

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称         | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|----------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                      |                   |          |                                                                                     |          |       |         |                   |                |        |
| 2006年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊  |
| 2007年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊  |
| 2008年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全5冊  |
| 2009年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全6冊  |
| 2010年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全9冊  |
| 2011年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式（終結・償還残高あり） | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2011年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全12冊 |
| 2012年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定       | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全17冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |           | 法人文書ファイル等の名称                 | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-----------|------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類       |                              |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |        |
| 2012年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 再審査案件書類一式（終結・償還残高あり）         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 監査            | 内部監査等監事監査 | 内部監査・情報セキュリティ監査書類<br>監事監査書類  | 群馬地方事務所事務局長       | 2014/4/1 | 10年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿      | 預金通帳                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2014/4/1 | 10年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊  |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 決算        | 年度決算提出資料                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2014/4/1 | 10年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 再審査案件書類一式（終結・完済）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2014/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計        | 収益化・供託関係書類（供託案件は除く）（収益化処理済み） | 群馬地方事務所事務局長       | 2014/4/1 | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                                                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録      | 援助事件書類一式（進行中）                | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全18冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |      | 法人文書ファイル等の名称            | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|------|-------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類  |                         |                   |          |                                                                                     |            |       |         |                   |                |        |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立 | 不服申立案件書類一式（終結・完済）       | 群馬地方事務所事務局長       | 2014/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 不服申立 | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類    | 群馬地方事務所事務局長       | 2015/1/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年                                                               | 2024/12/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 暦年保管   |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務          | 不服申立 | 日本弁護士連合会委託援助事件不服申立書関係書類 | 群馬地方事務所事務局長       | 2015/4/1 | 決定後10年                                                                              | 2025/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿 | 預金通帳                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2015/4/1 | 10年                                                                                 | 2025/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全3冊  |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 決算   | 年度決算提出資料                | 群馬地方事務所事務局長       | 2015/4/1 | 10年                                                                                 | 2025/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立 | 再審査案件書類一式（終結・完済）        | 群馬地方事務所事務局長       | 2015/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2025/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計   | 収益化・供託関係書類（供託中）         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                                                 | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録 | 援助事件書類一式（進行中）           | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ立替残高消滅後1年                                                                     | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全19冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |           | 法人文書ファイル等の名称                | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|---------------|-----------|-----------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類       |                             |                   |          |                                                                                     |            |       |         |                   |                |       |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 不服申立案件書類一式（終結・完済）           | 群馬地方事務所事務局長       | 2015/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2025/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2014年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり）       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 監査            | 内部監査等監事監査 | 内部監査・情報セキュリティ監査書類<br>監事監査書類 | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/4/1 | 10年                                                                                 | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 不服申立      | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類        | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/1/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年                                                               | 2025/12/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 暦年保管  |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿      | 収支証拠書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/4/1 | 8年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全7冊 |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿      | 収支証拠書類（法律事務所）               | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/4/1 | 8年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 決算        | 年度決算提出資料                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/4/1 | 10年                                                                                 | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿      | 預金通帳                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/4/1 | 10年                                                                                 | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全5冊 |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称          | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|-----------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                       |                   |          |                                                                                     |            |       |         |                   |                |        |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式（終結・完済）      | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                              | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全19冊 |
| 2015年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・完済）     | 群馬地方事務所事務局長       | 2016/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 不服申立  | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類  | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/1/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年                                                               | 2026/12/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 暦年保管   |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務          | 事件記録  | 日本弁護士連合会委託援助事件記録（進行中） | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助不開始決定又は終結決定後3年                                                                    | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿  | 収支証拠書類                | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/4/1 | 8年                                                                                  | 2025/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全8冊  |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿  | 収支証拠書類（法律事務所）         | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/4/1 | 8年                                                                                  | 2025/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称                 | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                              |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |        |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計帳簿  | 預金通帳                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/4/1 | 10年                                                                                 | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊  |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 決算    | 年度決算提出資料                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/4/1 | 10年                                                                                 | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | 名簿    | 指名通知打診名簿                     | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                                                                                  | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 暦年保管   |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | 名簿    | 精通弁護士紹介打診名簿                  | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                                                                                  | 未定        | データ   | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式（終結・完済）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計    | 収益化・供託関係書類（供託案件は除く）（収益化処理済み） | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/4/1 | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                                                 | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）                | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                              | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全13冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |      | 法人文書ファイル等の名称          | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|---------------|------|-----------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類  |                       |                   |          |                                                                                     |            |       |         |                   |                |       |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立 | 不服申立案件書類一式（終結・完済）     | 群馬地方事務所事務局長       | 2017/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2027/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2016年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立 | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり） | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 不服申立 | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類  | 群馬地方事務所事務局長       | 2018/1/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年                                                               | 2027/12/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 暦年保管  |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿           | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                                                                                  | 未定         | データ   | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 災害対策 | 業務継続計画等               | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                                                                                  | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計   | 収支証拠書類                | 群馬地方事務所事務局長       | 2018/4/1 | 8年                                                                                  | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全6冊 |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計   | 収支証拠書類（償還金）           | 群馬地方事務所事務局長       | 2018/4/1 | 8年                                                                                  | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計   | 収支証拠書類（法律事務所）         | 群馬地方事務所事務局長       | 2018/4/1 | 8年                                                                                  | 2026/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計   | 預金通帳                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2018/4/1 | 10年                                                                                 | 2028/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全3冊 |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計   | 金融機関関係書類              | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                                                                                  | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 契約   | 契約関係書類（契約中）           | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 契約終了後5年                                                                             | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |                   |       | 法人文書ファイル等の名称                 | 作成日(取得日)における<br>文書管理者 | 保存期間<br>の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間<br>の満了日 | 媒体の<br>種 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る<br>文書管理者 | 保存期間が<br>満了したと<br>きの措置 | 備考      |
