告日』を記載してください。  
※入札日時ではありません。

当社は、平成●年●月●日付け公告の「参加する入札公告の件名を記載。」に係る仕様書等を検討した結果、契約締結に至った場合には、契約事項遵守の上、仕様書記載の業務を確実に履行し得ることを確約いたします。

参加を希望する「入札公告」記載の『件名』を記載してください。

『ご記入日』を記載してください。

平成 年 月 日

住 所 御社所在地、御社名称、代表者名を記載し、  
会社名 押印してください。  
代表者 印

## 仕様書に関する質問について

質問期限 平成●年●月●日(●)●時●分  
質問方法 文書により原則として一問一答式とする(下記参考)。  
提出場所 日本司法支援センター本部 総務部財務会計課  
〒164-8721 東京都中野区本町1-32-2  
ハーモニータワー8階  
電話 050-3381-1573  
FAX 03-5358-1058  
E-mail zaimukaikei@houterasu.or.jp

提出方法 電子メール(エクセルファイル)による。

入札説明書記載の「質問書提出期限」  
を記入してください。  
※履行確約書提出期限ではありません。  
質問書をご参照ください。

記

### 質 問 書

『日本司法支援センター●●●●』

参加を希望する「入札公告」の件  
名を記載してください。  
※質問書をご参照ください。

日付 平成 年 月 日  
所在地  
会社名  
担当者  
電話  
FAX  
E-mail

項番	区 分	該当ページ	質 問 事 項	回答
1	仕様書1 (1)	1ページ	「……」について (内容は簡潔にまとめる)	

用紙規格：日本工業規格A列4番縦長横書き  
質問書はエクセルにて作成・送付すること。