作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2007年度	本部	監査	規則・規程	制定・改廃関係書類 （内部監査規程・監事監査規程）	監査室長が指定する者	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	規則・規程	制定・改廃関係書類 （監事監査規程）	監査室長が指定する者	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　①	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　②	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　③	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　④	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　⑤	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　⑥	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　⑦	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　⑧	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2014年度	本部	監査	監事監査	監事監査関係書類	監査室長が指定する者	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2015年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　①	監査室長が指定する者	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2015年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　②	監査室長が指定する者	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2015年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　③	監査室長が指定する者	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2015年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　④	監査室長が指定する者	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2015年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類　⑤	監査室長が指定する者	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2015年度	本部	監査	監事監査	監事監査関係書類	監査室長が指定する者	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2015年度	本部	監査	監事監査	監事監査関係書類（書類の調査）	監査室長が指定する者	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	監査	規則・規程	制定・改廃関係書類（監事監査規程）	監査室長が指定する者	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	監査室長が指定する者	廃棄	
2016年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類①	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類②	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類③	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類④	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	監事監査	監事監査関係書類	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類（中間報告・総括報告書）	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類（システム監査報告書）	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	監事監査	監事監査関係書類（書類調査対象書類）	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2016年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類（システム監査）	監査室長が指定した者	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2017年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類①	監査室長が指定した者	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2017年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類②	監査室長が指定した者	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2017年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類③	監査室長が指定した者	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2017年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類（臨時内部監査）	監査室長が指定した者	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2017年度	本部	監査	監事監査	監事監査関係書類	監査室長が指定した者	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2017年度	本部	監査	監事監査	監事関係書類（監事書類調査管理簿）	監査室長が指定した者	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2017年度	本部	監査	内部監査	内部監査関係書類（システム監査報告書）	監査室長が指定した者	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類①	監査室長が指定した者	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類②	監査室長が指定した者	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類③	監査室長が指定した者	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類④	監査室長が指定した者	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	内部監査	情報システム監査書類	監査室長が指定した者	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	監事監査	監事監査書類	監査室長が指定した者	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	監事監査	監事による書類の調査	監査室長が指定した者	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	文書管理	標準文書保存期間基準表	監査室長が指定した者	未定	常用	未定	電子	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2018年度	本部	監査	文書管理	法人文書ファイル管理簿	監査室長が指定した者	未定	常用	未定	電子	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類①	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類②	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類③	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類④	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑤	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑥	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	監事監査	監事監査書類	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	監事監査	監事による書類の調査	監査室長が指定した者	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	文書管理	法人文書廃棄関係書類	監査室長が指定した者	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2019年度	本部	監査	予算	予算関係書類（予算執行計画・執行状況調書）	監査室長が指定した者	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類①	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類②	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類③	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類④	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑤	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑥	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑦	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑧	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	内部監査	情報システム監査書類	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	監事監査	監事監査書類	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	監事監査	監事による書類の調査	監査室長が指定した者	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	文書管理	法人文書廃棄関係書類	監査室長が指定した者	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2020年度	本部	監査	予算	予算関係書類（予算執行計画・執行状況調書）	監査室長が指定した者	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類①	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類②	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類③	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類④	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑤	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑥	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑦	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	監査	内部監査	内部監査・情報セキュリティ監査書類⑧	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	内部監査	情報システム監査書類	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	監事監査	監事監査書類	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	監事監査	監事による書類の調査	監査室長が指定した者	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	文書管理	法人文書廃棄関係書類	監査室長が指定した者	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	予算	予算関係書類（予算執行計画・執行状況調書）	監査室長が指定した者	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	研修	研修記録・報告資料等	監査室長が指定した者	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2021年度	本部	監査	その他	監査室決裁綴り（監査関係以外）	監査室長が指定した者	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	情報セキュリティ	届出・申請	令和4年度情報セキュリティ対策関係届出・申請書類	監査室長が指定した者	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	監事	監事	令和4年度監事による書類の調査	監査室長が指定した者	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	監事	監事	令和4年度監事監査書類	監査室長が指定した者	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	内部監査	内部監査	令和4年度内部監査・情報セキュリティ監査書類	監査室長が指定した者	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	その他	その他	令和4年度監査室決裁綴り（監査関係以外）	監査室長が指定した者	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	監査室長が指定した者	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	総務全般	予算	令和4年度予算関係	監査室長が指定した者	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2022年度	本部監査	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	監査室長が指定した者	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	情報セキュリティ	届出・申請	令和5年度情報セキュリティ対策関係届出・申請書類	監査室長が指定した者	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	監事	監事	令和5年度監事総務関係資料	監査室長が指定した者	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部監査	監事	監事	令和5年度監事による書類の調査	監査室長が指定した者	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	監事	監事	令和5年度監事監査書類	監査室長が指定した者	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	内部監査	内部監査	令和5年度内部監査・情報セキュリティ監査書類	監査室長が指定した者	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	その他	その他	令和5年度監査関係雑書	監査室長が指定した者	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	その他	その他	令和5年度監査関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	監査室長が指定した者	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	研修	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	監査室長が指定した者	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	総務全般	予算	令和5年度予算関係	監査室長が指定した者	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	監査室長が指定した者	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	監査室長が指定した者	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2023年度	本部監査	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	監査室長が指定した者	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部監査	情報セキュリティ	届出・申請	令和6年度情報セキュリティ対策関係届出・申請書類	監査室長が指定した者	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	監事	監事	令和6年度監事総務関係資料	監査室長が指定した者	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	監事	監事	令和6年度監事による書類の調査	監査室長が指定した者	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	監事	監事	令和6年度監事監査書類	監査室長が指定した者	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	内部監査	内部監査	令和6年度情報システム監査書類	監査室長が指定した者	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	内部監査	内部監査	令和6年度内部監査・情報セキュリティ監査書類	監査室長が指定した者	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	その他	その他	令和6年度監査関係雑書	監査室長が指定した者	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	その他	通知・照会・回答等	令和6年度監査関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	監査室長が指定した者	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	監査室長が指定した者	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	予算	予算	令和6年度予算関係	監査室長が指定した者	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	監査室長が指定した者	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	監査室長が指定した者	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	監査室長が指定した者	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	
2024年度	本部監査	総務全般	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類	監査室長が指定した者	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙及び電子	執務室	監査室長が指定した者	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	国際	文書管理	標準文書保存期間基準表	国際室長	未定	常用	未定	電子	本部（四谷）	国際室長	廃棄	
2020年度	本部	国際	文書管理	法人文書ファイル管理簿	国際室長	未定	常用	未定	電子	本部（四谷）	国際室長	廃棄	
2020年度	本部	国際	会議	会議・協議会関係書類	国際室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	その他	関係機関との申合せ・協定等	国際室長	未定	効力が無くなった後５年	未定	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	その他	フレスク関係通知・照会・回答等	国際室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	その他	国際室関係通知・照会・回答等	国際室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	その他	国際室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	国際室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	事務所管理	施設管理・レイアウト変更	国際室長	未定	変更後５年	未定	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	事務所管理	入退室カード・鍵等管理簿	国際室長	未定	常用	未定	電子	本部（四谷）	国際室長	廃棄	
2020年度	本部	国際	予算	予算執行関係	国際室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	税務	源泉所得税関係	国際室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	法教育	法教育関係書類	国際室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2020年度	本部	国際	統計	統計データ	国際室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	事務所管理	施設管理・レイアウト変更	国際室長	未定	変更後５年	未定	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	会計帳簿	たな卸資産関係（受払表）	国際室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	用度	消耗品関係	国際室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	税務	源泉所得税関係	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	会議	会議・協議会関係書類	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	法教育	法教育関係書類	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	国際	研修	研修会記録・報告資料等（常勤弁護士向け）	国際室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	研修	研修会記録・報告資料等（内外研修参加）	国際室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	その他	オンライン会議参加登録関係書類	国際室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部（四谷）	国際室長	廃棄	
2021年度	本部	国際	統計	統計データ	国際室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	予算	予算執行関係	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全３冊
2021年度	本部	国際	その他	フレスク関係通知・照会・回答等	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	その他	関係機関（フレスク以外）関係通知・照会・回答等	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	その他	国際室関係通知・照会・回答等	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全４冊
2021年度	本部	国際	その他	国際室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	国際室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全１冊
2021年度	本部	国際	その他	外国人相談カード	国際室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部（四谷）	国際室長	廃棄	紙：全３冊
2022年度	本部国際	情報提供	法教育	令和4年度法教育関係書類	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	その他	その他	令和4年度オンライン会議参加登録関係書類	本部国際室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2022年度	本部国際	その他	その他	令和4年度外国人相談カード	本部国際室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全５冊
2022年度	本部国際	その他	その他	令和4年度国際室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	その他	その他	令和4年度国際室関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全４冊
2022年度	本部国際	その他	その他	令和4年度関係機関（フレスク以外）関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	その他	その他	令和4年度フレスク関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	統計	統計	令和4年度統計データ	本部国際室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等（内外研修参加）	本部国際室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等（常勤弁護士向け）	本部国際室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部国際	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類（合同庁舎連絡会議）	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	総務全般	用度	令和4年度消耗品関係	本部国際室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	総務全般	会計帳簿	令和4年度たな卸資産関係（受払表）	本部国際室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	総務全般	事務所管理	令和4年度施設管理・レイアウト変更	本部国際室長	未定	変更後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	総務全般	送金	令和4年度源泉所得税関係	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国際	総務全般	予算	令和4年度予算執行関係	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部国際室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	研修	研修	令和5年度研修記録・報告資料等（常勤弁護士向け）	本部国際室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類（合同庁舎連絡会議）	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	情報提供	法教育	令和5年度法教育関係書類	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度オンライン会議参加登録関係書類	本部国際室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度国際室関係雑書	本部国際室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度外国人相談カード	本部国際室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全７冊
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度手紙・メール・ＦＡＸによる問合せ	本部国際室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度国際室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度国際室関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度関係機関（フレスク以外）関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	その他	その他	令和5年度フレスク関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部国際	統計	統計	令和5年度統計データ	本部国際室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	研修	研修	令和5年度研修記録・報告資料等（内外研修参加）	本部国際室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	用度	令和5年度消耗品関係	本部国際室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	会計帳簿	令和5年度たな卸資産関係（受払表）	本部国際室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	事務所管理	令和5年度施設管理・レイアウト変更	本部国際室長	未定	変更後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	送金	令和5年度源泉所得税関係	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	予算	令和5年度予算執行関係	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部国際室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部国際室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部国際室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2023年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和5年度文書発信簿	本部国際室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2023年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和5年度文書受渡簿	本部国際室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2023年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和5年度その他郵便物関係書類	本部国際室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	その他	その他	令和6年度手紙・メール・ＦＡＸによる問合せ	本部国際室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	情報提供	法教育	令和6年度法教育関係書類	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	その他	外部照会	令和6年度フレスク関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	その他	内部照会	令和6年度国際室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部国際	その他	内部照会	令和6年度国際室関係通知・照会・回答等	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	その他	その他	令和6年度オンライン会議参加登録関係書類	本部国際室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2024年度	本部国際	その他	その他	令和6年度国際室関係雑書	本部国際室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	その他	その他	令和6年度外国人相談カード	本部国際室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全４冊
2024年度	本部国際	統計	統計	令和6年度統計データ	本部国際室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	予算	送金	令和6年度源泉所得税関係	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	予算	用度	令和6年度消耗品関係	本部国際室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	予算	会計帳簿	令和6年度たな卸資産関係（受払表）	本部国際室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	予算	予算	令和6年度予算関係	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	システム	システム	令和6年度システム関係書類(契約中)	本部国際室長	未定	契約終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	総務全般	広報	令和6年度広報関係書類	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部国際室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等（常勤弁護士向け）	本部国際室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部国際室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部国際室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部国際室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2024年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和6年度文書発信簿	本部国際室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	
2024年度	本部国際	総務全般	文書管理	令和6年度文書受渡簿	本部国際室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部国際室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部特定施策	総務全般	その他	令和4年度手紙・メール・FAXによる問合せ	本部特定施策推進室長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	総務全般	その他	令和4年度特定施策推進関係雑書	本部特定施策推進室長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	総務全般	その他	令和4年度特定施策推進室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	本部特定施策推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	総務全般	その他	令和4年度関係機関との申合せ・協定等（効力あり）	本部特定施策推進室長	未定	効力が無くなった後５年	未定	紙	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	統計	統計	令和4年度統計データ	本部特定施策推進室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2022年度	本部特定施策	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部特定施策推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2022年度	本部特定施策	総務全般	勤怠管理	令和4年度勤怠管理関係書類（原本）	本部特定施策推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	総務全般	税務	令和4年度源泉所得税関係書類	本部特定施策推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	総務全般	予算	令和4年度予算執行関係	本部特定施策推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	総務全般	契約	契約関係書類	本部特定施策推進室長	未定	契約終了後5年	未定	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部特定施策	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書ファイル管理簿	本部特定施策推進室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2022年度	本部特定施策	総務全般	文書管理	令和4年度文書番号簿	本部特定施策推進室長	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2022年度	本部特定施策	総務全般	文書管理	令和4年度標準文書保存期間基準表	本部特定施策推進室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2022年度	本部特定施策	総務全般	送金	送金関係書類	本部特定施策推進室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部特定施策	業務全般	企画	相談会関係書類	本部特定施策推進室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部特定施策	総務全般	その他	手紙・メール・FAXによる問合せ	本部特定施策推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部特定施策	総務全般	その他	特定施策推進関係雑書	本部特定施策推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部特定施策	統計	統計	統計データ	本部特定施策推進室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2023年度	本部特定施策	総務全般	勤怠管理	勤怠管理関係書類（原本）	本部特定施策推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部特定施策	総務全般	予算	予算執行関係	本部特定施策推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部特定施策	総務全般	文書管理	文書番号簿	本部特定施策推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2023年度	本部特定施策	総務全般	規則・規程	制定・改廃関係書類	本部特定施策推進室長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2023年度	本部特定施策	総務全般	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係届出・申請書類・管理簿	本部特定施策推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部特定施策	総務全般	送金	送金関係書類	本部特定施策推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部特定施策	総務全般	税務	源泉所得税関係書類	本部特定施策推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2023年度	本部特定施策	総務全般	その他	特定施策推進室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	本部特定施策推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2023年度	本部特定施策	業務全般	企画	相談会関係書類	本部特定施策推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部特定施策	会議	会議	会議・協議会関係書類	本部特定施策推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	総務全般	規則・規程	制定・改廃関係書類	本部特定施策推進室長	未定	改廃後30年	未定	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	総務全般	文書管理	文書番号簿	本部特定施策推進室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	総務全般	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係届出・申請書類・管理簿	本部特定施策推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	総務全般	勤怠管理	勤怠管理関係書類（原本）	本部特定施策推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部特定施策	総務全般	予算	予算執行関係	本部特定施策推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部特定施策	総務全般	送金	送金関係書類	本部特定施策推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全２冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部特定施策	総務全般	税務	源泉所得税関係書類	本部特定施策推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	総務全般	契約	契約関係書類（契約終了）	本部特定施策推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部特定施策	総務全般	その他	特定施策推進室関係通知・照会・回答等（他の小分類に該当しないもの）	本部特定施策推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	総務全般	その他	特定施策推進関係雑書	本部特定施策推進室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	会議	会議	会議・協議会関係書類	本部特定施策推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	
2024年度	本部特定施策	研修	研修	研修会記録・報告資料等	本部特定施策推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部特定施策	業務全般	企画	相談会関係書類	本部特定施策推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部特定施策	統計	統計	統計データ	本部特定施策推進室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部特定施策推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部企画調整	総務全般	文書管理	標準文書保存期間基準表	本部企画部企画調整課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	総務全般	文書管理	法人文書ファイル管理簿	本部企画部企画調整課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	企画	事業	令和5年度企画調整関係書類	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	その他	その他	令和5年度企画調整関係雑書	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	その他	通知・照会・回答等	令和5年度企画調整関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	その他	通知・照会・回答等	令和5年度企画調整関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	予算	予算	令和5年度予算関係	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部企画部企画調整課長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部企画調整	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2023年度	本部企画調整	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部企画部企画調整課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2024年度	本部企画調整	企画	事業	令和6年度企画調整関係書類	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室・法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	紙：全1冊
2024年度	本部企画調整	予算	送金	令和6年度送金関係書類	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部企画調整	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部企画部企画調整課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部企画調整	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2024年度	本部企画調整	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2024年度	本部企画調整	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2024年度	本部企画調整	予算	予算	令和6年度予算関係	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2024年度	本部企画調整	その他	通知・照会・回答等	令和6年度企画調整関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2024年度	本部企画調整	その他	通知・照会・回答等	令和6年度企画調整関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	
2024年度	本部企画調整	その他	その他	令和6年度企画調整関係雑書	本部企画部企画調整課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	法人文書システム・共有フォルダ	本部企画部企画調整課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	企画	会議	令和２年度会議・協議会関係書類（IT戦略会議）	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	IT戦略会議関係書類はDX推進室へ引継