|----------|---------|-------------------|-------|------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------|-----------------------|------------------------|---------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類             | 小 分 類 |                              |                       |              |                                                                                     |              |            |         |                       |                        |         |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般              | 決算    | 年度決算提出書類                     | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 2018/4/1     | 10年                                                                                 | 2028/3/31    | 紙          | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 廃棄                     |         |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者<br>支援       | 不服申立  | 被害者参加弁護士不服申立書関係書類<br>(送金済み)  | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 2018/1/1     | 送金後 1 0 年                                                                           | 2027/12/31   | 紙          | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 廃棄                     | 暦年保管    |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律<br>援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式<br>(進行中)            | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 未定           | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅後 1 年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後 5 年                          | 未定           | 紙          | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 廃棄                     | 紙：全17冊  |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律<br>援助 | 不服申立  | 再審査書類案件一式（終結・完済）             | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 2018/4/1     | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2028/3/31    | 紙          | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 廃棄                     |         |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律<br>援助 | 会計    | 収益化・供託関係書類（供託案件は除く）（収益化処理済み） | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 2018/4/1     | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                                                 | 2028/3/31    | 紙          | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 廃棄                     |         |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律<br>援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・完済）            | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 2018/4/1     | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2028/3/31    | 紙          | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長       | 廃棄                     | 紙：全 2 冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |           | 法人文書ファイル等の名称                   | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考         |
|----------|---------|---------------|-----------|--------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-------------------|----------------|------------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類       |                                |                   |          |                                                                                     |            |       |         |                   |                |            |
| 2017年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり）          | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定         | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 監査            | 内部監査等監事監査 | 内部監査・情報セキュリティ監査書類<br>監事監査書類    | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 10年                                                                                 | 2029/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 事件記録      | 国選弁護人・国選付添人事件記録一式(国選弁護人)       | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 年度保管紙：全69冊 |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 不服申立      | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類（1月～3月のもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/1/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年                                                               | 2028/12/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 暦年保管       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 不服申立      | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類           | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年                                                               | 2029/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 年度保管       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 司法ソーシャルワーク    | 事業計画      | 司法ソーシャルワーク年度計画                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務          | 不服申立      | 日本弁護士連合会委託援助事件不服申立書関係書類        | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 決定後10年                                                                              | 2029/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供          | 法教育       | 法教育関係書類                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供          | その他       | 情報提供関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供          | その他       | 情報提供再編関係書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会議        | 会議・協議会関係書類（執行部会議）              | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊      |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会議        | 会議・協議会関係書類（地方協議会）              | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全3冊      |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 文書管理      | 法人文書廃棄簿・廃棄証明等                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 措置        | 契約上の措置に関する通知・報告書等              | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |            |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会計        | 収支証拠書類                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 8年                                                                                  | 2027/3/31  | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全8冊      |

| 作成・取得年度等 | 分類      |         |                | 法人文書ファイル等の名称                  | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                        | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|---------|----------------|-------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大分類     | 中分類     | 小分類            |                               |                   |          |                             |           |       |         |                   |                |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会計             | 収支証拠書類（償還金）                   | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 8年                          | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会計             | 預金通帳                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 10年                         | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会議             | 会議・協議会関係書類（関係機関会議 関係機関主催行事）   | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会議             | 会議・協議会関係書類（弁護士会・司法書士会との協議会）   | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | その他            | 総務全般関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 予算             | 予算執行関係                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 保健衛生           | 健康診断個人票等関係書類                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 用度             | 物品廃棄関係書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 個人情報           | 個人情報保護関係書類                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 税務             | 源泉所得税関係                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 契約             | 契約関係書類（契約中）                   | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 契約終了後5年                     | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 資産管理           | 固定資産・償却資産関係                   | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 寄附金            | 寄附金関係書類                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 決算             | 年度決算提出書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 10年                         | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 決算             | 月次決算提出書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 契約             | グリーン購入法関係                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 広報             | 広報企画関係書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 措置             | 契約上の措置に関する通知・報告書等             | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                          | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | 名簿             | D V等被害者援助弁護士名簿                | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                          | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | 事件記録（被害者参加弁護士） | 被害者参加弁護士事件記録一式（H30年4月～）（送金済み） | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 当該事件（継続事件を含む）の報酬等の送金又は返金後5年 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 年度保管  |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |      | 法人文書ファイル等の名称                    | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類  |                                 |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |        |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計   | 収益化・供託関係書類（供託案件は除く）（収益化処理済み）    | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                                                 | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録 | 援助事件書類一式（職権免除・みなし消滅）            | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                    | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全13冊 |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録 | 援助事件書類一式（進行中）                   | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                              | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全17冊 |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他  | 民事法律扶助関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 5年                                                                                  | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立 | 再審査案件書類一式（終結・完済）                | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |           | 法人文書ファイル等の名称                | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考 |
|----------|---------|---------------|-----------|-----------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|----|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類       |                             |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |    |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 再審査案件書類一式（終結・償還残高あり）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 不服申立案件書類一式（終結・完済）           | 群馬地方事務所事務局長       | 2019/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり）       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 監査            | 内部監査等監事監査 | 内部監査・情報セキュリティ監査書類<br>監事監査書類 | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 10年                                                                                 | 2030/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |

