

国選付添報告書【抗告審・再抗告審】（書式4-7 H30. 4. 1版）

弁護士 一般・スタッフ（登録番号 ） 提出日 年 月 日

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|-----|-----|
| 少年 | 氏名 | | | 裁判所名 | 裁判所 | 支部 |
| | 事件番号 | 年()第 | 号 | 選任日 | 年 | 月 日 |
| | 非行事実 (罪名・罰条) | | | | | |
| 意見書等提出 原審記録丁数 | | <input type="checkbox"/> 意見書等提出有 | <input type="checkbox"/> 1000丁以下 <input type="checkbox"/> 1001～5000丁 <input type="checkbox"/> 5001～10000丁 <input type="checkbox"/> 10001丁以上 | | | |
| 決定主文 | | <input type="checkbox"/> 認定した非行事実(罪名) <input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 別罪→罪名() <input type="checkbox"/> 抗告(再抗告)棄却 <input type="checkbox"/> 原決定取消(<input type="checkbox"/> 差戻 <input type="checkbox"/> 移送) <input type="checkbox"/> その他() | | | | |
| 審理加算 | 審判出頭日 | 立会時間 | 備考 注)参照 | 審理内容 (出頭した期日の内容に○) | | |
| | 月 日 | : ~ : | 休延()分 ① : ~待機 | 実質審理(あり/なし) 決定言渡しのみ | | |
| | 月 日 | : ~ : | 休延()分 ① : ~待機 | 実質審理(あり/なし) 決定言渡しのみ | | |
| | 月 日 | : ~ : | 休延()分 ① : ~待機 | 実質審理(あり/なし) 決定言渡しのみ | | |
| | 月 日 | : ~ : | 休延()分 ① : ~待機 | 実質審理(あり/なし) 決定言渡しのみ | | |
| ※出頭した期日のみを記載。 | | | | | | |
| 注) 次の事項がある場合は、その旨備考に記載。 ・休延があり、休延時間中に時間的拘束を受けていない場合はその時間。 ・①前の事件が長引き、開廷が遅れた場合は、待機開始時間。 | | | | | | |
| 特別加算 | 特別案件 | <input type="checkbox"/> 特別案件 ※前任の国選付添人が少年の暴行、脅迫等を理由に解任された事件に選任 | | | | |
| | 特別成果 | <input type="checkbox"/> 非行事実なし（詳細は別紙「特別成果加算(無罪等)請求書」に記載） <input type="checkbox"/> 示談等の活動あり（詳細は別紙「特別成果加算(示談等)請求書」に記載）（要疎明資料添付） | | | | |
| 遠距離面会等・出張 | | <input type="checkbox"/> 有（詳細は別紙「旅費等請求書」に記載） | | | | |
| 費用 | 通訳人費用 | <input type="checkbox"/> 有（詳細は別紙「通訳料請求書」の通り） | | | | |
| | 謄写費用 | <input type="checkbox"/> 有（詳細は別紙「謄写料請求書」に記載） | | | | |
| | 審判準備費用 | <input type="checkbox"/> 有（詳細は別紙「審判準備費用請求書」に記載） | | | | |
| その他 | | <input type="checkbox"/> 事件記録の閲覧又は謄写をすることなく、第1回審判期日に立ち会った。 <input type="checkbox"/> 第1回審判期日の前日までに、少年との面会、電話交通又は打合せを行わなかった。 ※少年に対して面会又は打合せの申入れを行ったときは、チェック不要。 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 解任 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> 第1回審判期日 前の終局等 (年 月 日) ※原審記録丁数欄 に丁数を記載。 | <input type="checkbox"/> 意見書等提出後 <input type="checkbox"/> 意見書等提出前 (<input type="checkbox"/> 解任 <input type="checkbox"/> 取下 <input type="checkbox"/> その他の事情による終局) ※下記に該当する活動があればチェック。 チェックがない場合、活動なしとみなす。 | | ※他の記載事項は上記該当欄に記載。 ※謄写費用を請求する場合は、200枚以下でも 記載(要疎明資料添付) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 抗告(再抗告)取下げを知らずに費用を支出した(例:取下後に遠距離接見を行った等) ※新約款(H30年2月認可)適用事案のみ → 知らなかった具体的な事情() | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ①少年との面会、電話交通又は打合せを行った。 | | (①④⑤において) <input type="checkbox"/> 実際には接見又は打合せを せず、これらの申入れにとどま る。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> ②原審記録の閲覧、謄写又は原審弁護士からの謄写記録の引継ぎ(以下、「原審記録の 閲覧等」という。)を行った。 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ③原審記録の閲覧等を行った上、記録を十分に検討した。 <input type="checkbox"/> ④少年との面会、電話交通又は打合せを行い、かつ、原審の記録の閲覧等を行った。 <input type="checkbox"/> ⑤少年との面会、電話交通又は打合せを行い、かつ、原審の記録の閲覧等を行った上、記録を十分に検討した。 | | | | | |

※なお、ご記入いただきました個人情報は、日本司法支援センターにおいて管理し、日本司法支援センターにおける国選弁護関連業務に使用する他、総合法律支援法・同施行規則及び契約約款に基づき、日弁連、所属弁護士会、関係機関等に情報を提供することがあります。また、被疑者・被告人から請求があった場合、同様に情報提供する場合がありますので、予めご了承ください。

※報告書提出期間(請求可能日から土日祝日・12/29～1/3を除く14日)を確認し、提出期限に遅れないよう御留意ください。提出が遅れた場合は、報酬等をお支払いできなくなることがあります。