2021年度	本部	企画	会議	令和３年度会議・協議会関係書類（IT戦略会議）	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	IT戦略会議関係書類はDX推進室へ引継
2022年度	本部	企画	総務全般	令和４年度会議・協議会関係書類（IT戦略会議）	企画室長	2023/4/1	５年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	IT戦略会議関係書類はDX推進室へ引継
2023年度	本部DX推進	総務全般	勤怠管理	令和５年度勤怠管理関係書類（原本）	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	人材育成	ITリテラシー	令和５年度ITリテラシー向上企画	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	人材育成	DX人材	令和５年度デジタル人材育成関係書類	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	その他	その他	令和５年度DX推進室関係雑書	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	その他	通知・照会・回答等	令和５年度DX推進室関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	システム	申請その他	令和５年度セキュリティ申請	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	システム	申請その他	令和５年度テレワーク管理	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	システム	構築・改修	システム開発・改修関係書類（システム開発中・稼働中）	本部企画部DX推進室長	未定	当該システムの廃止日に係る特定日以後５年	未定	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	予算	予算	令和５年度予算関係	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	総務全般	人事	令和５年度人事管理関係書類	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	総務全般	研修	令和５年度研修記録・報告資料等	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	総務全般	研修	令和５年度研修・セミナー雑書	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	会議	会議	令和５年度会議・協議会関係書類	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	総務全般	文書管理	法人文書ファイル管理簿	本部企画部DX推進室長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	総務全般	文書管理	令和５年度文書番号簿	本部企画部DX推進室長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2023年度	本部DX推進	総務全般	文書管理	標準文書保存期間基準表	本部企画部DX推進室長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部企画部DX推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	総務全般	勤怠管理	令和６年度勤怠管理関係書類（原本）	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部DX推進	人材育成	ITリテラシー	令和６年度ITリテラシー向上企画	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	人材育成	DX人材	令和６年度デジタル人材育成関係書類	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	その他	通知・照会・回答等	令和６年度DX推進室関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	その他	その他	令和６年度DX推進室関係雑書	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	システム	申請その他	令和６年度セキュリティ申請（適用終了後）	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	システム	申請その他	令和６年度テレワーク管理	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	システム	構築・改修	令和6年度システム開発・改修関係書類（システム開発中・稼働中）	本部企画部DX推進室長	未定	当該システムの廃止日に係る特定	未定	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	予算	予算	令和６年度予算関係	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	会議	会議	令和６年度会議・協議会関係書類	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	総務全般	人事	令和６年度人事管理関係書類	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	総務全般	研修	令和６年度研修記録・報告資料等	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	総務全般	研修	令和６年度研修・セミナー雑書	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	
2024年度	本部DX推進	総務全般	文書管理	令和６年度文書番号簿	本部企画部DX推進室長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部企画部ＤＸ推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	登記・印鑑登録・商標登録等各種申請・届出書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2006年度	本部総務	規則・規程	規則・規程	法令・業務方法書・規程・細則等	総務課長	未定	常用	未定	電子	本部	総務課長	廃棄	
2006年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（保有個人情報保護管理規程）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2006年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2006年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（規程・細則等）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2006年度	本部総務	公印管理	公印管理	公印関係書類(現行)	総務課長	未定	改刻・再調整後10年	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2006年度	本部総務	公印管理	公印管理	公印台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2007年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（規程・細則等）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2007年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2007年度	本部	総務	組織	地方事務所長職務代行指定簿（効力あり）	総務課長	未定	効力がなくなった日から１年	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2008年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2008年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書）	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2009年度	本部総務	寄附金	寄附金	サポーターズクラブ関係書類（入会申込書）	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	全４冊
2009年度	本部総務	寄附金	寄附金	サポーターズクラブ関係書類（検討資料）	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2009年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（第二期中期計画関連）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊
2009年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（規程・細則等）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2009年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書等）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2009年度	本部	総務	個人情報	個人情報ファイル簿	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2010年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（年度計画関連）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2010年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書・約款等）（規程・細則等）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2011年度	本部総務	庶務	防火・防災	防火・防災(消防)届出関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2011年度	本部	総務	事務所管理	【山元】被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2011年度	本部	総務	事務所管理	【東松島】被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	事務所管理	【南三陸】被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	事務所管理	【大槌】被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	東日本大震災	臨時出張所設置検討資料①（合意書・協定書等含む）	総務課長	未定	閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	東日本大震災	臨時出張所設置検討資料②（日弁連・日司連）	総務課長	未定	閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	東日本大震災	臨時出張所設置検討資料③（被災３県別）	総務課長	未定	閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	東日本大震災	臨時出張所設置検討資料④	総務課長	未定	閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	東日本大震災	臨時出張所設置検討資料⑤	総務課長	未定	閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2011年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書・約款等）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2011年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（年度計画関連）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2011年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（規程・細則等）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2012年度	本部	総務	災害対策	【東日本大震災】災害対応記録等	総務課長	2013/4/1	10年	2023/3/31	紙	本部	総務課長	移管	
2012年度	本部	総務	事務所管理	【ふたば】被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2012年度	本部	総務	事務所管理	【二本松】被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2012年度	本部	総務	事務所管理	【気仙】被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2012年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書・約款等）（規程・細則等）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2013年度	本部	総務	事業計画	中期計画	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全７冊
2013年度	本部	総務	事務所管理	被災地出張所設置・管理関係書類	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2013年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（地球温暖化対策計画）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2013年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書・約款等）（規程・細則等）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2013年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（年度計画関連）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	事務所管理	事務所移転・計画・要望・実態調査	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	事務所管理	平成26年度　地方事務所施設調査（バリアフリー）	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	その他	災害対応記録等【広島豪雨災害支援関連】	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書・約款等）（規程・細則等）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2014年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（改正独法通則法・支援法への対応）（業務方法書改正）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2014年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（年度計画関連）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（年度計画・平成二十七年度）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（法律事務取扱規程等改正（契約上の措置関係）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	個人情報	異議申立て関係書類（個人情報）	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	総務	情報公開	異議申立て関係書類（情報公開）	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2014年度	本部	総務	評価委員会・事業報告	項目別評定調書・業務実績報告書	総務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全５冊
2014年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等【茨城豪雨災害支援関連】	総務第二課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等【広島豪雨災害支援関連】	総務第二課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等【東日本大震災被災地出張所相談実績報告書】	総務第二課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	移管	全２冊
2015年度	本部	総務	事務所管理	事務所移転・計画・要望・実態調査	総務第二課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務	評価委員会・事業報告	項目別評定調書・業務実績報告書	総務第一課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全４冊
2015年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（業務方法書・約款等）（規程・細則等）	総務第二課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2015年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類（年度計画　平成二十八年度）	総務第一課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務	個人情報	異議申立関係書類	総務第二課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務	個人情報	異議申立て関係書類（保有個人情報開示請求）	総務第二課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2015年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	総務第一課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務	個人情報	異議申立て関係書類（情報公開）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等【熊本地震被災者支援法的ニーズ調査】（６月分）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等【熊本地震被災者支援関係】	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務	事務所管理	事務所移転・計画・要望・実態調査 施設管理・レイアウト変更	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務	その他	取得請求関係書類（被災地出張所）	総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	本部	総務課長	移管	
2016年度	本部	総務	その他	巡回相談車両関係	総務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊
2016年度	本部	総務	評価委員会/事業報告	業務実績報告書/項目別評定調書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊
2016年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2016年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類(年度計画・平成29年度)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務	個人情報	異議申立て関係書類（保有個人情報開示請求）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2016年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿等・廃棄証明等	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2017年度	本部	総務	個人情報	審査請求関係書類（保有個人情報開示請求）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部総務	個人情報	個人情報	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部総務	災害対策	災害対策	業務継続計画等 （情報連絡担当者名簿・具体的マニュアル）	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等【九州豪雨災害】 覚書・法律相談票・法的ニーズ調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等【熊本地震被災者支援関係】	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	総務	事業計画	中期目標・中期計画 （司法法制部作成資料集Ⅰ・Ⅱ）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全４冊
2017年度	本部	総務	事業計画	年度計画(平成30年度)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部総務	庶務	管理	入退室カード・鍵等管理簿	総務課長	未定	常用	未定	データ	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務	情報公開	審査請求関係書類（法人文書）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部総務	庶務	組織	組織図等	総務課長	未定	常用	未定	電子	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務	統計	総務関係諸統計データ	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部	総務	評価委員会事業報告	項目別評定調書/業務実績報告書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊
2017年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部総務	文書管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	データ	本部	総務課長	廃棄	
2017年度	本部総務	文書管理	文書管理	標準文書保存期間基準表	総務課長	未定	常用	未定	データ	本部	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2018年度	本部	総務	事業計画	年度計画	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務	統計	総務関係諸統計データ	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務	評価委員会事業報告	項目別評定調書/業務実績報告書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2018年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2019/4/1	30年	2050/3/31	データ	本部	総務課長	廃棄	
2018年度	本部	総務	個人情報	審査請求関係書類（個人情報）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	内部統制推進委員会	会議	会議・協議会関係書類（内部統制推進委員会・業務管理小委員会・コンプライアンス小委員会）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（執行部会）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（所長会議）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（事務局長会議）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（顧問会議）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（地方協議会）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2019年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（ブロック別協議会）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（関係機関連絡協議会）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	寄附金	寄附金関係書類	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	公印管理	公印関係書類(改刻・再調整後)	総務課長	2020/4/1	改刻・再調整後10年	2030/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	個人情報	個人情報保護関係書類	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	国会関係	議員等視察関係書類	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	国会関係	国会（議員）提出資料	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部総務	災害対策	災害対策	業務継続計画等	総務課長	未定	常用	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	総務	災害対策	災害対策関係書類（事務連絡・調達関係）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	事業計画	年度計画	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	事業報告	業務実績等報告書	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	事務所管理	事務所移転・計画・要望・実態調査 施設管理・レイアウト変更	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	情報公開	審査請求関係書類（法人文書）	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊
2019年度	本部	総務	その他	執行部公務関係書類	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2019年度	本部	総務	その他	総務関係通知 （照会・回答・その他要望書）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2019年度	本部	総務	その他	総務関係通知 （他の小分類に該当しないもの）	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	その他	公用車管理関係書類	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	その他	マイナンバー体制整備・事務連絡等	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	統計	総務関係諸統計データ	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	文書管理	法人文書管理関係書類	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2019年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	データ	本部	総務課長	廃棄	
2019年度	本部	総務	予算	予算関係	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2019年度	本部	総務	個人情報	審査請求関係書類（保有個人情報）	総務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	総務	情報公開	情報公開関係書類	総務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊
2020年度	本部	内部統制推進委員会	会議	会議・協議会関係書類（内部統制推進委員会・業務管理小委員会・コンプライアンス小委員会）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（執行部会）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（所長会議）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（事務局長会議）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（顧問会議）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（地方協議会）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（ブロック別協議会）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（関係機関連絡協議会）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（その他）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	寄附金	寄附金関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	公印管理	公印関係書類(改刻・再調整後)	総務課長	2021/4/1	改刻・再調整後10年	2031/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	個人情報	個人情報保護関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	国会関係	議員等視察関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	国会関係	国会（議員）提出資料	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等（新型コロナウイルス感染症関連）	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	総務課長	移管	
2020年度	本部	総務	災害対策	災害対策関係書類（事務連絡・調達関係）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	事業計画	年度計画	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	事業報告	業務実績等報告書	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	事務所管理	事務所移転・計画・要望・実態調査 施設管理・レイアウト変更	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	情報公開	審査請求関係書類（法人文書）	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2020年度	本部	総務	その他	執行部公務関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2020年度	本部	総務	その他	総務関係通知 （照会・回答・その他要望書）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊
2020年度	本部	総務	その他	総務関係通知 （照会・回答・その他要望書）消費税転嫁対策室対応	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	その他	総務関係通知 （他の小分類に該当しないもの）	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	その他	公用車管理関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	その他	マイナンバー体制整備・事務連絡等	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	通報	内部通報関係書類	総務課長	2021/4/1	３年	2024/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	統計	総務関係諸統計データ	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	文書管理	法人文書管理関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	データ	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	予算	予算関係	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2020年度	本部	総務	個人情報	審査請求関係書類（保有個人情報）	総務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2020年度	本部	総務	情報公開	情報公開関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	規則・規程	制定・改廃関係書類	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	内部統制推進委員会	会議	会議・協議会関係書類（内部統制推進委員会・業務管理小委員会・コンプライアンス小委員会）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（執行部会）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（所長会議）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（事務局長会議）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（顧問会議）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（地方協議会）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（ブロック別協議会）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	会議	会議・協議会関係書類（関係機関連絡協議会）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	総務	寄附金	寄附金関係書類	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	研修	研修記録・報告資料等	総務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	公印管理	公印関係書類(改刻・再調整後)	総務課長	2022/4/1	改刻・再調整後10年	2032/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	国際	国際関係書類	総務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	個人情報	法令照会関係書類	総務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	個人情報	個人情報保護関係書類	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	個人情報	保有個人情報開示請求書類一式	総務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全４冊
2021年度	本部	総務	国会関係	議員等視察関係書類	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	国会関係	国会（議員）提出資料	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	評価委員会	評価委員視察	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	災害対策	災害対応記録等（新型コロナウイルス感染症関連）	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	総務課長	移管	
2021年度	本部	総務	災害対策	災害対策関係書類（事務連絡・調達関係）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	災害対策	防火・防災（消防）書類	総務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	事業計画	中期目標・中期計画	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	事業計画	年度計画	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	総務	事業報告	業務実績等報告書	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	事務所管理	事務所移転・計画・要望・実態調査	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	事務所管理	施設管理・レイアウト変更	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	情報公開	法人文書開示請求書類一式	総務課長	2022/4/1	３年	2024/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全５冊
2021年度	本部	総務	その他	執行部公務関係書類	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	その他	総務関係通知 （照会・回答・その他要望書）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	総務	その他	総務関係通知 （他の小分類に該当しないもの）	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	その他	公用車管理関係書類	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	その他	回数乗車券・ＩＣカード等管理簿	総務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	その他	マイナンバー体制整備・事務連絡等	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	通報	内部通報関係書類	総務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	統計	総務関係諸統計データ	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	文書管理	法人文書管理関係書類	総務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	データ	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	文書管理	法人文書廃棄簿・廃棄証明等	総務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	予算	予算関係	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	全３冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	総務	個人情報	審査請求関係書類（保有個人情報）	総務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	情報公開	情報公開関係書類	総務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	総務課長	廃棄	
2021年度	本部	総務	システム	法人文書システム構築関係書類	総務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	総務課長	廃棄	
2022年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和4年度本部施設管理・レイアウト変更（現行）	本部総務部総務課長	未定	変更後５年	未定	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	個人情報	マイナンバー	令和4年度マイナンバー体制整備・事務連絡等	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類（所長会議・事務局長会議）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類（地方協議会）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2022年度	本部総務	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類（関係機関連絡協議会）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類（顧問会議）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	執行部公務関係	公用車	令和4年度公用車管理関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	執行部公務関係	執行部公務関係	令和4年度執行部公務関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部総務	災害対策	災害対策	令和4年度災害対策関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	災害対策	災害対策	令和4年度災害対応記録等（新型コロナウイルス感染症関連）	本部総務部総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	移管	紙：全１冊
2022年度	本部総務	通報	通報	令和4年度外部通報関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	通報	通報	令和4年度内部通報関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和4年度保有個人情報開示請求書類一式	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和4年度個人情報保護関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和4年度審査請求関係書類（個人情報）	本部総務部総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和4年度法令照会関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	情報公開	情報公開	令和4年度法人文書開示請求書類一式	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2022年度	本部総務	情報公開	情報公開	令和4年度情報公開関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	情報公開	情報公開	令和4年度審査請求関係書類（法人文書）	本部総務部総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	国際対応	国際対応	令和4年度国際関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	寄附金	寄附金	令和4年度寄附金関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	公印管理	公印管理	令和4年度公印関係書類（改刻・再調整後）	本部総務部総務課長	2023/4/1	改刻・再調整後10年	2033/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	庶務	会計帳簿	令和4年度回数乗車券・ＩＣカード等管理簿	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	庶務	防火・防災	令和4年度防火・防災（消防）書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和4年度被災地出張所設置・管理関係書類	本部総務部総務課長	未定	出張所閉鎖後５年	未定	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和4年度地方施設管理・レイアウト変更	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和4年度事務所移転・計画・要望・実態調査	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	事業計画	事業計画	令和4年度年度計画	本部総務部総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	事業報告・評価委員会	事業報告	令和4年度業務実績等報告書	本部総務部総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部総務	事業報告・評価委員会	評価委員会	令和4年度評価委員視察	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	国会関係	国会関係	令和4年度国会（議員）提出資料	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	国会関係	国会関係	令和4年度議員等視察関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	内部統制推進委員会	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	その他	その他	令和4年度総務関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	その他	その他	令和4年度総務関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部総務	統計	統計	令和4年度総務関係諸統計データ	本部総務部総務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	予算	予算	令和4年度予算関係	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2022年度	本部総務	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部総務部総務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類（ブロック別協議会）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	文書管理	システム	令和4年度法人文書システム構築関係書類	本部総務部総務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和4年度法人文書管理関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和4年度法人文書廃棄簿・廃棄証明等	本部総務部総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部総務	規則・規程	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部総務部総務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部総務	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類（執行部会）	本部総務部総務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部総務	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類（所長会議・事務局長会議）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和5年度本部施設管理・レイアウト変更（変更後）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部総務	個人情報	マイナンバー	令和5年度マイナンバー体制整備・事務連絡等	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙:全１冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度その他郵便物関係書類（宅配便・発出（控））	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度その他郵便物関係書類（書留・特定記録郵便物差出票（控））	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全４冊