| 作成・取得年度等 | 分類      |      |      | 法人文書ファイル等の名称                  | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                        | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|------|------|-------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類     | 中分類  | 小分類  |                               |                   |          |                             |           |       |         |                   |                |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 事件記録 | 国選弁護人・国選付添人事件記録一式             | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 当該事件（継続事件を含む）の報酬等の送金又は返金後5年 | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全62冊 |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 不服申立 | 不服申立管理簿                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 10年                         | 2030/3/31 | データ   | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 不服申立 | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類（送金済み）    | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年       | 2030/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 事件記録 | 事実証明書用紙管理簿                    | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                          | 未定        | データ   | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務 | 事件記録 | 日本弁護士連合会委託援助事件記録（進行中）         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助不開始決定又は終結決定後3年            | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供 | 法教育  | 法教育関係書類                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供 | その他  | 情報提供関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議   | 会議・協議会関係書類（執行部会議）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議   | 会議・協議会関係書類（地方協議会）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議   | 会議・協議会関係書類（関係機関会議 関係機関主催行事）   | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 文書管理 | 法人文書廃棄簿・廃棄証明等                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計   | 収支証拠書類                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 8年                          | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全7冊  |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計   | 収支証拠書類（償還金）                   | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 8年                          | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計   | 預金通帳                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 10年                         | 2030/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊  |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議   | 会議・協議会関係書類（弁護士会・司法書士会との協議会）   | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | その他  | 総務全般関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 予算   | 予算執行関係                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 保健衛生 | 健康診断個人票等関係書類                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 契約   | 契約関係書類（契約中）                   | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 契約終了後5年                     | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 税務   | 源泉所得税関係                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5年                          | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 決算   | 年度決算提出書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 10年                         | 2030/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称                 | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                             | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|---------------|-------|------------------------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                              |                   |          |                                                                  |           |       |         |                   |                |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 決算    | 月次決算提出書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5 年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 寄附金   | 寄附金関係書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5 年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 資産管理  | 備品一覧表                        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                                                               | 未定        | データ   | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 資産管理  | 固定資産・償却資産関係                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5 年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 契約    | グリーン購入法関係                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5 年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 広報    | 広報企画関係書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5 年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 個人情報  | 個人情報保護関係書類                   | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5 年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 契約    | 契約関係書類（契約終了）                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 契約終了から5年                                                         | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | 事件記録  | 被害者参加弁護士事件記録一式（送金済み）         | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 当該事件（継続事件を含む）の報酬金等の送金及び返金日から5年                                   | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計    | 収益化・供託関係書類（供託案件は除く）（収益化処理済み） | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                              | 2030/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（職権免除・みなし消滅）         | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全7冊 |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称          | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|-----------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                       |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式(進行中)         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                    | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全20冊 |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式(終結・完済)      | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅(かつ関連事件援助終結)後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2030/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式(終結・償還残高あり) | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅(かつ関連事件援助終結)後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |           | 法人文書ファイル等の名称                     | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-----------|----------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類     |                                  |                   |          |                                                                                     |           |         |         |                   |                |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立      | 不服申立案件書類一式（終結・完済）                | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2030/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他       | 民事法律扶助関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 5 年                                                                                 | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 監査            | 内部監査等監事監査 | 内部監査・情報セキュリティ監査書類<br>監事監査書類      | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 10年                                                                                 | 2031/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 事件記録      | 国選弁護人・国選付添人事件記録一式                | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 当該事件（継続事件を含む）の報酬等の送金又は返金後5年                                                         | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全60冊 |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 不服申立      | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類（送金済み）       | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年                                                               | 2031/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 送金        | 送金依頼明細（国選）（2020年4月～2021年3月送金依頼分） | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務          | 事件記録      | 日本弁護士連合会委託援助事件記録（進行中）            | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助不開始決定又は終結決定後3年                                                                    | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務          | 事件記録      | 日本弁護士連合会委託援助事件記録（終結）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 援助不開始決定又は終結決定後3年                                                                    | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務          | 送金        | 委託援助事件管理簿および事件台帳並びに各種明細表         | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供          | 法教育       | 法教育関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5 年                                                                                 | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供          | 窓口情報      | 関係機関データベース整備関係書類                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供          | その他       | 情報提供関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）    | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5 年                                                                                 | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 会議        | 会議・協議会関係書類（執行部会議）                | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5 年                                                                                 | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 文書管理      | 法人文書廃棄簿・廃棄証明等                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5 年                                                                                 | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分類      |      |       | 法人文書ファイル等の名称                       | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間         | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|------|-------|------------------------------------|-------------------|----------|--------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大分類     | 中分類  | 小分類   |                                    |                   |          |              |           |       |         |                   |                |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 基本契約  | 各業務基本契約申込書、記載事項等変更届（契約中・弁護士）       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | すべての契約終了後3年  | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 基本契約  | 各業務基本契約申込書、記載事項等変更届、解約申出書（解約）      | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | すべての契約終了後3年  | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 収支証拠書類                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 8年           | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全5冊 |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 収支証拠書類（償還金）                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 8年           | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 預金通帳                               | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 10年          | 2031/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全3冊 |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | たな卸資産関係（受払表）                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年           | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 領収証綴                               | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年           | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 常勤弁護士 | 常勤弁護士関係報告書類                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年           | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 人事    | 労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類（原本）（有効期間満了後） | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 有効期間満了の日から3年 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | その他   | 関係機関との申合せ・協定等（効力なし）                | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 効力がなくなった後5年  | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | その他   | 総務全般関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）      | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年           | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 規則・規程 | 内部規則等制定・改廃関係書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 改廃後30年       | 2051/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 保健衛生  | 健康診断個人票等関係書類                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年           | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 寄附金   | 寄附金関係書類                            | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年           | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 用度    | 物品廃棄関係書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年           | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 用度    | 消耗品関係                              | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年           | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 勤怠管理  | 勤怠管理関係書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年           | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 苦情等   | 苦情等取扱関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年           | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 決算    | 年度決算提出書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 10年          | 2031/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 決算    | 月次決算提出書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年           | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 予算    | 予算執行関係                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年           | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 契約    | 契約関係書類（契約中）                        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 契約終了後5年      | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 税務    | 源泉所得税関係                            | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年           | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |

