|  |
| --- |
| 免除に関する確認票（令和６年４月版） |

この「免除に関する確認票」に虚偽の内容を記載した場合は、免除はできません。また、今後、法テラスを利用できない場合があります。記載内容は、最後にもう一度よく確認してください。

**この「免除に関する確認票」の内容に間違いはありません。**

令和　　　　年　　　　月　　　　日　　　作成者：

※　以下の各項目を記入し、必要資料を提出してください。

※　「□」には、該当するものに「レ点（✔）」を入れてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **Ａ** | **収入について** |

**①家族人数**

－１．配偶者（内縁関係含む）…　□有（　下欄を記入してください　）　　□無

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 年齢 | 同居・別居 |
|  | □戸籍上の夫または妻　　□内縁関係 | 歳 | □同居　□別居 |

－２．本人または配偶者（内縁関係含む）が扶養している家族

□有（下欄を記入してください。）　　　□無

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 年齢 | 平均月収 | 家計への繰入額 | 同居・別居 |
|  |  | 歳 | 円／月 | 円／月 | □同居　□別居 |
|  |  | 歳 | 円／月 | 円／月 | □同居　□別居 |
|  |  | 歳 | 円／月 | 円／月 | □同居　□別居 |
|  |  | 歳 | 円／月 | 円／月 | □同居　□別居 |

|  |
| --- |
| 提出物（全員必ず提出してください。） |
| 住民票の写し（３か月以内のもの。「世帯全員分」、「本籍」、「続柄」の記載があるもの） |

**②収入**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提出物（全員必ず提出してください。） |
| 本人 | 課税（所得）証明書または非課税（所得）証明書（最新年度のもの） |
| 配偶者 | 課税（所得）証明書または非課税（所得）証明書（最新年度のもの） |

－１．本人の収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提出物 | 金額 |
| 給与注１ | □あり  □なし | ・給与明細書の写し（直近２か月分） | 円／月 |
| 自営業収入注1 | □あり  □なし | ・確定申告書（第一表・二表）の写し  　（直近１年分、受領印があるもの） | 円／月 |
| 賞与注２ | □あり  □なし | ・賞与明細書の写し（直近のもの） | 円／年 |
| 国民年金  厚生年金  共済年金 | □あり  □なし | ・年金振込通知書（直近のもの）  ・年金支払通知書（直近のもの）  ・年金証書（直近のもの） | 円／月 |
| 企業年金  年金基金 | □あり  □なし | 円／月 |
| 児童手当  児童扶養手当  特別児童扶養手当 | □あり  □なし | ― | 円／月 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 婚姻費用分担金 | □あり  □なし | ― | 円／月 |
| 養育費 | □あり  □なし | ― | 円／月 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 親族等から金銭、  住居、食事の提供 | □あり  □なし | 提供者との関係（　　　　　　　　　）  □毎月の援助額が決まっている…（　　　　　）円/月  □毎月の援助額は決まっていないが、住居や食事の提供を受けている |

－２．配偶者の収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提出物 | 金額 |
| 給与注１ | □あり  □なし | ・給与明細書の写し（直近２か月分） | 円／月 |
| 自営業収入注1 | □あり  □なし | ・確定申告書（第一表・二表）の写し  　（直近１年分、受領印があるもの） | 円／月 |
| 賞与注２ | □あり  □なし | ・賞与明細書の写し（直近のもの） | 円／年 |
| 国民年金  厚生年金  共済年金 | □あり  □なし | ・年金振込通知書（直近のもの）  ・年金支払通知書（直近のもの）  ・年金証書（直近のもの） | 円／月 |
| 企業年金  年金基金 | □あり  □なし | 円／月 |
| 婚姻費用分担金 | □あり  □なし | － | 円／月 |
| 養育費 | □あり  □なし | － | 円／月 |
| 親族等から金銭、  住居、食事の提供 | □あり  □なし | 提供者との関係（　　　　　　　　）□同居　　□別居  □毎月の援助額が決まっている…（　　 　　　）円/月  □毎月の援助額は決まっていないが、住居や食事の提供を受けている | |