2023年度	本部総務	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類（地方協議会）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類（関係機関連絡協議会）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類（顧問会議）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	公務関係	公用車	令和5年度公用車管理関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	公務関係	公務関係	令和5年度執行部公務関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部総務	災害対策	災害対策	令和5年度災害対策関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	災害対策	災害対策	令和5年度災害対応記録等	本部総務部総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	通報	通報	令和5年度外部通報関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	通報	通報	令和5年度内部通報関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	個人情報	マイナンバー	令和5年度個人番号登録関係書類（本人確認書類）	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和5年度保有個人情報開示請求書類一式	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全４冊
2023年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和5年度個人情報保護関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和5年度審査請求関係書類（個人情報）	本部総務部総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	個人情報	個人情報	令和5年度法令照会関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	情報公開	情報公開	令和5年度法人文書開示請求書類一式	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全５冊
2023年度	本部総務	情報公開	情報公開	令和5年度情報公開関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	情報公開	情報公開	令和5年度審査請求関係書類（法人文書）	本部総務部総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	国際対応	国際対応	令和5年度国際関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	寄附金	寄附金	令和5年度寄附金関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部総務	公印管理	公印管理	令和5年度公印関係書類（改刻・再調整後）	本部総務部総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	庶務	会計帳簿	令和5年度回数乗車券・ＩＣカード等管理簿	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	庶務	防火・防災	令和5年度防火・防災（消防）書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	庶務	組織	令和5年度地方事務所長職務代行指定簿（効力なし）	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和5年度地方施設管理・レイアウト変更	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和5年度事務所移転・計画・要望・実態調査	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	事業計画	事業計画	令和5年度年度計画	本部総務部総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	事業計画	事業計画	令和5年度中期目標・中期計画	本部総務部総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	事業報告・評価委員会	事業報告	令和5年度業務実績等報告書	本部総務部総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	事業報告・評価委員会	評価委員会	令和5年度評価委員視察	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	国会・視察	国会	令和5年度国会（議員）提出資料	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	国会・視察	国会	令和5年度議員等視察関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	内部統制	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	その他	その他	令和5年度総務関係雑書	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	その他	その他	令和5年度書簡・メール等問合せ関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	その他	その他	令和5年度法務省照会・回答	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全８冊
2023年度	本部総務	その他	その他	令和5年度総務関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	その他	その他	令和5年度総務関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部総務	統計	統計	令和5年度総務関係諸統計データ	本部総務部総務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	予算	予算	令和5年度予算関係	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部総務	人事	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	研修	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部総務部総務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類（ブロック別協議会）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度文書発信簿	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度文書受渡簿	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全５冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度その他郵便物関係書類（後納郵便差出票）	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度金券受渡簿	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度書留郵便物受付簿	本部総務部総務課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度法人文書管理関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度法人文書廃棄簿・廃棄証明等	本部総務部総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和5年度規程等番号簿	本部総務部総務課長	2024/1/1	1年	2024/12/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	暦年保管
2023年度	本部総務	規則・規程	規則・規程	令和5年度制定・改廃関係書類	本部総務部総務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部総務	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類（執行部会）	本部総務部総務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部総務	通知・照会・回答等	問合せ	令和6年度書簡・メール等問合せ関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部総務	通知・照会・回答等	通知・照会・回答等	令和6年度他機関照会・回答	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	通知・照会・回答等	通知・照会・回答等	令和6年度法務省照会・回答	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	通知・照会・回答等	通知・照会・回答等	令和6年度総務関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	通知・照会・回答等	通知・照会・回答等	令和6年度総務関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部総務	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部総務部総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	組織	組織	令和6年度その他組織関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	組織	組織	令和6年度地方事務所長職務代行指定簿（効力なし）	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	組織	組織	令和6年度地方事務所長職務代行指定簿（効力あり）	本部総務部総務課長	2025/4/1	効力が無くなった後１年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	組織	組織	令和6年度組織図等	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	マイナンバー	令和6年度個人番号登録関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	個人情報	令和6年度個人情報保護関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	個人情報	令和6年度法令照会関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	個人情報	令和6年度審査請求関係案件（個人情報）	本部総務部総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	個人情報	令和6年度個人情報開示請求案件	本部総務部総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	情報公開	令和6年度法人文書開示請求案件	本部総務部総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	情報公開	令和6年度審査請求関係(法人文書)	本部総務部総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	情報公開・個人情報	情報公開	令和6年度情報公開関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	公務関係	公用車	令和6年度公用車管理関係書類	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	公務関係	公務関係	令和6年度執行部公務関係書類	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部総務	災害対策	災害対策	令和6年度災害対策関係書類	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部総務	災害対策	災害対策	令和6年度業務継続計画等	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	災害対策	災害対策	令和6年度災害対応記録等	本部総務部総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	災害対策	防火・防災	令和6年度防火・防災（消防）届出関係	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	災害対策	防火・防災	令和6年度防火・防災（消防）	本部総務部総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	国際対応	国際対応	令和6年度国際関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	寄附金	プラットフォーム	令和6年度Syncable	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	寄附金	寄附金	令和6年度サポーターズクラブ	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	寄附金	寄附金	令和6年度寄附金関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	公印管理	公印管理	令和6年度公印台帳	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和6年度本部事務所管理（現行）	本部総務部総務課長	未定	変更後５年	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和6年度被災地出張所管理（閉鎖前）	本部総務部総務課長	未定	5年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和6年度施設管理	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	事務所管理	事務所管理	令和6年度事務所移転等	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	事業計画	事業計画	令和6年度年度計画	本部総務部総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	事業報告・評価委員会	事業報告	令和6年度業務実績等報告書	本部総務部総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	事業報告・評価委員会	評価委員会	令和6年度評価委員会関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	国会・視察	視察	令和6年度議員等視察関係書類	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	国会・視察	国会	令和6年度国会（議員）提出資料	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	内部統制	内部統制	令和6年度内部統制推進委員会	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	その他	庶務	令和6年度入退室カード・鍵等管理簿	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部総務	その他	その他	令和6年度総務関係雑書	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部総務	統計	統計	令和6年度総務関係諸統計データ	本部総務部総務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	予算	予算	令和6年度予算関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部総務	文書管理	システム	令和6年度法人文書システム関係（契約中）	本部総務部総務課長	未定	契約終了後５年	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和6年度法人文書ファイル管理簿	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和6年度標準文書保存期間基準表	本部総務部総務課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和6年度法人文書管理関係書類	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和6年度移管・廃棄簿等	本部総務部総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和6年度マニュアル等（改訂後）	本部総務部総務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	文書管理	令和6年度マニュアル等（現行）	本部総務部総務課長	未定	改訂後５年	未定	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	管理簿等	令和6年度その他郵便物関係	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	管理簿等	令和6年度文書番号簿	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	管理簿等	令和6年度金券受渡簿	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	文書管理	管理簿等	令和6年度書留郵便物受付簿	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部総務	文書管理	管理簿等	令和6年度文書受渡簿	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	紙：全５冊
2024年度	本部総務	規則・規程	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類	本部総務部総務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	
2024年度	本部総務	規則・規程	規則・規程	令和6年度規程等番号簿	本部総務部総務課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部総務課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2009年度	本部	サービス推進	規則・規程	制度・改廃関係書類	サービス推進室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2009年度	本部	サービス推進	文書管理	法人文書ファイル管理簿	サービス推進室長	未定	常用	未定	データ	本部	サービス推進室長	廃棄	
2009年度	本部	サービス推進	文書管理	標準文書保存期間基準表	サービス推進室長	未定	常用	未定	データ	本部	サービス推進室長	廃棄	
2015年度	本部	サービス推進	規則・規程	制度・改廃関係書類	サービス推進室長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2015年度	本部	サービス推進	統計	サービス推進関係諸統計データ	サービス推進室長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2016年度	本部	サービス推進	統計	サービス推進関係諸統計データ	サービス推進室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2017年度	本部	サービス推進	統計	サービス推進関係諸統計データ	サービス推進室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2018年度	本部	サービス推進	統計	サービス推進関係諸統計データ	サービス推進室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2019年度	本部	サービス推進	会議	会議・協議会関係書類	サービス推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2019年度	本部	サービス推進	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	サービス推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2019年度	本部	サービス推進	統計	サービス推進関係諸統計データ	サービス推進室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2019年度	本部	サービス推進	予算	予算関係	サービス推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2019年度	本部	サービス推進	その他	サービス推進関係通知・事務連絡等（他の小分類に該当しないもの）（照会・回答含む）	サービス推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2020年度	本部	サービス推進	会議	会議・協議会関係書類	サービス推進室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2020年度	本部	サービス推進	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	サービス推進室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	サービス推進	統計	サービス推進関係諸統計データ	サービス推進室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2020年度	本部	サービス推進	予算	予算関係	サービス推進室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2020年度	本部	サービス推進	その他	サービス推進関係通知（他の小分類に該当しないもの）	サービス推進室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2020年度	本部	サービス推進	その他	サービス推進関係通知（照会・回答・その他要望）	サービス推進室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2020年度	本部	サービス推進	高齢者・障がい者関係	高齢者・障がい者への特別配慮に関する書類	サービス推進室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	規則・規程	制度・改廃関係書類	サービス推進室長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	苦情	苦情等取扱関係書類	サービス推進室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	報告	定期報告関係書類	サービス推進室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	懲戒	弁護士等懲戒処分に関する通知関係書類	サービス推進室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	会議	会議・協議会関係書類	サービス推進室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	サービス推進室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	統計	サービス推進関係諸統計データ	サービス推進室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	予算	予算関係	サービス推進室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	その他	サービス推進関係通知（他の小分類に該当しないもの）	サービス推進室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	その他	サービス推進関係通知（照会・回答・その他要望）	サービス推進室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	サービス推進	高齢者・障がい者関係	高齢者・障がい者への特別配慮に関する書類	サービス推進室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2021年度	本部	サービス推進	研修	研修記録・報告資料等	サービス推進室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	サービス推進室長	廃棄	
2022年度	本部サービス推進	高齢者・障がい者関係	高齢者・障がい者関係	令和4年度高齢者・障がい者への特別配慮に関する書類	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	懲戒	懲戒	令和4年度弁護士等懲戒処分に関する通知関係書類	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	その他	その他	令和4年度サービス推進関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	その他	その他	令和4年度サービス推進関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	統計	統計	令和4年度サービス推進関係諸統計データ	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	苦情	報告	令和4年度定期報告関係書類	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	苦情	苦情	令和4年度苦情等取扱関係書類	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	総務全般	予算	令和4年度予算関係	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部サービス推進	総務全般	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部サービス推進	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部サービス推進室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部サービス推進	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書ファイル管理簿	本部総務部サービス推進室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2022年度	本部サービス推進	総務全般	文書管理	令和4年度標準文書保存期間基準表	本部総務部サービス推進室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2023年度	本部サービス推進	高齢者・障がい者関係	高齢者・障がい者関係	令和5年度高齢者・障がい者への特別配慮に関する書類	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	懲戒	懲戒	令和5年度弁護士等懲戒処分に関する通知関係書類	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	その他	その他	令和5年度サービス推進関係雑書	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	その他	その他	令和5年度サービス推進関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2023年度	本部サービス推進	その他	その他	令和5年度サービス推進関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	統計	統計	令和5年度サービス推進関係諸統計データ	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	苦情	報告	令和5年度定期報告関係書類	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	苦情	苦情	令和5年度苦情等取扱関係書類	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	総務全般	予算	令和5年度予算関係	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	総務全般	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部サービス推進	総務全般	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2023年度	本部サービス推進	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全1冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部サービス推進	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部総務部サービス推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	高齢者・障がい者関係	高齢者・障がい者関係	令和6年度高齢者・障がい者への特別配慮に関する書類	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部サービス推進	懲戒	懲戒	令和6年度弁護士等懲戒処分に関する通知関係書類	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	その他	通知・照会・回答等	令和6年度サービス推進関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	その他	通知・照会・回答等	令和6年度サービス推進関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	その他	その他	令和6年度サービス推進関係雑書	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	統計	統計	令和6年度サービス推進関係諸統計データ	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	苦情	報告	令和6年度定期報告関係書類	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	苦情	苦情	令和6年度苦情等取扱関係書類	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	予算	予算	令和6年度予算関係	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	
2024年度	本部サービス推進	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部総務部サービス推進室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部サービス推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2010年度	本部	訟務	文書管理	標準文書保存期間基準表	訟務室長	未定	常用	未定	データ	本部	訟務室長	廃棄	
2010年度	本部	訟務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	訟務室長	未定	常用	未定	データ	本部	訟務室長	廃棄	
2011年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2012/4/1	事件終了後10年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	当初の保存期間満了日2022/3/31延長期間５年
2012年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2013/4/1	事件終了後10年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	当初の保存期間満了日2023/3/31延長期間４年
2013年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2014/4/1	事件終了後10年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	当初の保存期間満了日2024/3/31延長期間３年

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2015/4/1	事件終了後10年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	当初の保存期間満了日2025/3/31延長期間２年
2015年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2016/4/1	事件終了後10年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	当初の保存期間満了日2026/3/31延長期間１年
2016年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2017/4/1	事件終了後10年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2016年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2019年度中）	訟務室長	2020/4/1	措置の効力が修了した日から５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2017年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（進行中）	訟務室長	未定	事件終了後10年	未定	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2017年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2018/4/1	事件終了後10年	2028/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2017年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2019年度中）	訟務室長	2020/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2020年度中）	訟務室長	2021/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2018年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（進行中）	訟務室長	未定	事件終了後10年	未定	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2018年度	本部	訟務	訟務	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2019/4/1	事件終了後10年	2029/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2018年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2019年度中）	訟務室長	2020/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2018年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2020年度中）	訟務室長	2021/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2018年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2021年度中）	訟務室長	2022/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	訴訟	訴訟関係事件書類（進行中）	訟務室長	未定	事件終了後10年	未定	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	訴訟	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2020/4/1	事件終了後10年	2030/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	審査付議	訟務関係通知・事務連絡等（事前通知）	訟務室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	訟務	審査委員会	審査委員会関係書類（措置不相当）	訟務室長	2020/4/1	理事長決定日の翌年度から５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	その他	訟務関係通知・事務連絡等（照会・回答・その他）	訟務室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2019年度中）	訟務室長	2020/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2020年度中）	訟務室長	2021/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2021年度中）	訟務室長	2022/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2022年度中）	訟務室長	2023/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2028/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	文書管理	法人文書等廃棄関係書類	訟務室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	データ	本部	訟務室長	廃棄	
2019年度	本部	訟務	その他	訟務関係通知・事務連絡等（他の小分類に該当しないもの） 予算関係（調達・予算要求資料・執行状況調書）	訟務室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	文書管理	法人文書等廃棄関係書類	訟務室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	訟務	訴訟	訴訟関係事件書類（進行中）	訟務室長	未定	事件終了後10年	未定	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	訴訟	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2021/4/1	事件終了後10年	2031/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	審査付議	訟務関係通知・事務連絡等（事前通知）	訟務室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	措置	審査委員会関係書類（措置不相当）	訟務室長	2021/4/1	理事長決定日から５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2020年度中）	訟務室長	2021/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2021年度中）	訟務室長	2022/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2022年度中）	訟務室長	2023/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2028/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2023年度中）	訟務室長	2024/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2029/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2020年度	本部	訟務	文書管理	法人文書等廃棄関係書類	訟務室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	データ	本部	訟務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	訟務	その他	訟務関係通知・事務連絡等（他の小分類に該当しないもの） 予算関係（調達・予算要求資料・執行状況調書）	訟務室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	文書管理	法人文書等廃棄関係書類	訟務室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	訴訟	訴訟関係事件書類（進行中）	訟務室長	未定	事件終了後10年	未定	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	訴訟	訴訟関係事件書類（終結済）	訟務室長	2022/4/1	事件終了後10年	2032/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	審査付議	訟務関係通知・事務連絡等（事前通知）	訟務室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	措置	審査委員会関係書類（措置不相当）	訟務室長	2022/4/1	理事長決定日から５年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2021年度中）	訟務室長	2022/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2027/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2022年度中）	訟務室長	2023/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2028/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2023年度中）	訟務室長	2024/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2029/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2024年度中）	訟務室長	2025/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2030/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	措置	訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2025年度中）	訟務室長	2026/4/1	措置の効力が終了した日から５年	2031/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	文書管理	法人文書等廃棄関係書類	訟務室長	2022/4/1	５年	2026/3/31	データ	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	その他	訟務関係通知・事務連絡等（他の小分類に該当しないもの） 予算関係（調達・予算要求資料・執行状況調書）	訟務室長	2022/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2021年度	本部	訟務	その他	訟務対応業務支援関係書類	訟務室長	2022/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和4年度訴訟関係事件書類（終結済）	本部総務部法務室長	2023/4/1	事件終結後10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	措置	措置	審査委員会関係書類（措置不相当）	本部総務部法務室長	2024/4/1	理事長決定日から５年	2028/3/31	紙	本部	訟務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	措置	措置	令和4年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2022年度中）	本部総務部法務室長	2024/4/1	措置の効力終了後５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部法務	措置	措置	令和4年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2023年度中）	本部総務部法務室長	2024/4/1	措置の効力終了後５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部法務	措置	措置	令和4年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2024年度中）	本部総務部法務室長	2025/4/1	措置の効力終了後５年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	措置	措置	令和4年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2025年度中）	本部総務部法務室長	2026/4/1	措置の効力終了後５年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	措置	措置	令和4年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2026年度中）	本部総務部法務室長	2027/4/1	措置の効力終了後５年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	審査付議	審査付議	令和4年度訟務関係通知・事務連絡等（事前通知）	本部総務部法務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和4年度訴訟対応業務支援関係書類	本部総務部法務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和4年度訴訟関係事件書類（進行中）	本部総務部法務室長	未定	事件終結後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	総務全般	予算	令和4年度予算関係	本部総務部法務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部法務	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部法務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部法務	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書ファイル管理簿	本部総務部法務室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2022年度	本部法務	総務全般	文書管理	令和4年度標準文書保存期間基準表	本部総務部法務室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2023年度	本部法務	法令調査	法令調査	令和5年度関係法令一覧	本部総務部法務室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2023年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和5年度訴訟関係事件書類（終結済）	本部総務部法務室長	2024/4/1	事件終結後10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2023年度	本部法務	措置	措置	令和5年度訟務関係通知・事務連絡等（進行中）	本部総務部法務室長	未定	措置の効力終了又は不措置の決定後５年	未定	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部法務	措置	措置	令和5年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日又は不措置の決定が2023年度中）	本部総務部法務室長	2024/4/1	措置の効力終了又は不措置の決定後５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部法務	措置	措置	令和5年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日又は不措置の決定が2024年度中）	本部総務部法務室長	2025/4/1	措置の効力終了又は不措置の決定後５年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部法務	措置	措置	令和5年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日又は不措置の決定が2025年度中）	本部総務部法務室長	2026/4/1	措置の効力終了又は不措置の決定後５年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部法務	措置	措置	令和5年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日又は不措置の決定が2026年度中）	本部総務部法務室長	2027/4/1	措置の効力終了又は不措置の決定後５年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部法務	審査付議	審査付議	令和5年度訟務関係通知・事務連絡等（事前通知）	本部総務部法務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和5年度訴訟対応業務支援関係書類	本部総務部法務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和5年度訴訟関係事件書類（進行中）	本部総務部法務室長	未定	事件終結後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2023年度	本部法務	総務全般	予算	令和5年度予算関係	本部総務部法務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部法務	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部法務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部法務	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部総務部法務室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	措置	措置	令和6年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2026年度中）	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	措置	措置	令和6年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2024年度中）	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	措置	措置	令和6年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2025年度中）	本部総務部法務室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	措置	措置	令和6年度訟務関係通知・事務連絡等（理事長決定・事後通知）（措置の効力終了日が2027年度中）	本部総務部法務室長	2028/4/1	5年	2033/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	審査付議	審査付議	令和6年度訟務関係通知・事務連絡等（事前通知）	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和6年度訴訟関係事件書類（終結済）	本部総務部法務室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全1冊