| 作成・取得年度等 | 分類             |         |                    | 法人文書ファイル等の名称                         | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                            | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所           | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|----------------|---------|--------------------|--------------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------|-----------|-------|----------------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類            | 中分類     | 小分類                |                                      |                   |          |                                                 |           |       |                |                   |                |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 保健衛生               | 健康診断の実施等保健衛生関係書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 研修                 | 研修会記録・報告資料等                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 広報                 | 広報企画関係書類                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 個人情報               | 個人情報保護関係書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 資産管理               | 固定資産・償却資産関係                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 契約                 | グリーン購入法関係                            | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 会議                 | 会議・協議会関係書類<br>(関係機関会議 関係機関主催行事)      | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般    | 会議                 | 会議・協議会関係書類<br>(弁護士会・司法書士会との協議会)      | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援 | 送金                 | D V等被害者法律相談援助にかかる送金<br>依頼明細・送金通知書(控) | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援 | 申込                 | D V等被害者法律相談援助申込書・相談<br>票一式(送金済み)     | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 相談費用送金後3年、ただし職権免除・<br>みなし消滅となった記録については処理<br>後5年 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援 | 業務管理               | 精通弁護士紹介・D V等被害者法律相談<br>援助における取次票     | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                              | 2024/3/31 | データ   | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援 | 送金                 | 送金依頼明細(被害者参加)                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援 | 事件記録<br>(被害者参加弁護士) | 被害者参加弁護士事件記録一式<br>(送金済み)             | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 当該事件(継続事件を含む)の報酬金等の送金及び<br>返金日から5年              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所(法律事務所) | 法律事務所   | 法律事務所              | 書籍一覧表                                | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用                                              | 未定        | データ   | 群馬地方事務所(法律事務所) | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所(法律事務所) | 法律事務所   | 法律事務所              | 法律事務所業務関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所(法律事務所) | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙: 全2冊 |
| 2020年度   | 群馬地方事務所(法律事務所) | 法律事務所   | 法律事務所              | 常勤弁護士取扱事件関係書類<br>(事件管理表(保管・廃棄用))     | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 全ての要保管<br>記録の廃棄後3年                              | 2034/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所(法律事務所) | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称                 | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                             | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|------------------------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                              |                   |          |                                                                  |           |       |         |                   |                |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計    | 収益化・供託関係書類（供託案件は除く）（収益化処理済み） | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                              | 2031/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（職権免除・みなし消滅）         | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全6冊  |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）                | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全35冊 |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 援助不開始案件書類（不服申立案件除く）          | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                                               | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計    | 月次決算報告書（償還金）                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                                               | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 送金    | 送金依頼明細                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                                               | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 送金    | 地方扶助・震災法律援助審査出席表             | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3年                                                               | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称                    | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                                 |                   |          |                                                                                     |           |         |         |                   |                |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 特定援助対象者法律相談一式(終了)               | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 負担金なしとして相談のみで終了後又は負担金受領後3年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                             | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 取下案件書類（みなし取下げ案件含む）              | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり）           | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・完済）               | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2031/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5 年                                                                                 | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 申込書・相談票（援助開始前のもの）               | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 3 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全12冊 |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |       |       | 法人文書ファイル等の名称                  | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                        | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|-------|-------|-------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------|-----------|---------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類 | 小 分 類 |                               |                   |          |                             |           |         |         |                   |                |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護  | 事件記録  | 国選弁護人・国選付添人事件記録一式(報酬通知後)      | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 当該事件(継続事件を含む)の報酬等の送金又は返金後5年 | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全57冊 |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護  | 不服申立  | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類(送金済み)    | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年       | 2032/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護  | 送金    | 送金決裁                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                          | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | 事件記録  | 日本弁護士連合会委託援助事件記録(進行中)         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助不開始決定又は終結決定後3年            | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | 事件記録  | 日本弁護士連合会委託援助事件記録(終結)          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 援助不開始決定又は終結決定後3年            | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | 送金    | 委託援助事件管理簿及び事件台帳並びに各種明細表       | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                          | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供  | 窓口情報  | 関係機関データベース整備関係書類              | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                          | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議    | 会議・協議会関係書類(執行部会議)             | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                          | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議    | 会議・協議会関係書類(関係機関会議 関係機関主催行事)   | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                          | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議    | 会議・協議会関係書類(弁護士会・司法書士会との協議会)   | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                          | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議    | 会議・協議会関係書類(地方協議会)             | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                          | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会計    | 収支証拠書類                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 8年                          | 2030/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全5冊  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会計    | 収支証拠書類(償還金)                   | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 8年                          | 2030/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会計    | 預金通帳                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 10年                         | 2032/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会計    | たな卸資産関係(受払表)                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                          | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会計    | 領収証綴                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                          | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 寄附金   | 寄附金関係書類                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                          | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 基本契約  | 各業務基本契約申込書、記載事項等変更届、解約申出書(解約) | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | すべての契約終了後3年                 | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 勤怠管理  | 勤怠管理関係書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                          | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 苦情等   | 苦情等取扱関係書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                          | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |         |       | 法人文書ファイル等の名称                              | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間              | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|---------|-------|-------------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|-----------|---------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類   | 小 分 類 |                                           |                   |          |                   |           |         |         |                   |                |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 契約    | 契約関係書類（契約中）                               | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 契約終了後5年           | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 契約    | グリーン購入法関係                                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 決算    | 年度決算提出書類                                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 10年               | 2032/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 決算    | 月次決算提出書類                                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 広報    | 広報企画関係書類                                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 資産管理  | 固定資産・償却資産関係                               | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 常勤弁護士 | 常勤弁護士関係報告書類                               | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 人事    | 裁量労働制に関する労使協定に基づく報告関係書類（有効期間満了後）          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 有効期間満了の日から3年      | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 人事    | 常勤弁護士等の裁量労働制に関する労使協定及び届出関係書類（原本）（有効期間満了後） | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 有効期間満了後10年        | 2032/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 人事    | 労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類（原本）（有効期間満了後）        | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 有効期間満了の日から3年      | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 税務    | 源泉所得税関係                                   | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | その他   | 関係機関との申合せ・協定等（有効期間中）                      | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 効力がなくなった後5年       | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | その他   | 総務全般関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 通訳    | 通訳人登録申込書（解約・連絡不通）                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 解約または連絡途絶になってから3年 | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 文書管理  | 法人文書廃棄簿・廃棄証明等                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 保健衛生  | 健康診断の実施等保健衛生関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 用度    | 物品廃棄関係書類                                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 用度    | 消耗品関係                                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 予算    | 予算執行関係                                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | 送金    | D V等被害者法律相談援助にかかる送金依頼明細・送金通知書（控）          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |

| 作成・取得年度等 | 分類             |               |                | 法人文書ファイル等の名称                 | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                    | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所           | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考 |
|----------|----------------|---------------|----------------|------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------|-----------|-------|----------------|-------------------|----------------|----|