注１：直近の給与・自営業収入額から税金・社会保険料を引いた額を記載してください。

注２：年間の支給合計額を記載してください。就労して1年未満の場合、年間の満額支給見込み額を記載してください。

**③支出**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提出物 | 金額 |
| 家賃  住宅ローン | □あり  □なし | ・賃貸借契約書の写し  ・住宅ローン契約書の写し  ・領収書  （引落しの場合は通帳の写しでも可） | 円／月 |
| 医療費  （継続して発生するもの） | □あり  □なし | ・支払明細書（直近２か月分） | 円／月 |
| 教育費  （塾・習い事を除く） | □あり  □なし | ・支払明細書  （引落しの場合は通帳の写しでも可） | 円／月 |
| 職業上やむを得ない出費  （継続して発生するもの） | □あり  □なし | 円／月 |
| 親族等へ生活費等の支払 | □あり  □なし | 支払う相手との関係…（　　　 　　　）□同居　　□別居  支払う金額…（　　　 　　　）円/月 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ｂ** | **資産について** |

**①現金**

|  |  |
| --- | --- |
| 本人 | □あり（　　　　　　　　　円）　　　□なし |
| 配偶者 | □あり（　　　　　　　　　円）　　　□なし |

**②預貯金**（残高合計額：　　　　　　　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 提出物 |
| 本人 | □あり  （１年以内に解約したものを含む） | ○通帳の写し　　※過去１年分　　※最終記帳日は２週間以内  ・表紙  ・表紙裏の見開き  ・普通預金ページ  ・定期預金ページ（預金がない場合も提出してください。）  ○別添用紙㋐（提出通帳一覧表）  ○別添用紙㋑（不定期・高額入出金一覧表）  ○預金通帳を紛失した場合・通帳のない口座の場合  ・取引履歴がわかるもの（過去１年分）  ・預金証書の写し  ○過去１年以内に通帳に「合算記帳（おまとめ）」がある場合  ・合算期間の取引履歴がわかるもの |
| □　銀行等の口座を持っていない | |
| 配偶者 | □あり  （１年以内に解約したものを含む） | ○通帳の写し　　※過去１年分　　※最終記帳日は２週間以内  ・表紙  ・表紙裏の見開き  ・普通預金ページ  ・定期預金ページ（預金がない場合も提出してください。）  ○別添用紙㋐（提出通帳一覧表）  ○別添用紙㋑（不定期・高額入出金一覧表）  ○預金通帳を紛失した場合・通帳のない口座の場合  ・取引履歴がわかるもの（過去１年分）  ・預金証書の写し  ○過去１年以内に通帳に「合算記帳（おまとめ）」がある場合  ・合算期間の取引履歴がわかるもの |
| □　銀行等の口座を持っていない | |

**③保険**

※生命保険、共済、個人年金保険、損害保険等すべて含みます。

※本人名義の保険で家族等が支払っているもの、家族名義の保険で本人が支払っているもの

についても、原則として提出が必要です。

－１．加入状況

|  |  |
| --- | --- |
| 本人 | □加入中  ※「２．加入中の保険について」を記入してください。 |
| □１年以内に解約した保険がある  　※「３．１年以内に解約した保険について」を記入してください。 |
| □加入なし（１年以上保険に加入していない） |
| 配偶者 | □加入中  ※「２．加入中の保険について」を記入してください。 |
| □１年以内に解約した保険がある  　※「３．１年以内に解約した保険について」を記入してください。 |
| □加入なし（１年以上保険に加入していない） |

－２．加入中の保険について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出物 | | |
| ・保険証券の写し  ・解約返戻金証明書または解約返戻金がないことが確認できる資料 | | |
| 保険会社 | 契約者 | 解約返戻金の有無と金額 |
|  | 本人・配偶者・その他 | □あり（　　　　　　　　）円　　□なし |
|  | 本人・配偶者・その他 | □あり（　　　　　　　　）円　　□なし |
|  | 本人・配偶者・その他 | □あり（　　　　　　　　）円　　□なし |