2024年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和6年度訴訟対応業務支援関係書類	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	訴訟	訴訟	令和6年度訴訟関係事件書類（進行中）	本部総務部法務室長	未定	事件終結後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全1冊
2024年度	本部法務	その他	通知・照会・回答等	令和6年度法務関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全1冊
2024年度	本部法務	予算	予算	令和6年度予算関係	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全1冊
2024年度	本部法務	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	紙：全1冊
2024年度	本部法務	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部総務部法務室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	その他	情報公開	情報公開請求に係る不服審査請求書類	本部総務部法務室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	
2024年度	本部法務	審査付議	審査付議	令和6年度訟務関係通知・事務連絡等（付議せず）	本部総務部法務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部法務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部	人事	規則・規程	規程その他の規定の制定・改正及び廃止に関する書類	人事課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2006年度	本部	人事	社会保険	社会保険関係の成立、変更及び消滅書類	人事課長	未定	保険関係が成立している事業の廃止又は終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2006年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2006年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2006年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2006年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2006年度	本部	人事	職員出向	出向協定書	人事課長	未定	出向終了後５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2007年度	本部	人事	規則・規程	規程その他の規定の制定。改正及び廃止に関する書類	人事課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2007年度	本部	人事	社会保険	社会保険関係の成立、変更及び消滅書類	人事課長	未定	保険関係が成立している事業の廃止又は終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2007年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2007年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2007年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2007年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2008年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2008年度	本部	人事	社会保険	社会保険関係の成立、変更及び消滅書類	人事課長	未定	保険関係が成立している事業の廃止又は終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2008年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2008年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2008年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2008年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2008年度	本部	人事	職員出向	出向協定書	人事課長	未定	出向終了後５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2009年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2009年度	本部	人事	規則・規程	事業所等届出書類	人事課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2009年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2009年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2009年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2009年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2010年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2010年度	本部	人事	規則・規程	事業所等届出書類	人事課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2010年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2010年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2010年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2010年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2011年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2011年度	本部	人事	規則・規程	事業所等届出書類	人事課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2011年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2011年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2011年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2011年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2012年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2012年度	本部	人事	社会保険	社会保険関係の成立、変更及び消滅書類	人事課長	未定	保険関係が成立している事業の廃止又は終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2012年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2012年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2012年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2012年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2013年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2013年度	本部	人事	社会保険	社会保険関係の成立、変更及び消滅書類	人事課長	未定	保険関係が成立している事業の廃止又は終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2013年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2013年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2013年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2013年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2013年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	人事	規則・規程	労働協約関係書類	人事課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2014年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2014年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	人事	規則・規程	労働協約関係書類	人事課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	健康保険法施行規則第34条、厚生年金保険法施行規則第28条
2015年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	雇用保険法施行規則第143条
2015年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2015年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録②	審査委員会	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2015年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2015年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	人事	規則・規程	労働協約関係書類	人事課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等	人事課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2016年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2016年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録②	審査委員会	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2017年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類①	人事課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類②	人事課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類③	人事課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（10年保存） 理事	人事課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類 勤務評定記録関係書類①	人事課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類 勤務評定記録関係書類②	人事課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類 勤務評定記録関係書類③	人事課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給関係書類 専門非常勤除く	人事課長	2018/4/1	５年	2023/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	文書管理	法人文書ファイル管理簿	人事課長	未定	常用	未定	データ	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	文書管理	標準文書保存期間基準表	人事課長	未定	常用	未定	データ	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等	人事課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	申出に係る口座振込によらなくなった日から起算して１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	支給要件を具備しなくなった日から起算して３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2017年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2017年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録②	審査委員会	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2017年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録③	審査委員会	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2017年度	本部	人事	役職員任免	表彰	人事課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（10年保存） 理事	人事課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 所長・副所長	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 所長・副所長の更新（平成30年4月10日改選）	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員①	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員②	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員③	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員①	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員②	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員③	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員（地方・その他）	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員（本部）①	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員（本部）②	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） コールセンターオペレーター職員	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 平成30年3月31日に雇用期間が満了する一般非常勤職員及びスーパーバイザー職員並びにオペレーター職員の雇用期間の更新手続きに関する書類①	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 平成30年3月31日に雇用期間が満了する一般非常勤職員及びスーパーバイザー職員並びにオペレーター職員の雇用期間の更新手続きに関する書類②	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 平成30年9月30日に雇用期間が満了する一般非常勤職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 専門非常勤	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類 定期昇給関係書類①	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類 定期昇給関係書類②	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類 勤務評定記録関係書類①	人事課長	2019/1/1	１０年	2028/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類 勤務評定記録関係書類②	人事課長	2019/1/1	１０年	2028/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	人事	服務	懲戒関係書類①	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	服務	懲戒関係書類②	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給関係書類 専門非常勤除く	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給関係書類 退職給付引当金	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	予算	予算関係 平成31年度予算要求資料①	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	予算	予算関係 平成31年度予算要求資料②	人事課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等	人事課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	支給要件を具備しなくなった日から起算して３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	労務管理	労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類	人事課長	未定	有効期間満了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2018年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録②	審査委員会	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録③	審査委員会	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2018年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2018年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類②	人事課長	2020/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤職員①（採用・退職等）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤職員②（採用・退職等）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 職員の休職関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 職員の休職関係書類（復職）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 所長・副所長	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤弁護士①	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤弁護士②	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員①	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員②	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員③	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員①	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員②	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員③	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員（本部）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 情報提供専門職員	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） コールセンターオペレーター職員	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 平成31年3月31日に雇用期間が満了する一般非常勤職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 平成31年3月31日に雇用期間が満了するスーパーバイザー職員及びオペレーター職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 専門非常勤	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類 昇格試験関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類 定期昇給関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	統計・調査・報告	高齢者・障害者の雇用報告関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	統計・調査・報告	高齢者・障害者の雇用報告関係書類 （職員の再雇用関係）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類①	人事課長	2020/1/1	１０年	2029/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2019年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類②	人事課長	2020/1/1	１０年	2029/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2019年度	本部	人事	給与	勤勉手当の支給決定関係書類 （令和元年度・6月期）	人事課長	2020/1/1	５年	2024/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2019年度	本部	人事	給与	勤勉手当の支給決定関係書類 （令和元年度・12月期）	人事課長	2020/1/1	５年	2024/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	人事	服務	懲戒関係書類①	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	服務	懲戒関係書類②	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給関係書類 専門非常勤除く	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給関係書類 退職給付引当金	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	予算	予算関係	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2019年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録②	審査委員会	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2019年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会関係書類①	審査委員会	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2019年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会関係書類②	審査委員会	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2019年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録 （旅費改定等）	審査委員会	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2019年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（病気休暇）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育短）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育休）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（産前産後・その他）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	人事	服務	倫理規程に基づく報告・届出書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	服務	兼業許可の申請・承認関係書類（現行）	人事課長	未定	兼業期間終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	労務管理	労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類	人事課長	未定	有効期間満了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	社会保険	【現行】育児休業給付金関係書類①	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	社会保険	【現行】育児休業給付金関係書類②	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	社会保険	【非現】育児休業給付金関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	給与明細書	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等	人事課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	給与支給控除関係書類　全９冊	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	諸手当	【非現】各種手当の支給に関する届出関係書類　全10冊	人事課長	2020/4/1	支給要件を具備しなくなった日から起算して５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	予算	予算関係（要求）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	人事	予算	予算関係（執行）　全２冊	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	その他	人事関係通知（照会・回答・その他要望書） （給与水準の公表関係書類）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	職員出向	出向協定関係書類	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	その他	人事関係通知（他の小分類に該当しないもの） （業務実績報告）	人事課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	職員任免	表彰	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤職員①（採用・退職等）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤職員②（人事異動）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤職員③（人事異動②）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 職員の休職関係書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 職員の休職関係書類（復職）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 所長・副所長①	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 所長・副所長②	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 所長・副所長③	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤弁護士①	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 常勤弁護士②	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員①	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員②	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 任期付常勤職員③	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員（地方）①	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員（地方）②	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 非常勤職員（本部）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 情報提供専門職員	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） コールセンターオペレーター職員	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 平成31年3月31日に雇用期間が満了する一般非常勤職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 平成31年3月31日に雇用期間が満了するスーパーバイザー職員及びオペレーター職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類（５年保存） 専門非常勤	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類 昇格試験関係書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	給与	昇格・昇給関係書類 定期昇給関係書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	統計・調査・報告	高齢者・障害者の雇用報告関係書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類①	人事課長	2021/1/1	１０年	2030/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2020年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類②	人事課長	2021/1/1	１０年	2030/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管
2020年度	本部	人事	給与	勤勉手当の支給決定関係書類 （令和２年度／6月期・12月期）	人事課長	2021/1/1	５年	2025/12/31	紙	本部	人事課長	廃棄	暦年保管

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	人事	服務	懲戒関係書類①	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	服務	懲戒関係書類②	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給関係書類 専門非常勤除く	人事課長	2021/4/1	７年	2028/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給関係書類 退職給付引当金	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	予算	予算関係	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	会計	契約	人事課長	2021/4/1	３年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2020年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録②	審査委員会	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2020年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録③	審査委員会	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2020年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会関係書類①	審査委員会	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2020年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会関係書類②	審査委員会	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2020年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（病気休暇）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育短）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育休）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（産前産後・その他）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	人事	服務	倫理規程に基づく報告・届出書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	服務	兼業許可の申請・承認関係書類（現行）	人事課長	未定	兼業期間終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	労務管理	労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類	人事課長	未定	有効期間満了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	社会保険	【現行】育児休業給付金関係書類①	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	社会保険	【現行】育児休業給付金関係書類②	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	社会保険	【非現】健康保険・厚生年金・雇用保険関係書類に関する書類（共済組合含む）	人事課長	2021/4/1	完結後４年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	給与	給与明細書	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書等	人事課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	データ	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	給与	給与支給控除関係書類　全11冊	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	諸手当	【非現】各種手当の支給に関する届出関係書類　全冊	人事課長	2021/4/1	支給要件を具備しなくなった日から起算して５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	予算	予算関係（要求）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	予算	予算関係（執行）　全２冊	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	人事	その他	人事関係通知（照会・回答・その他要望書） （給与水準の公表関係書類）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	職員出向	【非現】出向協定関係書類	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	その他	人事関係通知（照会・回答・その他要望書）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	福利厚生	財産形成貯蓄申込書	人事課長	2021/4/1	解約又は離職に係る申込書等の受理後５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2019年度	本部	人事	福利厚生	財産形成貯蓄申込書	人事課長	2020/4/1	解約又は離職に係る申込書等の受理後５年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	その他	人事関係通知 （新型コロナウイルス対応関係）	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	移管	