|          | 大分類            | 中分類           | 小分類            |                              |                   |          |                                         |           |       |                |                   |                |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援       | 申込             | D V等被害者法律相談援助申込書・相談票一式（送金済み） | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 相談費用送金後3年、ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援       | 業務管理           | 精通弁護士紹介・D V等被害者法律相談援助における取次票 | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                      | 2025/3/31 | データ   | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援       | 送金             | 送金依頼明細（被害者参加）                | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                      | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援       | 事件記録（被害者参加弁護士） | 被害者参加弁護士事件記録一式（送金済み）         | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 当該事件（継続事件を含む）の報酬金等の送金及び返金日から5年          | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所（法律事務所） | 法律事務所         | 法律事務所          | 法律事務所業務関係書類                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                      | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所（法律事務所） | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所（法律事務所） | 法律事務所         | 法律事務所          | 常勤弁護士取扱事件関係書類（事件管理表（保管・廃棄用）） | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 全ての要保管記録の廃棄後3年                          | 2035/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所（法律事務所） | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計             | 収益化・供託関係書類（供託案件は除く）（収益化処理済み） | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年     | 2032/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称         | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                             | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|----------------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                      |                   |          |                                                                  |           |       |         |                   |                |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計    | 収益化・供託関係書類（供託中）      | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                              | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（職権免除・みなし消滅） | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全8冊  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（進行中）        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全42冊 |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 援助不開始案件書類（不服申立案件除く）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                                               | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計    | 月次決算報告書（償還金）過償還金返金   | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                                               | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 送金    | 送金依頼明細               | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                                               | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 送金    | 地方扶助・震災法律援助審査出席表     | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                                               | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |      | 法人文書ファイル等の名称          | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考 |
|----------|---------|---------------|------|-----------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|----|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類  |                       |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込   | 特定援助対象者法律相談一式(終了)     | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 負担金なしとして相談のみで終了後又は負担金受領後3年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                             | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込   | 取下案件書類（みなし取下げ案件含む）    | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                                                                  | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立 | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり） | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立 | 不服申立案件書類一式（終結・完済）     | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2032/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |       | 法人文書ファイル等の名称                     | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考      |
|----------|---------|---------------|-------|----------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|---------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類   |                                  |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |         |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式(終結・完済)                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅(かつ関連事件援助終結)後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2032/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係通知・照会・回答(他の小分類に該当しないもの)  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                                                                                  | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 申込書・相談票(援助開始前のもの)                | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                                                                  | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙: 全12冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | 送金    | D V等被害者法律相談援助にかかる送金依頼明細・送金通知書(控) | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                                                                  | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | 申込    | D V等被害者法律相談援助申込書・相談票一式(送金済み)     | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 相談費用送金後3年、ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                                             | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | 業務管理  | 精通弁護士紹介・D V等被害者法律相談援助における取次票等    | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                                                                  | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | その他   | 犯罪被害者支援関係通知・照会・回答(他の小分類に該当しないもの) | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                                                                  | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | その他   | 犯罪被害者支援関係雑書                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                                                                                  | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援       | 事件記録  | 被害者参加弁護士事件記録一式(送金済み)             | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 当該事件(継続事件を含む)の報酬金等の送金及び返金日から5年                                                      | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 常勤弁護士 | 自家用車利用関係書類(取消・取下げ)               | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 承認取消又は取下承認後3年                                                                       | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 研修    | 研修会記録・報告資料等                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年                                                                                  | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般          | 保健衛生  | 健康診断個人票等関係書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年                                                                                  | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |         |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |       |           | 法人文書ファイル等の名称                            | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間          | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|-------|-----------|-----------------------------------------|-------------------|----------|---------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類 | 小 分 類     |                                         |                   |          |               |           |       |         |                   |                |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 基本契約      | 各業務基本契約申込書、記載事項等変更届(契約中・司法書士)           | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | すべての契約終了後3年   | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 常勤弁護士     | 自家用車利用関係書類(利用中)                         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 承認取消又は取下承認後3年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 個人情報      | 保有個人情報開示請求書類一式                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 3年            | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 個人情報      | 個人情報保護関係書類                              | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 5年            | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 個人情報      | 保有個人情報開示請求書類一式                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年            | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 事務所管理     | 施設管理・レイアウト変更(変更後)                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 変更後5年         | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 事務所管理     | 入退室カード・鍵等管理簿                            | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 常用            | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 事務所管理     | 施設管理・レイアウト変更(現行)                        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 変更後5年         | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 人事        | 人事管理関係書類                                | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年            | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 人事        | 労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類(原本)(有効期間満了後)      | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 有効期間満了の日から3年  | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 人事        | 労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類(原本)(有効期間未定)       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 有効期間満了の日から3年  | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 人事        | 労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類(原本)(有効期間未定)       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 有効期間満了の日から3年  | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 人事        | 裁量労働制に関する労使協定に基づく報告関係書類(有効期間中)          | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 有効期間満了の日から3年  | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 人事        | 常勤弁護士等の裁量労働制に関する労使協定及び届出関係書類(原本)(有効期間中) | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 有効期間満了後10年    | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 災害対策      | 防火・防災(消防)書類                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年            | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 監査    | 内部監査等監事監査 | 内部監査・情報セキュリティ監査書類<br>監事監査書類             | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 10年           | 2033/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供  | 窓口情報      | 関係機関データベース整備関係書類                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年            | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 情報提供  | その他       | 情報提供関係雑書                                | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年            | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議        | 会議・協議会関係書類(弁護士会研修)                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年            | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議        | 会議・協議会関係書類(司法書士会研修)                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2021/4/1 | 5年            | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議        | 会議・協議会関係書類(執行部会議)                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年            | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 会議        | 会議・協議会関係書類(関係機関会議 関係機関主催行事)             | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年            | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類      |      |       | 法人文書ファイル等の名称                    | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                            | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|------|-------|---------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大分類     | 中分類  | 小分類   |                                 |                   |          |                                                                 |           |       |         |                   |                |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(弁護士会・司法書士会との協議会) | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 5年                                                              | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(地方協議会)           | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 5年                                                              | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(本部主催会議)          | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2019/4/1 | 5年                                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(本部主催会議)          | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2020/4/1 | 5年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(本部主催会議)          | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2022/4/1 | 5年                                                              | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(本部主催会議)          | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 5年                                                              | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(犯罪被害者支援合同勉強)     | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2019/4/1 | 5年                                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(犯罪被害者支援合同勉強)     | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2020/4/1 | 5年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会議    | 会議・協議会関係書類<br>(犯罪被害者支援合同勉強)     | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2021/4/1 | 5年                                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 常勤弁護士 | 有償事件書類一式<br>(進行中)               | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 未定       | 終結かつ精算<br>終了後1年<br>(ただし債権<br>が償却となっ<br>た事件記録に<br>ついては処理<br>後5年) | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 措置    | 契約上の措置に関する通知・報告書等               | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 5年                                                              | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 決算    | 