－３．１年以内に解約した保険について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険会社 | 契約者 | 解約時期 | 解約返戻金 |
|  | 本人・配偶者・その他 | 年　　月頃 | □あり（　　　　　　）円  □なし |
|  | 本人・配偶者・その他 | 年　　月頃 | □あり（　　　　　　）円  □なし |
|  | 本人・配偶者・その他 | 年　　月頃 | □あり（　　　　　　）円  □なし |

**④有価証券等（株式・投資信託・出資金・積立金・互助会など）**

　（時価合計額：約　　　　　　　円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 提出物 |
| 本人 | □あり | ・証券等の写し（証券がある場合）  ・時価を証する資料 |
| □なし | |
| 配偶者 | □あり | ・証券等の写し（証券がある場合）  ・時価を証する資料 |
| □なし | |

■**①～④（現金、預貯金、保険の解約返戻金、有価証券等）の合計額**

|  |
| --- |
| 合計　　　　　　　　　　　　円 |

合計が６６万円を超える場合は、やむを得ない出費や支出予定について、

具体的に記入してください。　例：病気治療中であり、手術費用として蓄えた。

**⑤自動車**（任意保険に加入している場合は４ページの「③保険」欄に記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提出物 |
| □あり  （　　台） | ・車検証の写し  自動車を手放せない事情について、具体的に記入してください。  例：公共交通機関のない山間部に居住しており、障がいがある家族の通院や移動に必要である。 |
| □なし | |

**⑥家にある高額なもの（時価20万円以上）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 提出物 |
| 本人 | □あり | ・時価を証する資料  品名と手放せない事情について、具体的に記入してください。  品名：（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □なし | |
| 配偶者 | □あり | ・時価を証する資料  品名と手放せない事情について、具体的に記入してください。  品名：（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □なし | |

**⑦ 不動産**

－１．自宅

|  |  |
| --- | --- |
| □持ち家 | （建物）  □本人所有　　□配偶者所有　　□親族所有  □その他（所有者：　　　　　）※共有の場合（　　　　　　　）と共有 |
| （土地）  □本人所有　　□配偶者所有　　□親族所有  □その他（所有者：　　　　　）※共有の場合（　　　　　　　）と共有 |
| □賃　貸 | （借主）  □本人　　　　□配偶者　　　　□その他（関係：　　　　　　 ) |
| □その他 | （居住先）  □施設入所　　□知人宅　　　　□その他（居住先：　　　　　 ） |

－２．所有・共有不動産

※遺産分割協議が終わっていない不動産、相続はしているが相続登記が終わっていない

不動産も含みます。また、自宅以外の農地・山林等も含みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 提出物 |
| 本人 | □あり | ・固定資産評価証明書 （最新年度のもの）  不動産を手放せない事情について、具体的に記入してください。  例：農地を所有しているが、農業で生計を立てているため売却できない。 |
| □なし | □無資産証明書  （固定資産課税台帳に登録されていないことの証明書）  □自治体が無資産証明書を発行していない |
| 配偶者 | □あり | ・固定資産評価証明書 （最新年度のもの）  不動産を手放せない事情について、具体的に記入してください。  例：農地を所有しているが、農業で生計を立てているため売却できない。 |
| □なし | □無資産証明書  （固定資産課税台帳に登録されていないことの証明書）  □自治体が無資産証明書を発行していない |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ｃ** | **ひとり親の方** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提出物 |
| * a）法テラスを利用して養育費の支払を請求した。 | なし |
| □　b）現在、15歳以下の子を扶養するひとり親家庭である。 |
| **※ a）とb）のどちらにも当てはまらない方、どちらか一つだけにチェックを入れた方は、次のページの「Ⅾ　資力回復が困難な事情について」に進んでください。**  **※ a）とb）の両方にチェックを入れた方は、以下①～⑤の当てはまる項目にチェックを入れてください。次のページの「Ⅾ　資力回復が困難な事情について」への記載は不要です。** | |
| □①　年齢が65歳以上である | なし |
| □②　次のいずれかの障害がある  ・国民年金法による障害基礎年金の支給を受けている  ・厚生年金保険法による障害厚生年金の支給を受けている  ・労働者災害補償保険法による障害補償給付を受けており、身体障害等級が１級～７級である  ・身体障害者手帳１級～４級である  ・精神障害者福祉手帳１級～２級である |
| □③　上記②の障害のある者を扶養している |
| □④　病気により長期の療養が必要で、現に収入を得ておらず、かつ、今後１年程度の間に収入を得るために働くことが見込めない |
| □⑤　上記①～④に準ずる理由により、今後１年～２年で、現在よりも生計が改善される見込みに乏しい  ※事情を具体的に記入してください。  例：要介護（寝たきり状態）の親を常時介護しており、自身の他に介護する者がいないため、就労時間を増やせない。 |