2020年度	本部	人事	保健衛生	健康診断個人票等関係書類①	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	保健衛生	健康診断個人票等関係書類②	人事課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2020年度	本部	人事	社会保険	【現行】高年齢雇用継続給付関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	規則・規程	制定・改廃関係書類②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	規則・規程	労働保険関係書類	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	職員の休職関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	職員の休職関係書類（復職）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 所長・副所長	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 常勤職員①（採用・退職）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 常勤職員②（人事異動①）	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 常勤職員③（人事異動②）	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 常勤弁護士	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 非常勤職員（本部）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 非常勤職員（地方）①	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 非常勤職員（地方）②	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 コールセンターオペレーター	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 情報提供専門職員	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	令和３年３月31日に雇用期間が満了する一般非常勤職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	令和３年３月31日に雇用期間が満了するオペレーター職員並びにスーパーバイザー職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 任期付常勤職員	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 専門非常勤	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	採用・通知関係書類 内部登用選考試験	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	採用・通知関係書類 新卒採用①	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	採用・通知関係書類 新卒採用②	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	採用・通知関係書類 新卒採用③	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	採用・通知関係書類 新卒採用④	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 無期労働契約転換申込関係	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	職員の昇格試験関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	ジョブポスティング関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	転勤特例制度関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	職員の定期昇給関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	職員の懲戒関係書類①	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	職員の懲戒関係書類②	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	職員の懲戒関係書類③	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	職員出向	【非現】出向協定関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	人事記録	人事記録	人事課長	未定	離職後10年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	人事課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙及び電子	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	給与	給与支給控除関係書類（決裁綴）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	その他	人事関係通知（他の小分類に該当しないもの）（事務連絡等）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	諸手当	【非現】　各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	諸手当	赴任旅費に関する書類①	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	人事	諸手当	赴任旅費に関する書類②	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	諸手当	赴任旅費に関する書類③	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	諸手当	赴任旅費に関する書類④	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	諸手当	赴任旅費に関する書類⑤	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	諸手当	退職手当の支給に関する書類 退職給付引当金	人事課長	2022/4/1	７年	2029/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	給与	勤勉手当の支給決定関係書類	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	服務	倫理規程に基づく報告・届出書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	服務	兼業許可の申請・承認関係書類 （兼業期間終了後）	人事課長	未定	兼業期間終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	服務	兼業許可の申請・承認関係書類 （現行）	人事課長	未定	兼業期間終了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	服務	人権侵害対策関係書類①	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	服務	人権侵害対策関係書類②	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	労務管理	労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類(原本)	人事課長	未定	有効期間満了後３年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	勤怠管理関係書類(事務連絡等)	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	勤怠管理関係書類(出向職員の勤務時間報告関係書類)	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	勤怠管理関係書類(出向職員の有給休暇報告等)	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	勤怠管理関係書類(専門非常勤職員勤務実績書・勤務実績簿)	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	勤怠管理関係書類(追給依頼)	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	人事	勤怠管理	勤怠管理関係書類(有給休暇付与)	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	勤怠管理関係書類(有給休暇付与)②	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（病気休暇）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育児・介護短時間勤務）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（産前産後休暇・その他）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育児・介護休業）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	統計・調査・報告	高齢者・障害者雇用報告関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	統計・調査・報告	高齢者・障害者雇用報告関係書類 （職員の再雇用関係）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	統計・調査・報告	賃金構造基本統計調査	人事課長	2022/4/1	２年	2024/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	統計	センターの給与水準の公表関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	統計	毎月勤労統計調査	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	【現行】育児休業給付金関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	【非現】育児休業給付金関係書類	人事課長	2022/4/1	完結後４年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	労働保険料関係	人事課長	2022/4/1	完結後３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後２年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	個人型確定拠出年金関係書類	人事課長	未定	当該加入者が当該事業者における加入要件を具備しなくなった後１年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む）	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	人事	社会保険	【現行】高年齢雇用継続給付関係書類	人事課長	未定	完結後４年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	【非現】高年齢雇用継続給付関係書類	人事課長	2022/4/1	完結後４年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	【非現】健康保険・厚生年金保険に関する書類 （共済組合含む） 【非現】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	2022/4/1	完結後４年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	【非現】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	2022/4/1	完結後４年	2026/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	保健衛生	健康診断個人票等関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	保健衛生	健康診断及び衛生推進関係書類①	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	保健衛生	健康診断個人票等関係書類 （産業医その他）	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	福利厚生	財産形成貯蓄申込書	人事課長	未定	解約又は離職に係る申込書等の受理後５年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	福利厚生	団体生命保険	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	会議	会議関係書類	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録①	審査委員会	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2021年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録②	審査委員会	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2021年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録③	審査委員会	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2021年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会関係書類①	審査委員会	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2021年度	本部	審査委員会	審査委員会	審査委員会関係書類②	審査委員会	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	審査委員会	廃棄	
2021年度	本部	人事	研修	研修記録・報告資料等①	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	人事	研修	研修記録・報告資料等②	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	予算	予算関係（執行）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	予算	予算関係（要求）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	予算	予算関係（決算）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	会計	契約（派遣）	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	システム	人事給与システム関係書類 （定例会・作業計画書等）	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	その他	人事関係通知 （照会・回答・その他要望書）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	その他	人事関係通知 （照会・回答・その他要望書）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	その他	人事関係通知 （新型コロナウイルス対応関係）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	移管	
2021年度	本部	人事	その他	人事関係通知 （他の小分類に該当しないもの）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	会計検査院	会計検査院関係書類	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	人事評価	人事評価関係書類	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	勤怠管理	人事関係雑書(照会・回答)	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	保健衛生	健康診断及び衛生推進関係書類②	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	システム	人事給与システム関係書類 （ユーザー作業支援関係）	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	本部	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	人事	研修	研修記録・報告資料等③	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	服務	人権侵害対策関係書類③	人事課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 非常勤職員（地方）③	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	役職員任免	任免関係書類 常勤弁護士②	人事課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	職員任免	表彰	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2021年度	本部人事	給与	給与	給与明細書	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2021年度	本部人事	給与	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2022/4/1	8年	2030/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2021年度	本部	人事	会計	たな卸資産関係(受払表)	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2021年度	本部	人事	予算	契約(物品等の取得請求関係書類)	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2021年度	本部人事	身分関係	旧姓使用	旧姓使用申出書類 旧姓使用申出関係書類	人事課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	予算	予算	契約(物品等の取得請求関係書類)	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	【非現】健康保険・厚生年金保険の加入・脱退関係書類(長期共済組合に関するものを含む) 【非現】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	2023/4/1	完結後4年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	審査委員会	審査委員会	審査委員会関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	審査委員会	審査委員会	審査委員会資料・議決書・議事録	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	財産形成貯蓄申込書	人事課長	未定	解約又は離職に係る申込書等の受理後5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	個人型確定拠出年金関係	人事課長	未定	当該加入者が当該事業者における加入要件を具備しなくなった後1年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	健康診断及び衛生推進関係書類	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	面接指導結果記録書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	健康診断個人票等関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	統計・調査・報告	基幹統計	賃金構造基本統計調査	人事課長	2023/4/1	2年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	統計・調査・報告	統計・調査・報告	毎月勤労統計調査特別調査	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	統計・調査・報告	雇用統計	高齢者・障害者雇用報告関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（病気休暇）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育児・介護短時間勤務）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（産前産後休暇・その他）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類（育児・介護休業）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	労務管理	労務管理	労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類（原本）	人事課長	未定	有効期間終了後3年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	服務	服務	懲戒関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	服務	服務	人権侵害対策関係書類	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	服務	服務	倫理規程に基づく報告・届出書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	服務	服務	兼業許可の申請・承認関係書類（現行）	人事課長	未定	兼業終了後3年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	服務	服務	兼業許可の申請・承認関係書類（兼業期間終了後）	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	人事評価	人事評価	人事評価関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	赴任旅費	赴任旅費	赴任旅費に関する書類	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	退職手当	退職手当	退職手当の支給関係書類	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部	退職手当	退職手当	退職給付引当金関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	給与	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	支給要件を具備しなくなった日から起算して5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	給与	諸手当	【非現】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全9冊
2022年度	本部人事	給与	給与	給与支給控除関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全15冊
2022年度	本部人事	給与	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	1年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部人事	給与	給与	住民税の特別徴収関係書類(通知書)	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	給与	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2023/4/1	8年	2031/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	給与	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等	人事課長	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全19冊
2022年度	本部人事	給与	給与	給与明細書	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	給与	給与	勤勉手当の支給関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	給与	給与	昇格・昇給関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	人事記録	人事記録	人事記録	人事課長	未定	離職後10年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	身分関係	旧姓使用	旧姓使用申出書類 旧姓使用申出関係書類	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	【非現】出向協定関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	令和4年度出向協定書	人事課長	未定	出向終了後5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	表彰	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	ジョブポスティング関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　新卒採用	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全4冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　内部登用選考試験	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類常勤職員(採用・退職)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類常勤職員(人事異動)	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	職員の休職関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	職員の休職関係書類(復職)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　任期付常勤職員	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　所長・副所長	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　専門非常勤	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤弁護士	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　非常勤職員(本部)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　非常勤職員(地方)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全3冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	令和4年3月31日に雇用期間が満了する一般非常勤職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類 コールセンターオペレーター	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	令和4年3月31日に雇用期間が満了するオペレーター職員並びにスーパーバイザー職員の雇用期間の更新手続きに関する書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類 情報提供専門職員	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類 無期労働契約転換申込関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	予算	予算	契約（派遣）	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	労働保険料関係書類（労災保険給付）	人事課長	未定	完結後3年年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	社保保険料関係	人事課長	2023/4/1	完結後2年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	高年齢雇用継続給付関係書類（雇用保険給付）	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	【現行】育児休業給付金関係書類（雇用保険給付）	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	【非現】育児休業給付金関係書類（雇用保険給付）	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	健康保険・厚生年金保険給付等関係書類	人事課長	未定	完結後2年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和4年度雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	2023/4/1	完結後4年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類（共済組合含む） 【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	社会保険	社会保険	労働保険関係書類	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書（その他）	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	会計	会計	たな卸資産関係（受払表）	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	その他	照会・回答	人事関係通知（照会・回答・その他要望書）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2022年度	本部人事	システム	システム	人事給与システム関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部	人事	予算	予算関係（執行）	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	紙:全3冊
2022年度	本部	人事	予算	予算関係（要求）	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部	人事	予算	予算関係（決算）	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部	人事	統計	センターの給与水準の公表関係書類	人事課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	本部	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	研修	研修	研修記録・報告資料等	人事課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全3冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部人事	会議	会議	会議・協議会関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	文書管理	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2022年度	本部人事	文書管理	文書管理	令和4年度文書番号簿	人事課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2022年度	本部人事	規則・規程	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全3冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類 職員の休職関係書類(復職)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類 職員の休職関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	給与	住民税の特別徴収関係書類(通知書)	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	予算	予算	契約(物品等の取得請求関係書類)	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	審査委員会	審査委員会	令和5年度審査委員会関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	審査委員会	審査委員会	令和5年度審査委員会資料・議決書・議事録	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	令和5年度財産形成貯蓄関係書類	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	令和5年度財産形成貯蓄申込書	人事課長	未定	解約又は離職に係る申込書等の受理後5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	令和5年度健康診断及び衛生推進関係書類	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	令和5年度面接指導結果記録書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	令和5年度健康診断個人票等関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	統計・調査・報告	基幹統計	賃金構造基本統計調査	人事課長	2024/4/1	2年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	統計・調査・報告	統計・調査・報告	毎月勤労統計調査特別調査	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	諸手当	【非現】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全9冊
2023年度	本部人事	統計・調査・報告	雇用統計	高齢者・障害者の雇用報告関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	統計・調査・報告	雇用統計	高齢者・障害者の雇用報告関係書類 (職員の再雇用関係)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	令和5年度職員の育児・介護休業及び特別休暇の承認関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	令和5年度勤怠管理関係書類	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全10冊
2023年度	本部人事	労務管理	労務管理	令和5年度労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類(原本)	人事課長	未定	有効期間満了後3年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部人事	服務	服務	懲戒関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	服務	服務	令和5年度人権侵害対策関係書類	人事課長	未定	事案処理終了後3年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	服務	服務	令和5年度倫理規程に基づく報告・届出書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	服務	服務	令和5年度兼業許可の申請・承認関係書類	人事課長	未定	兼業期間終了後3年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	人事評価	人事評価	人事評価関係書類	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	赴任旅費	赴任旅費	令和5年度赴任旅費に関する書類	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	退職手当	退職手当	退職手当の支給関係書類	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	退職手当	退職手当	退職給付引当金関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	給与	給与支給控除関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全16冊
2023年度	本部人事	給与	給与	【非現】給与の口座振込申出書	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	給与	住民税の特別徴収関係書類	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2024/4/1	8年	2032/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2023年度	本部人事	給与	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等	人事課長	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全19冊
2023年度	本部人事	給与	給与	給与明細書	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2023年度	本部人事	給与	給与	勤勉手当の支給関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	給与	昇格・昇給関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	人事記録	人事記録	人事記録	人事課長	未定	離職後10年	未定	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2023年度	本部人事	身分関係	旧姓使用	旧姓使用申出書類	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	【非現】出向協定関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	令和5年度表彰	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	ジョブポスティング関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　新卒採用	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全3冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　中途採用	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　内部登用選考試験	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤職員(人事異動)	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤職員(採用・退職)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　任期付常勤職員	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　所長・副所長	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　専門非常勤	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤弁護士	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　コールセンターオペレーター	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　非常勤職員	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全4冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　情報提供専門職員	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　無期労働契約転換申込関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	労働保険料関係書類	人事課長	2024/4/1	完結後3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和5年度高年齢雇用継続給付関係書類	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和5年度育児休業給付金関係書類	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和5年度健康保険・厚生年金保険給付等の各種手続関係書類	人事課長	未定	完結後2年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類(共済組合含む)	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和5年度労働保険関係書類	人事課長	未定	完結後3年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書(その他)	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書(源泉所得税報告・配置換)	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書(職員名簿関係)	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書(証明書発行手続)	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書(求人関係)	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書(ホームページ関係)	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書　身分等異動届	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	その他	照会・回答	人事関係通知(照会・回答・その他要望書)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	その他	その他	人事関係通知(新型コロナウイルス対応関係)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	その他	通知・照会・回答等	センターの給与水準の公表関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	システム	システム	人事給与システム関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	予算	予算	予算関係（執行）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	予算	予算	予算関係（要求）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	予算	予算	予算関係（決算）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	予算	予算	たな卸資産関係(受払表)	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	予算	予算	契約(派遣)	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	研修	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部人事	文書管理	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	文書管理	文書管理	令和5年度文書番号簿	人事課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2023年度	本部人事	規則・規程	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	社会保険料関係	人事課長	2024/4/1	完結後2年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	社会保険	社会保険	【非現】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	2024/4/1	完結後4年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	給与	【現行】給与の口座振込申出書	人事課長	未定	1年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部人事	給与	諸手当	【現行】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部人事	総務全般	規則・規程	制定・改廃関係書類	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	令和6年度休暇・休業関係書類（育児休業・介護休業）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書（証明書発行手続）	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書　身分等異動届	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書（職員名簿関係）	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	その他	雑書	人事関係雑書（求人関係）	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部人事	その他	その他	人事関係雑書（源泉所得税報告・配置換）	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　無期労働契約転換申込関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類 職員の休職関係書類（復職）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類 職員の休職関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	審査委員会	審査委員会	令和6年度審査委員会関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	審査委員会	審査委員会	令和6年度審査委員会資料・議決書・議事録	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	令和6年度財産形成貯蓄関係書類	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	令和6年度財産形成貯蓄申込書（解約・離職後）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	令和6年度財産形成貯蓄申込書（現行）	人事課長	未定	解約又は離職に係る申込書等の受理後5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	令和6年度個人型確定拠出年金関係（要件欠缺後）	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	福利厚生	福利厚生	令和6年度個人型確定拠出年金関係（現行）	人事課長	未定	当該加入者が当該事業所における加入要件を具備しなくなった後1年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	令和6年度面接指導結果記録書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	令和6年度健康診断個人票等関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	保健衛生	保健衛生	令和6年度衛生推進関係書類	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部人事	統計・調査・報告	雇用統計	高齢者・障害者の雇用報告関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	統計・調査・報告	雇用統計	高齢者・障害者の雇用報告関係書類 （職員の再雇用関係）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	令和6年度勤怠管理関係書類	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全８冊
