

เอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบ

* เอกสารที่ไม่มี "MyNumber" (มายันัมเบอร์)

◇ เอกสารสำหรับยืนยันตัวตนผู้ขอใช้บริการและสมาชิกในครอบครัวที่อาศัยอยู่ด้วยกัน (มาตรา 20 ข้อ 1 ในระเบียบข้อบังคับฉบับละเอียด)			
หนังสือรับรองการพำนัก (แสดงภูมิสำเนาถาวร / หัวหน้าครอบครัวและความสัมพันธ์กับหัวหน้าครอบครัวสำหรับสมาชิกทุกคนในครอบครัว)	หนังสือรับรองที่ออกภายในสาม (3) เดือนก่อนการขอใช้บริการความช่วยเหลือ	ในกรณีของครอบครัวที่มีสมาชิกเพียงคนเดียว อาจยกเว้น "ความสัมพันธ์กับหัวหน้าครอบครัว" ได้ หากหนังสือรับรองแสดงสมาชิกในครอบครัวทั้งหมด	
○ ชาวต่างชาติ			
หนังสือรับรองการพำนัก (สถานการพำนัก, ระยะเวลาพำนัก, วันสิ้นสุดระยะเวลาพำนัก) บัตรประจำตัวผู้พำนัก	หนังสือรับรองที่ออกภายในสาม (3) เดือนก่อนการขอใช้บริการความช่วยเหลือ	อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการเหล่านี้	
◇ เอกสารยืนยันคุณสมบัติทางการเงิน			
○ สำหรับผู้ขอใช้บริการที่ไม่ใช่ผู้รับความช่วยเหลือสาธารณะ (มาตรา 20 ข้อ 2 ในระเบียบข้อบังคับฉบับละเอียด)			
เอกสารแจ้งคุณสมบัติทางการเงิน			
◇ เอกสารยืนยันคุณสมบัติทางการเงิน (มาตรา 20 ข้อ 3 ในระเบียบข้อบังคับฉบับละเอียด) *1			
เอกสารหลักฐานแสดงรายได้			
○ สำหรับผู้ขอใช้บริการที่เป็นผู้รับความช่วยเหลือสาธารณะ *2			
หนังสือรับรองความช่วยเหลือสาธารณะ เอกสารการตัดสินใจเกี่ยวกับความช่วยเหลือสาธารณะ (เริ่มต้นให้หรือเปลี่ยนแปลงความช่วยเหลือ) หนังสือรับรองผู้ประโยชน์จากความช่วยเหลือสาธารณะ	เอกสารที่ออกภายในสาม (3) เดือนก่อนการขอใช้บริการความช่วยเหลือ เอกสารที่ออกภายในสาม (3) เดือนก่อนการขอใช้บริการความช่วยเหลือ ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน	อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการเหล่านี้	
○ คนงานที่รับเงินเดือน			
หนังสือแสดงรายการเงินเดือน, หนังสือแสดงรายการโบนัส		ฉบับใดก็ตามที่ได้มาโดยง่าย หากเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการเหล่านี้ไม่เพียงพอที่จะตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น ผู้ขอใช้บริการอาจต้องยื่นเอกสารเหล่านี้ตั้งแต่สองรายการขึ้นไป	
หนังสือแสดงรายการเงินเดือน	ในช่วงสองเดือนล่าสุด		
หนังสือแสดงรายการโบนัส	เอกสารล่าสุด		
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	เอกสารล่าสุด		
หนังสือรับรองภาษี (รายได้)	เอกสารล่าสุด		
หนังสือรับรองการยกเว้นภาษี (รายได้)	เอกสารล่าสุด		
○ ผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ			
สำเนารายละเอียดการคืนภาษีขั้นสุดท้าย หนังสือรับรองภาษี	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา พร้อมตราประทับแสดงการรับเรื่องจากหน่วยงานสรรพากร (หรือหนังสือแจ้งการรับเรื่องในกรณีสมัคร e-Tax) 	อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการเหล่านี้	
○ ผู้ที่รับบำนาญ *เอกสารที่ไม่มีหมายเลขบำนาญพื้นฐาน			
เอกสารรับรองสิทธิบำนาญข้าราชการ		อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการเหล่านี้	
หนังสือแจ้งการโอนเงินบำนาญ	เอกสารล่าสุด		
หนังสือแจ้งการจ่ายเงินบำนาญ	เอกสารล่าสุด		
หนังสือรับรองเงินบำนาญ	เอกสารล่าสุด		
○ ผู้ที่ว่างงาน			
หนังสือรับรองการยกเว้นภาษี (รายได้) เอกสารเกี่ยวกับผลประโยชน์สวัสดิการที่ได้รับจากการว่างงาน		เอกสารล่าสุด	
หนังสือรับรองผู้ประโยชน์จากประกันการจ้างงาน บัตรผู้ว่างงาน หนังสือแจ้งการเลิกจ้าง	จำนวนเงินรายวัน × 28 	ยื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการเหล่านี้ หากผู้ขอใช้บริการได้รับผลประโยชน์สวัสดิการจากประกันการจ้างงาน	
เอกสารหลักฐานแสดงทรัพย์สิน			
หนังสือรับรองการประเมินสินทรัพย์ถาวร หนังสือแจ้งการชำระภาษีสินทรัพย์ถาวร	อาจยื่นหนังสือรับรองข้อมูลทั้งหมดที่ลงทะเบียนในทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ตามความเป็นจริง อาจยื่นหนังสือรับรองข้อมูลทั้งหมดที่ลงทะเบียนในทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ตามความเป็นจริง	อย่างใดอย่างหนึ่งจากรายการเหล่านี้	
◇ เอกสารสำหรับตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงของคดี (เท่าที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาโอกาสในการชนะคดี อย่างไรก็ตาม เอกสารที่มีเครื่องหมาย "*" เป็นเอกสารบังคับ)			
คดีคดีหนี้จำนวนมาก คดีอุบัติเหตุจราจร คดีบกพร่องต่อหน้าที่ทางการแพทย์ คดีแพ่งที่ตกเป็นจำเลย ฯลฯ คดีฟ้องหย่า คดีอสังหาริมทรัพย์ คดีปกป้องรักษา ฯลฯ การแบ่งมรดก	* รายการหนี้ หนังสือรับรองอุบัติเหตุจราจร, ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองแพทย์ สำเนาคำร้อง * สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมการรับรอง (กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือเป็นจำเลย อาจแสดงด้วยสำเนาคำร้องแทนก็ได้) หนังสือรับรองการประเมินภาษีสินทรัพย์ถาวร หนังสือรับรองข้อมูลทั้งหมดที่ลงทะเบียนในทะเบียนอสังหาริมทรัพย์ (สามารถใช้ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นกัน) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมการรับรอง		

*1 [หลักฐานแสดงคุณสมบัติทางการเงิน] หากเป็นการยากที่ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้ยื่น อาจเป็นการรายงานแทนโดยนายความหรือ ทนายความหรือผู้ให้บริการที่รับมอบอำนาจ หรือแสดงด้วยเอกสารอื่นใดที่เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติทางการเงินของผู้ขอใช้บริการแทนก็ได้

*2 เอกสารที่ระบุเพียงชื่อหัวหน้าครอบครัว (ซึ่งไม่ใช่ผู้ขอใช้บริการ) ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงว่าผู้ขอใช้บริการเป็นผู้ได้รับความช่วยเหลือสาธารณะ โปรดยื่นเอกสารที่ระบุชื่อผู้ขอใช้บริการเอง