※「提出物」が「なし」となっている場合でも、必要に応じて、書類の提出をお願いする場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| Ⅾ | **資力回復が困難な事情について** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提出物 |
| □①　年齢が65歳以上である | なし |
| □②　次のいずれかの障害がある  ・国民年金法による障害基礎年金の支給を受けている  ・厚生年金保険法による障害厚生年金の支給を受けている  ・労働者災害補償保険法による障害補償給付を受けており、身体障害等級が１級～７級である  ・身体障害者手帳１級～４級である  ・精神障害者福祉手帳１級～２級である | ○各種障害者手帳の写し  ○障害年金受給資料  ・年金振込通知書  ・年金支払通知書  ・年金証書 |
| □③　上記②の障害のある者を扶養している | ○被扶養者の各種障害者手帳の写し  ○被扶養者の障害年金受給資料  ・年金振込通知書  ・年金支払通知書  ・年金証書 |
| □④　病気により長期の療養が必要で、現に収入を得ておらず、かつ、今後１年程度の間に収入を得るために働くことが見込めない | ○診断書  　※就労の可否、程度について  記載があるもの  　　例：今後○年程度は就労困難。 |
| □⑤　上記①～④に準ずる理由により、今後１年～２年で、現在よりも生計が改善される見込みに乏しい  ※事情を具体的に記入してください。  例：要介護（寝たきり状態）の親を常時介護しており、自身の他に介護する者がいないため、就労時間を増やせない。 | ○左記事情が分かる書類  ・介護保険被保険者証  ・診断書  ・療育手帳　　　　　　など |

|  |
| --- |
| 【別添用紙㋐】提出通帳一覧表 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 金融機関 | 口座番号 | 通帳の期間 | 最後に記帳した日  （申請日の2週間以内に記帳） | 定期預金  積立等 |
| 本人 |  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |
|  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |
|  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |
|  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |
| 配偶者 |  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |
|  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |
|  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |
|  |  | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |

事件の解決金や養育費等の入金先となっている口座で、子または親族名義の口座がある場合は、以下に記入してください。

また、通帳の写しを提出してください。（３ページ、「提出資料」を参照。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 口座番号・名義人 | 通帳の期間 | 最後に記帳した日  （申請日の2週間以内に記帳） | 定期預金  積立等 |
|  | ・口座番号：  ・名義人： 子 ・ 親族 ・ その他 | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 有　・　無 |

|  |
| --- |
| 【別添用紙㋑】不定期・高額入出金一覧表 |

過去１年分の預貯金のうち、不定期の入金（少額のもの含む）と10万円以上の出金について

以下に記入してください。通帳の写しに直接記入いただいても構いません。

●通帳（金融機関：　　　　　　　　口座番号：　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 入金・出金 | 金額 | 用途・内容 |
| 例：Ｒ１年12月1日 | 入金・出金 | 15万円 | 保険の解約返戻金 |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |

●通帳（金融機関：　　　　　　　　口座番号：　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 入金・出金 | 金額 | 用途・内容 |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |

●通帳（金融機関：　　　　　　　　口座番号：　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 入金・出金 | 金額 | 用途・内容 |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |
|  | 入金・出金 |  |  |

※書ききれない場合は、別の用紙にご記入いただくか、通帳写しへ直接書き込んでください。

※上記記載以外でも、用途・内容をお尋ねする場合があります。