2024年度	本部人事	勤怠管理	勤怠管理	令和6年度休暇・休業関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部人事	労務管理	労務管理	令和6年度労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類（原本）（期間満了後）	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	労務管理	労務管理	令和6年度労使協定及び労働基準監督署への届出関係書類（原本）（適用中）	人事課長	未定	有効期間満了後3年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	服務	服務	懲戒関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部人事	服務	服務	令和6年度倫理規程に基づく報告・届出書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部人事	服務	服務	令和6年度人権侵害対策関係書類（処理終了後）	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	服務	服務	令和6年度兼業許可の申請・承認関係書類（兼業期間終了後）	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	服務	服務	令和6年度兼業許可の申請・承認関係書類（現行）	人事課長	未定	兼業期間終了後3年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	人事評価	人事評価	人事評価関係書類	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	赴任旅費	赴任旅費	令和6年度赴任旅費に関する書類	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	退職手当	退職手当	退職手当の支給関係書類	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	退職手当	退職手当	退職給付引当金関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	給与	給与	勤勉手当の支給関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	給与	昇格・昇給関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部人事	人事記録	人事記録	人事記録	人事課長	未定	離職後10年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	身分関係	旧姓使用	旧姓使用申出書類	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　新卒採用	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　中途採用	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	採用・通知関係書類　内部登用	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	ジョブポスティング関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤職員（人事異動）	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤職員（採用・退職）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　任期付常勤職員	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　所長・副所長	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　専門非常勤	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤弁護士	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　コールセンターオペレーター	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　非常勤職員	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　情報提供専門職員	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　常勤職員	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	任免関係書類　理事	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	令和6年度表彰	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和6年度高年齢雇用継続給付関係書類(完結後)	人事課長	2025/4/1	4年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和6年度高年齢雇用継続給付関係書類(進行中)	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和6年度育児休業給付金関係書類(完結後)	人事課長	2025/4/1	4年	2029/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和6年度育児休業給付金関係書類(進行中)	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和6年度労災保険給付関係書類(完結後)	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	令和6年度労災保険給付関係書類(進行中)	人事課長	未定	完結後3年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	その他	その他	人事関係雑書(その他)	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	その他	通知・照会・回答等	人事関係通知(照会･回答･その他要望書)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部人事	システム	システム	人事給与システム関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	予算	予算	予算関係(執行)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部人事	予算	予算	予算関係(要求)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	予算	予算	予算関係(決算)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	予算	予算	契約(派遣)	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	研修	研修	令和6年度研修記録･報告資料等	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	総務全般	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	予算	予算	たな卸資産関係(受払表)	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部人事	統計・調査・報告	統計・調査・報告	毎月勤労統計調査特別調査	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	諸手当	【非現】各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	諸手当	各種手当の支給に関する届出関係書類	人事課長	未定	完結後5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	給与	給与支給控除関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	給与	給与の口座振込申出書	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	給与	住民税の特別徴収関係書類	人事課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	給与	源泉徴収簿兼賃金台帳	人事課長	2025/4/1	8年	2033/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	給与	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書等	人事課長	2025/4/1	8年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	給与	給与	給与明細書	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	人事課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部人事	任免関係	任免関係	出向協定関係書類	人事課長	未定	完結後5年	未定	紙	執務室	人事課長	廃棄	紙：全１冊、非現
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	労働保険料関係書類(確定及び納付後)	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	社会保険料関係	人事課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	雇用保険の被保険者等関係書類(完結後)	人事課長	2025/4/1	4年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	【現行】雇用保険の被保険者等関係書類	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	健康保険・厚生年金保険に関する書類(共済組合含む)(完結後)	人事課長	2025/4/1	4年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	社会保険	社会保険	【現行】健康保険・厚生年金保険に関する書類(共済組合含む)	人事課長	未定	完結後4年	未定	紙及び電子	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	その他	通知・照会・回答等	センターの給与水準の公表関係書類	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	予算	予算	契約	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	
2024年度	本部人事	その他	情報公開関係	情報公開請求に係る不服審査請求書及び裁決書等	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	人事課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部	財務会計	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2006年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2006年度	本部	財務会計	契約	委託契約・その他契約（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2006年度	本部	財務会計	契約	事務所（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2006年度	本部	財務会計	契約	駐車場（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2006年度	本部	財務会計	契約	機械警備（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2007年度	本部	財務会計	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2007年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2008年度	本部	財務会計	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2008年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2008年度	本部	財務会計	契約	委託契約・その他契約（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2008年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2009年度	本部	財務会計	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	財務会計課	廃棄	
2009年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	財務会計課	廃棄	
2010年度	本部財務会計	システム	システム	財務会計システム	財務会計課長	未定	常用	未定	電子	本部	財務会計課長	廃棄	
2010年度	本部	財務	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	財務課	廃棄	
2010年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2010年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2010年度	本部	会計課	決算	年度決算書類	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2011年度	本部	会計	決算	年度決算書類	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	会計課	廃棄	
2011年度	本部	財務	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	財務課	廃棄	
2011年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2011年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2012年度	本部	財務	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	財務課	廃棄	
2012年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2012年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2012年度	本部	会計	決算	年度決算書類	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	
2013年度	本部	財務	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	財務課長	廃棄	
2013年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2013年度	本部	会計	決算	年度決算書類	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	
2013年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産（オペレーティング・リース）	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2014年度	本部	財務	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	財務課長	廃棄	
2014年度	本部	財務	検査院	会計検査院実地検査	財務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	財務課長	廃棄	
2014年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（契約中）	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2014年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎関係	財務課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2014年度	本部	会計	決算	年度決算書類	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	
2014年度	本部	会計	決算	月次決算書類	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	
2014年度	本部	会計	検査院	検査院報告等計算証明書類	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	会計	監査	会計監査人監査	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	
2014年度	本部	会計	会計帳簿	預金通帳	会計課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務	検査院	会計検査院実地検査1	財務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務	検査院	会計検査院実地検査2	財務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務	検査院	会計検査院実地検査3	財務課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務	契約	契約関係書類38	財務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務	契約	契約関係書類39	財務課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務	契約	契約関係書類41	財務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	年度決算書類	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類1	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類2	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類3	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類4	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類5	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類6	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類7	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類8	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類9	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類10	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類11	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	決算	月次決算書類12	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	検査院	検査院報告等計算証明書類	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	監査	会計監査人監査	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2015年度	本部	会計	会計帳簿	預金通帳	会計課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査1	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査2	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類38	財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類46	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類47	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類49	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類50	財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類51	財務会計課長	2029/4/1	５年	2034/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類52	財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類53	財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類54	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類1	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類2	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類3	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類4	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類5	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類6	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類7	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類8	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類9	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類10	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類11	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類12	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類1	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類2	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類3	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類4	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類5	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類6	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類7	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類8	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類9	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類10	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類11	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類12	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類13	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類14	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類15	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類16	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類17	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類18	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類19	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類20	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類21	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類22	財務会計課長	2017/4/1	8年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類23	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類24	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類25	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類26	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類27	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類28	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類29	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類30	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類31	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類32	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類33	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類34	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類35	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類36	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類37	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類38	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類39	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類40	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類41	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類42	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類43	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類44	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類45	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類46	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類47	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類48	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類49	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類50	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類51	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類52	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類53	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類54	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類55	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類56	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類57	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類58	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類59	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類60	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類61	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類62	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類63	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類64	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類65	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類66	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類67	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類68	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類69	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類70	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類71	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類72	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類73	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類74	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類75	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類76	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類77	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類78	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類79	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類80	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類81	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類82	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類83	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類84	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類85	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類86	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類87	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類88	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類89	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類90	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類91	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類92	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類93	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類94	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類95	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類96	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類97	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類98	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類99	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類100	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類101	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類102	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類103	財務会計課長	2017/4/1	８年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳	財務会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2016年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産（ファイナンス・リース）	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月検査　提出・提示資料等）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（３月）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（３月検査　提出・提示資料等）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院特別調書	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産（登録資料）	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書（納税通知書）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2019年度契約満了）	財務会計課長	2020/4/1	契約終了後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2020年度契約満了）	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2021年度契約満了）	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2023年度契約満了）	財務会計課長	2024/4/1	契約終了後５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（決算関係）	財務会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）	財務会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（４月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（５月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（６月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（７月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（８月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（９月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（10月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（11月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（12月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（１月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（２月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（３月分）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2006年度	本部	財務会計	一般事務	金融機関関係書類	財務会計課長	未定	常用	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全６冊
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№1）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№2）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№3）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№4）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№5）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№6）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№7）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№8）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№9）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№10）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№11）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№12）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№13）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№14）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№15）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№16）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№17）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.18）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.19）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.20）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.21）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.22）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.23）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.24）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.25）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.26）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.27）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.28）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.29）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.30）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.31）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.32）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.33）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.34）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.35）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.36）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№37）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№38）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№39）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№40）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№41）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№42）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№43）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№44）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№45）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№46）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№47）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№48）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№49）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№50）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金４月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金５月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金６月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金７月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金８月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金９月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金10月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金11月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金12月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金１月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金２月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金３月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№1）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№2）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№3）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№1）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№2）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（サポーターズクラブ）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（情報提供月次送金伝票）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№1）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№2）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助・緊急送金資金連携伝票）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票４月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票５月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票６月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票７月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票８月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票９月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票10月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票11月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票12月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票１月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票２月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票３月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（国選資金連携伝票）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者国選月次送金伝票）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者参加旅費送金伝票）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（受託資金連携伝票）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴４月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴５月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴６月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴７月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴８月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴９月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴10月分№1）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴10月分№2）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分№1）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分№2）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分№1）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分№2）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴１月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴２月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴３月分）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（家賃受入検収）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類）沼津支部事務所賃借料【供託】	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（債権差押通知書）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（決算整理仕訳）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳（みずほ銀行　経費口座　入出金明細表）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳（みずほ銀行　サポーターズクラブ　入出金明細表）	財務会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	税務	法人住民税関係（申告書・減免申請書）	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2017年度	本部	財務会計	税務	消費税確定申告関係	財務会計課長	2018/4/1	８年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月検査　提出・提示資料等）①	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月検査　提出・提示資料等）②	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（２月検査　提出・提示資料等）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（２月）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2019年度契約満了）	財務会計課長	2020/4/1	契約終了後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全10冊