年度決算提出書類                        | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 10年                                                             | 2033/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 決算    | 月次決算提出書類                        | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 5年                                                              | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 収支証拠書類                          | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 8年                                                              | 2031/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             | 紙：全4冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 収支証拠書類(償還金)                     | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 8年                                                              | 2031/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 預金通帳                            | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 10年                                                             | 2033/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             | 紙：全3冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 出納担当者指定簿                        | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 未定       | 常用                                                              | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | たな卸資産関係(受払表)                    | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 3年                                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 日次金種表                           | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 1年                                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 領収証綴                            | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 3年                                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 寄附金   | 寄附金関係書類                         | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 2023/4/1 | 5年                                                              | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所<br>事務局長   | 廃棄             |       |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |       |       | 法人文書ファイル等の名称                      | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                    | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|-------|-------|-----------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------|-----------|---------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類 | 小 分 類 |                                   |                   |          |                                         |           |         |         |                   |                |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 基本契約  | 各業務基本契約申込書、記載事項等変更届、解約申出書（全契約解約済） | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | すべての契約終了後3年                             | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 勤怠管理  | 勤怠管理関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                      | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 苦情等   | 苦情等取扱関係書類                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                      | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 契約    | 契約関係書類（契約中）                       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 契約終了後5年                                 | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 契約    | グリーン購入法関係                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                      | 2028/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 広報    | 広報企画関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                      | 2028/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 資産管理  | 固定資産・償却資産関係                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                      | 2028/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 税務    | 源泉所得税関係                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                      | 2028/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2018年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | その他   | 関係機関との申合せ・協定等（有効期間中）              | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 効力がなくなった後5年                             | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | その他   | 関係機関との申合せ・協定等（有効期間中）              | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 効力がなくなった後5年                             | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | その他   | 総務全般関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）     | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                      | 2028/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全3冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | その他   | 書簡・メール等問合せ関係書類                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                                      | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | その他   | 総務全般関係雑書                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                                      | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 常勤弁護士 | 常勤弁護士関係報告書類                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                      | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 常勤弁護士 | 有償事件書類一式（進行中）                     | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 終結かつ精算終了後1年（ただし債権が償却となった事件記録については処理後5年） | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 通訳    | 通訳人登録申込書（登載中）                     | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 解約または連絡途絶になってから3年                       | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 通訳    | 通訳人登録申込書（解約・連絡不通）                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 解約または連絡途絶になってから3年                       | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 研修    | 研修会記録・報告資料等                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                      | 2026/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | 法人文書廃棄簿・廃棄証明等                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                      | 2028/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | 文書受渡簿                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                                      | 2024/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |

| 作成・取得年度等 | 分類      |      |      | 法人文書ファイル等の名称                    | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                        | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|------|------|---------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類     | 中分類  | 小分類  |                                 |                   |          |                             |           |       |         |                   |                |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 文書管理 | 書留郵便物受付簿                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 文書管理 | 文書発信簿                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                          | 2024/3/31 | データ   | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 文書管理 | その他郵便物関係書類(料金後納郵便)              | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                          | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 文書管理 | 文書番号簿                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                          | 2024/3/31 | データ   | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 保健衛生 | 健康診断個人票等関係書類                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                          | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 保健衛生 | 健康診断の実施等保健衛生関係書類                | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                          | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 用度   | 物品廃棄関係書類                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                          | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 用度   | 消耗品関係                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                          | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 予算   | 予算執行関係                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                          | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務 | 事件記録 | 日本弁護士連合会委託援助事件記録(進行中)           | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助不開始決定又は終結決定後3年            | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務 | 事件記録 | 日本弁護士連合会委託援助事件記録(終結)            | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 援助不開始決定又は終結決定後3年            | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務 | 送金   | 委託援助事件管理簿及び事件台帳並びに各種明細表         | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                          | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務 | その他  | 受託業務関係通知・照会・回答(他の小分類に該当しないもの)   | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                          | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務 | 不服申立 | 日本弁護士連合会委託援助事件不服申立書関係書類(決定済)    | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 決定後10年                      | 2033/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 名簿   | 国選弁護人・国選付添人指名・通知用名簿(効力がなくなったもの) | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 効力が無くなった後1年                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 事件記録 | 国選弁護人・国選付添人事件記録一式(報酬通知後)        | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 当該事件(継続事件を含む)の報酬等の送金又は返金後5年 | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全50冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 事件記録 | 国選弁護人・国選付添人事件記録一式(進行中)          | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 当該事件(継続事件を含む)の報酬等の送金又は返金後5年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護 | 不服申立 | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類(送金済み)      | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年       | 2033/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称                | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                             | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考               |
|----------|---------|---------------|-------|-----------------------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|------------------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                             |                   |          |                                                                  |           |       |         |                   |                |                  |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | 送金    | 送金決裁                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3 年                                                              | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                  |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護          | その他   | 国選弁護関係雑書                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1 年                                                              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                  |
| 2021年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 審査委員  | 地方扶助・震災法律援助審査委員選任関係書類（任期满了） | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 審査委員の任期が終了した日から3年                                                | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 2021年度任期满了       |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 審査委員  | 地方扶助・震災法律援助審査委員選任関係書類（任期满了） | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 審査委員の任期が終了した日から3年                                                | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                  |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計    | 収益化・供託関係書類（供託中）             | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年                              | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                  |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（終結・完済）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：100サイズ段ボール全11箱 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録  | 援助事件書類一式（職権免除・みなし消滅）        | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全10冊           |

| 作成・取得年度等 | 分類      |               |           | 法人文書ファイル等の名称        | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                             | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-----------|---------------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類     | 中分類           | 小分類       |                     |                   |          |                                                                  |           |       |         |                   |                |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録      | 援助事件書類一式(進行中)       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全40冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込        | 援助不開始案件書類（不服申立案件除く） | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                                               | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計        | 月次決算報告書（償還金）過償還金返金  | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                                               | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 出張相談・巡回相談 | 出張相談・巡回相談関係書類       | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                                                               | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 送金        | 送金依頼明細              | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                                               | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込        | 特定援助対象者法律相談一式(終了)   | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 負担金なしとして相談のみで終了後又は負担金受領後3年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年          | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込        | 取下案件書類（みなし取下げ案件含む）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3年                                                               | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称          | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考 |