2018年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2020年度契約満了）	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2018年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2021年度契約満了）	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2022年度契約満了）	財務会計課長	2023/4/1	契約終了後５年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2023年度契約満了）	財務会計課長	2024/4/1	契約終了後５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2018年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2024年度契約満了）	財務会計課長	2025/4/1	契約終了後５年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書（納税通知書）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（決算関係）	財務会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）	財務会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（４月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（５月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（６月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（７月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（８月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（９月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（10月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（11月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（12月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（１月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（２月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	決算	月次決算書類（３月分）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№3）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№4）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№5）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№6）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№7）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№8）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№9）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.10）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.11）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.12）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.13）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.14）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.15）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.16）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.17）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.18）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.19）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.20）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.21）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.22）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.23）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.24）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.25）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.26）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.27）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.28）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.29）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.30）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.31）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.32）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.33）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.34）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.35）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.36）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.37）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.38）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.39）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.40）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.41）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.42）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.43）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.44）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.45）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.46）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.47）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№48）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№49）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№50）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金４月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金５月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金６月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金７月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金８月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金９月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金10月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金11月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金12月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金１月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金２月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金３月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№3）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№4）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（サポーターズクラブ）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（情報提供月次送金伝票）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助・緊急送金資金連携伝票）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票４月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票５月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票６月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票７月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票８月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票９月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票10月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票11月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票12月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票１月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票２月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票３月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（国選資金連携伝票）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者国選月次送金伝票）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者参加旅費送金伝票）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（受託資金連携伝票）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴４月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴５月分№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴５月分№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴６月分№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴６月分№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴７月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴８月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴９月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴10月分№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴10月分№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分№1）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分№2）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴１月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴２月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴３月分）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（家賃受入検収）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（債権差押通知書）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（決算整理仕訳）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳（みずほ銀行　経費口座　入出金明細表）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳（みずほ銀行　サポーターズクラブ　入出金明細表）	財務会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	税務	法人住民税関係（申告書・減免申請書）	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2018年度	本部	財務会計	税務	消費税確定申告関係	財務会計課長	2019/4/1	８年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	一般事務	関係省庁照会等（行政事業レビュー・国会対応・取材対応関係綴）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（特殊要因/重点）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（その他関係綴）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴①）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴②）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴③）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（震災区分経理執行バックデータ綴）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（裁量的経費等）①	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（裁量的経費等）地方送金分	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その１の１）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その１の２）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その１の３）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の１　一般管理費等）部内調整用	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の２　事業費）部内調整用	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（その他）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（追加財政措置等検討資料）①	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（追加財政措置等検討資料）②	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（追加財政措置等検討資料）③	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（委託費精算報告書）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	交付金・委託費	交付金関係・委託費関係（運営費交付金・国選委託費関係綴【請求書】）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	交付金	交付金関係（災害補正等検討資料）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（３月）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	グリーン購入法関係	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	契約一覧表① （執行部会・月次報告・ＨＰ掲載）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	駐車場・レンタカー 解約ファイル	財務会計課長	2020/4/1	契約終了後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産1	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産2	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産（除却）	財務会計課長	2020/4/1	除却後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	用度	物品廃棄関係書類	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2019年度契約満了）	財務会計課長	2020/4/1	契約終了後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全29冊
2019年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2020年度契約満了）	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全17冊
2019年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2021年度契約満了）	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2019年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2022年度契約満了）	財務会計課長	2023/4/1	契約終了後５年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全３冊
2019年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2023年度契約満了）	財務会計課長	2024/4/1	契約終了後５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2019年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2024年度契約満了）	財務会計課長	2025/4/1	契約終了後５年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全４冊
2019年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（契約満了日未定）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（解約）	財務会計課長	2020/4/1	契約終了後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全５冊
2019年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（決算関係）	財務会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	規則・規程	制定・改廃関係書類	財務会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産（リースアップ・解約）	財務会計課長	2020/4/1	除却後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書（納税通知書）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）No.1	財務会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）No.2	財務会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（４月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（５月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（６月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（７月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（８月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（９月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（10月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（11月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（12月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（１月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（２月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（３月）（会計検査院提出書類）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	事務所（事務所等契約決議書・解約）	財務会計課長	2020/4/1	契約終了後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（借上宿舎契約決議書・解約）	財務会計課長	2020/4/1	契約終了後５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№2）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№3）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№4）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№5）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№6）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№7）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.8）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.9）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.10）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.11）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.12）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.13）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.14）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.15）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.16）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.17）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.18）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.19）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.20）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.21）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.22）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.23）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.24）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.25）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.26）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.27）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.28）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.29）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.30）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.31）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.32）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.33）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.34）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.35）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.36）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.37）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.38）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.39）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.40）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.41）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.42）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.43）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.44）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.45）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№46）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金４月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金５月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金６月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金７月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金８月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金９／10月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金11月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金12／１月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金２／３月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№1）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№2）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№3）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№4）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№1）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№2）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№3）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（サポーターズクラブ）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（情報提供月次送金伝票）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助・緊急送金資金連携伝票）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票４月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票５／６月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票７／８月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票９／10月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票11／12月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票１／２月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票３月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（国選資金連携伝票）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者国選月次送金伝票）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者参加旅費送金伝票）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（受託資金連携伝票）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.１	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.２	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.３	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴４月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴５月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴６月分№1）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴６月分№2）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴７月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴８月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴９月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴10月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分№1）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分№2）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分№1）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分№2）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴１月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴２月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴３月分）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（家賃受入検収）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（債権差押通知書）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（決算整理仕訳）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳（みずほ銀行　経費口座　入出金明細表）	財務会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（法定調書）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	税務	法人住民税関係（申告書・減免申請書）	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	財務会計	その他	財務会計関係通知（他の小分類に該当しないもの）	財務会計課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2019年度	本部	財務会計	税務	消費税確定申告関係	財務会計課長	2020/4/1	８年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	一般事務	関係省庁照会等（行政事業レビュー・国会対応・取材対応関係綴）①	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	一般事務	関係省庁照会等（行政事業レビュー・国会対応・取材対応関係綴）②	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（予算執行調査）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴①）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴②）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴③）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（震災区分経理執行バックデータ綴）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（裁量的経費等）①	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（裁量的経費等）②	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その１）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の１　一般管理費等）部内調整用　１/２	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の１　一般管理費等）部内調整用　２/２	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の２　事業費等）部内調整用　１/２（扶助）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の２　事業費等）部内調整用　２/２（扶助＋特会）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その３の１）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その３の２）（扶助関係）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係綴（その他）（PMO・システム関係）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（特殊要因/重点）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（追加財政措置等検討資料）①	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（追加財政措置等検討資料）②	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（令和元年度委託費精算報告書）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	交付金・委託費	交付金関係・委託費関係（運営費交付金・国選委託費関係綴【請求書】）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	交付金	交付金関係（令和２年度災害関係追財検討）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	交付金	交付金関係（補正等検討資料）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（３月）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	契約	グリーン購入法関係	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・除却資産1	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・除却資産2	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	契約	契約一覧表① （執行部会・月次報告・ＨＰ掲載）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	契約	固定資産・償却資産（除却）	財務会計課長	2021/4/1	除却後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	契約	駐車場・レンタカー(解約)	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2020年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2020年度契約満了）	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全21冊
2020年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2021年度契約満了）	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全17冊
2020年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2022年度契約満了）	財務会計課長	2023/4/1	契約終了後５年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全６冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2023年度契約満了）	財務会計課長	2024/4/1	契約終了後５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2020年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2025年度契約満了）	財務会計課長	2026/4/1	契約終了後５年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2020年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（契約満了日未定）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2020年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（解約）	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全７冊