|----------|---------|---------------|-------|-----------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|----|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                       |                   |          |                                                                                     |           |       |         |                   |                |    |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり） | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・完済）     | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2033/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式（終結・償還残高あり）  | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |    |

| 作成・取得年度等 | 分類             |               |       | 法人文書ファイル等の名称                     | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所           | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|----------------|---------------|-------|----------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類            | 中分類           | 小分類   |                                  |                   |          |                                                                                     |           |       |                |                   |                |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式（終結・完済）                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 2033/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係雑書                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係雑書（センター相談日程票）            | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5 年                                                                                 | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 申込書・相談票（援助開始前のもの）                | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3 年                                                                                 | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全12冊 |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助 | 援助    | 審査付議管理簿（全ての援助事件書類廃棄後）            | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 管理簿に記載された全ての援助事件書類が廃棄処理された後1 年                                                      | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所（法律事務所） | 法律事務所         | 法律事務所 | 法律事務所業務関係書類                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 3 年                                                                                 | 2026/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所（法律事務所） | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所（法律事務所） | 法律事務所         | 法律事務所 | 法律事務所業務関係雑書                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1 年                                                                                 | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所（法律事務所） | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2021年度   | 群馬地方事務所        | 総務全般          | 事務所管理 | 施設管理・レイアウト変更（変更後）                | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 変更後5 年                                                                              | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援       | 送金    | D V等被害者法律相談援助にかかる送金依頼明細・送金通知書（控） | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3 年                                                                                 | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 犯罪被害者支援       | 申込    | D V等被害者法律相談援助申込書・相談票一式（送金済み）     | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 相談費用送金後3 年、ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5 年                                           | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |

| 作成・取得年度等 | 分類      |         |      | 法人文書ファイル等の名称                       | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                           | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|---------|------|------------------------------------|-------------------|----------|--------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大分類     | 中分類     | 小分類  |                                    |                   |          |                                |           |       |         |                   |                |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | 業務管理 | 精通弁護士紹介・DV等被害者法律相談援助における取次票等       | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                             | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | その他  | 犯罪被害者支援関係通知・照会・回答(他の小分類に該当しないもの)   | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                             | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | その他  | 犯罪被害者支援関係雑書                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                             | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | 事件記録 | 被害者参加弁護士事件記録一式(送金済み)               | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 当該事件(継続事件を含む)の報酬金等の送金及び返金日から5年 | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 犯罪被害者支援 | 事件記録 | 被害者参加弁護士事件記録一式(進行中)                | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 当該事件(継続事件を含む)の報酬金等の送金及び返金日から5年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2020年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 通訳   | 通訳人登録申込書(解約・連絡不通)                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2022/4/1 | 解約または連絡途絶になつてから3年              | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2019年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | その他  | 関係機関との申合せ・協定等(効力なし)                | 群馬地方事務所事務局長       | 2020/4/1 | 効力がなくなった後5年                    | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 個人情報 | 保有個人情報開示請求書類一式                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                             | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 人事   | 人事管理関係書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                             | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 人事   | 労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類(原本)(有効期間満了後) | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 有効期間満了の日から3年                   | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 人事   | 労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類(原本)(有効期間中)   | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 有効期間満了の日から3年                   | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 人事   | 裁量労働制に関する労使協定に基づく報告関係書類(有効期間中)     | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 有効期間満了の日から3年                   | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会議   | 会議・協議会関係書類(執行部会議)                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                             | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会議   | 会議・協議会関係書類(関係機関会議 関係機関主催行事)        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                             | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会議   | 会議・協議会関係書類(弁護士会・司法書士会との協議会)        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                             | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会議   | 会議・協議会関係書類(地方協議会)                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                             | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 会議   | 会議・協議会関係書類(本部主催会議)                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                             | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 決算   | 年度決算提出書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 10年                            | 2034/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般    | 決算   | 月次決算提出書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                             | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類      |      |       | 法人文書ファイル等の名称                      | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                    | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|------|-------|-----------------------------------|-------------------|----------|-----------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大分類     | 中分類  | 小分類   |                                   |                   |          |                                         |           |       |         |                   |                |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 収支証拠書類                            | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 8年                                      | 2032/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 現金出納帳                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 8年                                      | 2032/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 預金出納帳                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 8年                                      | 2032/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全4冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 収支証拠書類（償還金）                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 8年                                      | 2032/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 預金通帳                              | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 10年                                     | 2034/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | たな卸資産関係（受払表）                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                                      | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 会計    | 日次金種表                             | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                                      | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 寄附金   | 寄附金関係書類                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                      | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 基本契約  | 各業務基本契約申込書、記載事項等変更届、解約申出書（全契約解約済） | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | すべての契約終了後3年                             | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 勤怠管理  | 勤怠管理関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                                      | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 苦情等   | 苦情等取扱関係書類                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                                      | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 契約    | 契約関係書類（契約中）                       | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 契約終了後5年                                 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 契約    | グリーン購入法関係                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                      | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 広報    | 広報企画関係書類                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                      | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 資産管理  | 固定資産・償却資産関係                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                      | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 税務    | 源泉所得税関係                           | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                      | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | その他   | 総務全般関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）     | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                      | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全3冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | その他   | 書簡・メール等問合せ関係書類                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                                      | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | その他   | 総務全般関係雑書                          | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                                      | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全3冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 常勤弁護士 | 常勤弁護士関係報告書類                       | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                                      | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般 | 常勤弁護士 | 有償事件書類一式（進行中）                     | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 終結かつ精算終了後1年（ただし債権が償却となった事件記録については処理後5年） | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |       |       | 法人文書ファイル等の名称                  | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                  | 保存期間の満了日   | 媒体の種類 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|-------|-------|-------------------------------|-------------------|----------|-----------------------|------------|---------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類 | 小 分 類 |                               |                   |          |                       |            |         |         |                   |                |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 通訳    | 通訳人登録申込書（解約・連絡不通）             | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 解約または連絡途絶になってから3年     | 2027/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 研修    | 研修会記録・報告資料等                   | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                    | 2027/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | 法人文書廃棄簿・廃棄証明等                 | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                    | 2029/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | 文書受渡簿                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                    | 2025/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | 書留郵便物受付簿                      | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                    | 2025/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | 文書発信簿                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                    | 2025/3/31  | データ     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | その他郵便物関係書類（料金後納郵便）            | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                    | 2025/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 文書管理  | 文書番号簿                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                    | 2025/3/31  | データ     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 保健衛生  | 健康診断個人票等関係書類                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                    | 2029/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 保健衛生  | 健康診断の実施等保健衛生関係書類              | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                    | 2027/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 用度    | 消耗品関係                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                    | 2027/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 予算    | 予算執行関係                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                    | 2029/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 契約    | 契約関係書類（契約終了）                  | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 契約終了後5年               | 2029/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 総務全般  | 個人情報  | 個人情報保護関係書類                    | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                    | 2029/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | 事件記録  | 日本弁護士連合会委託援助事件記録（進行中）         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助不開始決定又は終結決定後3年      | 未定         | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | 事件記録  | 日本弁護士連合会委託援助事件記録（終結）          | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 援助不開始決定又は終結決定後3年      | 2027/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | 送金    | 委託援助事件管理簿及び事件台帳並びに各種明細表       | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                    | 2027/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | その他   | 受託業務関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                    | 2029/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 受託業務  | 不服申立  | 日本弁護士連合会委託援助事件不服申立書関係書類（決定済）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 決定後10年                | 2034/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2013年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護  | 不服申立  | 国選弁護人・国選付添人不服申立書関係書類          | 群馬地方事務所事務局長       | 2014/1/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年 | 2023/12/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 暦年保管  |
| 2022年度   | 群馬地方事務所 | 国選弁護  | その他   | 国選弁護関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                    | 2028/3/31  | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |

| 作成・取得年度等 | 分類             |                 |           | 法人文書ファイル等の名称                    | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所           | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|----------------|-----------------|-----------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------------------------|-----------|-------|----------------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大分類            | 中分類             | 小分類       |                                 |                   |          |                                     |           |       |                |                   |                |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 国選弁護            | 名簿        | 国選辩护人・国選付添人指名・通知用名簿（効力がなくなったもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 効力が無くなった後1年                         | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 国選弁護            | 事件記録      | 国選辩护人・国選付添人事件記録一式（報酬通知後）        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 当該事件（継続事件を含む）の報酬等の送金又は返金後5年         | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全60冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 国選弁護            | 事件記録      | 国選辩护人・国選付添人事件記録一式（進行中）          | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 当該事件（継続事件を含む）の報酬等の送金又は返金後5年         | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 国選弁護            | 不服申立      | 国選辩护人・国選付添人不服申立書関係書類（送金済み）      | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年               | 2034/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 国選弁護            | その他       | 国選弁護関係雑書                        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                                  | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 国選弁護            | その他       | 国選弁護関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの）   | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                  | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 国選弁護            | 名簿        | 国選辩护人・国選付添人指名・通知用名簿（現行）         | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 効力が無くなった後1年                         | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 司法ソーシャルワーク・地域戦略 | その他       | 司法ソーシャルワーク・地域戦略関係記録一式           | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 5年                                  | 2028/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 情報提供            | 法教育       | 法教育関係書類                         | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5年                                  | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 監査              | 内部監査等監事監査 | 内部監査・情報セキュリティ監査書類<br>監事監査書類     | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 10年                                 | 2034/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所（法律事務所） | 法律事務所           | 法律事務所     | 常勤弁護士取扱事件関係書類（事件管理表（保管・廃棄用））    | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 全ての要保管記録の廃棄後3年                      | 2037/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所（法律事務所） | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所（法律事務所） | 法律事務所           | 法律事務所     | 法律事務所業務関係書類                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3年                                  | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所（法律事務所） | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所（法律事務所） | 法律事務所           | 法律事務所     | 法律事務所業務関係雑書                     | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1年                                  | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所（法律事務所） | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊  |
| 2022年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助   | その他       | 民事法律扶助関係雑書（センター相談予約簿）           | 群馬地方事務所事務局長       | 2023/4/1 | 1年                                  | 2024/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所        | 民事法律扶助・震災法律援助   | 会計        | 収益化・供託関係書類（供託中）                 | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 収益化の処理を行った後10年ただし供託を経て収益化の処理を行った後1年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所        | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |           | 法人文書ファイル等の名称         | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                             | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考                   |
|----------|---------|---------------|-----------|----------------------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|----------------------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類     |                      |                   |          |                                                                  |           |       |         |                   |                |                      |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録      | 援助事件書類一式(終結・完済)      | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全24冊、100サイズ段ボール全3箱 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録      | 援助事件書類一式(職権免除・みなし消滅) | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊                |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 事件記録      | 援助事件書類一式(進行中)        | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年 | 未定        | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全42冊               |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込        | 援助不開始案件書類（不服申立案件除く）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3 年                                                              | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                      |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 会計        | 月次決算報告書（償還金・過償還金返金）  | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3 年                                                              | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                      |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 出張相談・巡回相談 | 出張相談・巡回相談関係書類        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1 年                                                              | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                      |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 送金        | 送金依頼明細               | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3 年                                                              | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |                      |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称          | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間                                                                                | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考    |
|----------|---------|---------------|-------|-----------------------|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|-------------------|----------------|-------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                       |                   |          |                                                                                     |           |         |         |                   |                |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 特定援助対象者法律相談一式(終了)     | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 負担金なしとして相談のみで終了後又は負担金受領後3年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年                             | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 取下案件書類（みなし取下げ案件含む）    | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3 年                                                                                 | 2027/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高あり） | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 再審査案件書類一式（終結・償還残高あり）  | 群馬地方事務所事務局長       | 未定       | 決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間 | 未定        | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |       |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係雑書            | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1 年                                                                                 | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係雑書（センター相談日程票） | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1 年                                                                                 | 2025/3/31 | 紙       | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全2冊 |

| 作成・取得年度等 | 分 類     |               |       | 法人文書ファイル等の名称                    | 作成日(取得日)における文書管理者 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間の満了日  | 媒体の種類 | 保存場所    | 法人文書ファイル等に係る文書管理者 | 保存期間が満了したときの措置 | 備考     |
|----------|---------|---------------|-------|---------------------------------|-------------------|----------|------|-----------|-------|---------|-------------------|----------------|--------|
|          | 大 分 類   | 中 分 類         | 小 分 類 |                                 |                   |          |      |           |       |         |                   |                |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係雑書（相談予約簿）               | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1 年  | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | その他   | 民事法律扶助関係通知・照会・回答（他の小分類に該当しないもの） | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 5 年  | 2029/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 申込    | 申込書・相談票（援助開始前のもの）               | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 3 年  | 2027/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             | 紙：全12冊 |
| 2023年度   | 群馬地方事務所 | 民事法律扶助・震災法律援助 | 不服申立  | 不服申立案件書類一式（終結・償還残高なし・1年）        | 群馬地方事務所事務局長       | 2024/4/1 | 1 年  | 2025/3/31 | 紙     | 群馬地方事務所 | 群馬地方事務所事務局長       | 廃棄             |        |