2020年度	本部	財務会計	用途	物品廃棄関係書類	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（4月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（5月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（6月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（7月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（8月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（9月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（10月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（11月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（12月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（1月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（2月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（3月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№1）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№2）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.3）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.4）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.5）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.6）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.7）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.8）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.9）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.10）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.11）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.12）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.13）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.14）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.15）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.16）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.17）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.18）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.19）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.20）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.21）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.22）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.23）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.24）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.25）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.26）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.27）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.28）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.29）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.30）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.31）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.32）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.33）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.34）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.35）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.36）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.37）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.38）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.39）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.40）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№41）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№42）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金4・5月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金6・7月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金8・9月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金10・11月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金12・1月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金2・3月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№1）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№2）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№3）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№１）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№２）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№３）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票4・5月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票6・7月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票8・9・10月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票11・12月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票１・２月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票３月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴4・5・6月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴7月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴7・8月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴9・10月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴1月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴2月分）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴3月分№1）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書3月分№2）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№1）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№2）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助・緊急送金資金連携伝票）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（情報提供月次送金伝票）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（国選資金連携伝票№1）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（国選資金連携伝票№2）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者国選月次送金伝票）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者参加旅費送金伝票）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（受託資金連携伝票）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.1	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.2	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.3	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.4	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（サポーターズクラブ）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（家賃受入検収）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（決算整理仕訳）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	債権差押通知書（差押中）	財務会計課長	未定	差押解除後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	債権差押通知書（解除）	財務会計課長	2021/4/1	差押解除後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳（みずほ銀行　経費口座　入出金明細表）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（法定調書）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（還付請求書No.1）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（還付請求書No.2）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	税務	法人住民税関係（申告書・減免申請書）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	文書管理	法人文書廃棄等関係書類（法人文書管理関係）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	その他	財務会計関係通知（他の小分類に該当しないもの）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産（リースアップ・解約）	財務会計課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書（償却資産課税台帳）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書（納税通知書）	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）No.1	財務会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）No.2	財務会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査（会計監査人選定にかかる書類）	財務会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	契約	事務所（事務所等契約決議書・解約）	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（借上宿舎契約決議書・解約）	財務会計課長	2021/4/1	契約終了後５年	2026/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2020年度	本部	財務会計	税務	消費税確定申告関係	財務会計課長	2021/4/1	８年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	一般事務	関係省庁照会等（行政事業レビュー・国会対応・取材対応関係綴）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（予算執行調査）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴①）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴②）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴③）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（震災区分経理執行バックデータ綴）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（裁量的経費等）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	予算執行関係（裁量的経費等）地方執行分	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その１の１）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の１ 一般管理費等）部内調整用　１/２（新規拡充ヒアリング／個別調整）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の１ 一般管理費等）部内調整用　２/２（新規拡充ヒアリング／個別調整）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の２　事業費等）部内調整用　１/２（新規拡充ヒアリング／個別調整）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その２の２　事業費等）部内調整用　２/２（新規拡充ヒアリング／個別調整）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（要求その３の１）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係綴（その他）（PMO・システム関係）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	実行予算	概算要求関係（特殊要因/重点）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（追加財政措置等検討資料）①	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（追加財政措置等検討資料）②	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	委託費	委託費関係（令和２年度委託費精算報告書）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	交付金・委託費	交付金関係・委託費関係（運営費交付金・国選委託費関係綴【請求書】）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（７月）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（３月）① （復興特会に係る特別検査関係資料）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	会計検査院実地検査（３月）②	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（契約中）	財務会計課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	契約	グリーン購入法関係	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・除却資産	財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	財務会計	契約	契約一覧表（執行部会・月次報告・ＨＰ掲載）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2021年度契約満了）	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全40冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2022年度契約満了）	財務会計課長	2023/4/1	契約終了後５年	2028/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全18冊
2021年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2023年度契約満了）	財務会計課長	2024/4/1	契約終了後５年	2029/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全５冊
2021年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2025年度契約満了）	財務会計課長	2026/4/1	契約終了後５年	2031/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2026年度契約満了）	財務会計課長	2027/4/1	契約終了後５年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全３冊
2021年度	本部	財務会計	契約	契約関係書類（2030年度契約満了）	財務会計課長	2031/4/1	契約終了後５年	2036/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（解約）	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	紙：全５冊
2021年度	本部	財務会計	契約	固定資産・償却資産（除却）	財務会計課長	2022/4/1	除却後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	全２冊
2021年度	本部	財務会計	契約	駐車場・レンタカー(解約)	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	契約	財務会計関係通知（照会・回答・その他要望書）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	用途	物品廃棄関係書類	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（4月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（5月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（6月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（7月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（8月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（9月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（10月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（11月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（12月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（1月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（2月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	検査院	検査院報告等計算証明書類（3月分）（会計検査院月次提出書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№1）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№2）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№3）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№4）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№5）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№6）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№7）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№8）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№9）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№10）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№11）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№12）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№13）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№14）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№15）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№16）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.17）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.18）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.19）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.20）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.21）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.22）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.23）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.24）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.25）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.26）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.27）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.28）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.29）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.30）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.31）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.32）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.33）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.34）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴No.35）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№36）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№37）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№38）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№39）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（支出証拠書類綴№40）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金4月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金5月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金6・7月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金8・9月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金10・11月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金12・1月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月次入金2・3月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№1）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№2）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（月例給与関係№3）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№１）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（振替伝票№２）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票4・5月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票6・7月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票8・9月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票10・11月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票12・１月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助償還金口座伝票２・３月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴４月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴５月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴６・７月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴８・９・10月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴9・10月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴11月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴12月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴１月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴２月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴３月分）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№1）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助資金連携伝票№2）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（扶助・緊急送金資金連携伝票）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（情報提供月次送金伝票）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（国選資金連携伝票№1）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（国選資金連携伝票№2）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者国選月次送金伝票）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（被害者参加旅費送金伝票）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（受託資金連携伝票）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.1	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.2	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.3	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（自動引落資金連携）No.4	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（サポーターズクラブ）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（家賃受入検収）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	一般事務	債権差押通知書（差押中）	財務会計課長	未定	差押解除後５年	未定	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	一般事務	債権差押通知書（解除）	財務会計課長	2022/4/1	差押解除後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（厚労省委託事業）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	預金通帳（みずほ銀行　経費口座　入出金明細表）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（法定調書）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（還付請求書No.1）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（還付請求書No.2）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	税務	源泉所得税関係（還付請求書No.3）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	税務	法人住民税関係（申告書・減免申請書）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	財務会計	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	文書管理	法人文書廃棄等関係書類（法人文書管理関係）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	その他	財務会計関係通知（他の小分類に該当しないもの）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類	財務会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	収支証拠書類（決算整理仕訳）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	資産管理	固定資産・償却資産（リースアップ・解約）	財務会計課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書（償却資産課税台帳）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	資産管理	償却資産申告書（納税通知書）	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）No.1	財務会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	決算	年度決算書類（貸借対照表科目・注記・附属明細等）No.2	財務会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	監査	会計監査人監査（会計監査人選定にかかる書類）	財務会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	事務所賃料等請求関係（被災地出張所）	財務会計課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	会計帳簿	事務所賃料等請求関係（東京地方事務所）	財務会計課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	契約	借上宿舎（借上宿舎契約決議書・解約）	財務会計課長	2022/4/1	契約終了後５年	2027/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2021年度	本部	財務会計	税務	消費税確定申告関係	財務会計課長	2022/4/1	８年	2030/3/31	紙	本部	財務会計課長	廃棄	
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（決算整理仕訳）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和4年度固定資産・償却資産（リースアップ・解約）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	除却後５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	調達	用度	令和4年度消耗品関係	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和4年度固定資産・償却資産	本部総務部財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全４冊
2022年度	本部財務会計	調達	報告	令和4年度契約一覧表	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（家賃受入検収）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（サポーターズクラブ）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その３の２）（補正予算）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その他）ＰＭＯ・システム関係	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（特殊要因／重点）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その３の１）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その２の２）事業費等　２／２部内調整用（新規拡充ヒアリング・個別調整）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その２の２）事業費等　１／２部内調整用（新規拡充ヒアリング・個別調整）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その２の１）一般管理費等　２／２部内調整用（新規拡充ヒアリング・個別調整）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その２の１）一般管理費等　１／２部内調整用（新規拡充ヒアリング・個別調整）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度予算執行関係（予算執行調査）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全３冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度予算執行関係（裁量的経費等）地方執行分	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全15冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（月例給与関係）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全３冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（月次入金）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全６冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（振替伝票）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（自動引落　資金連携伝票）　※ゆうちょ・銀行・コンビニ	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全４冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（情報提供月次送金伝票）　※ケース会議援助プログラム報酬	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（受託資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（被害者参加旅費送金伝票）※被害者参加旅費※DV等相談援助	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（被害者国選月次送金伝票）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（国選資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（扶助・緊急送金資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（扶助資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（扶助償還金口座伝票）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全４冊
2022年度	本部財務会計	会計	税務	令和4年度法人住民税	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	税務	令和4年度消費税確定申告関係	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	一般事務	令和4年度債権差押通知書（解除）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	差押解除後５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度預金通帳（みずほ銀行 経費口座入出金明細表）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度収支証拠書類（支出証拠書類綴）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	８年	2031/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全39冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和4年度領収書綴	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	出納担当者指定簿	本部総務部財務会計課長	未定	常用	未定	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度予算執行関係（裁量的経費等）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和4年度概算要求関係（その１）	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部財務会計	総務全般	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部総務部財務会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和5年度固定資産・償却資産台帳(除却)	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	除却後５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（決算整理仕訳）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その３の２）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和5年度固定資産・償却資産（リースアップ・解約）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2023年度	本部財務会計	会計	税務	法人設置届出書（異動届含む）	本部総務部財務会計課長	未定	常用	未定	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和5年度固定資産・償却資産	本部総務部財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部財務会計	調達	報告	令和5年度契約一覧表	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2023年度	本部財務会計	調達	用度	令和5年度消耗品関係	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その３の２）（補正予算）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（家賃受入検収）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	一般事務	令和5年度債権差押通知書（差押解除後）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（サポーターズクラブ）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（扶助償還金口座伝票）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全４冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（扶助・月次送金資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（扶助・緊急送金資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（国選資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（被害者国選月次送金伝票）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（被害者参加旅費送金伝票） ※被害者参加旅費 ※DV等相談援助	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（受託資金連携伝票）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（情報提供月次送金伝票） ※ケース会議援助プログラム報酬	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（自動引落　資金連携伝票） ※ゆうちょ・銀行・コンビニ	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全４冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（振替伝票）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（月次入金）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全６冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（月例給与関係）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全３冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備　　考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（出張命令・旅費請求書綴）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全11冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度収支証拠書類（支出証拠書類綴）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全39冊
2023年度	本部財務会計	会計	一般事務	令和5年度債権差押通知書（差押中）	本部総務部財務会計課長	未定	差押解除後５年	未定	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	１年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	税務	令和5年度法人住民税	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	税務	令和5年度消費税確定申告関係	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	８年	2032/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度預金通帳（みずほ銀行 経費口座入出金明細表）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度領収書綴	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和5年度日次金種表	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	１年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	会計	決算	令和5年度月次決算書類	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その１）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度予算執行関係（裁量的経費等）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度予算執行関係（裁量的経費等）地方執行分	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度予算執行関係（執行計画及び執行状況調書関係綴）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度予算執行関係（予算執行調査）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その２の１）一般管理費等　１／２ 部内調整用（新規拡充ヒアリング・個別調整）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その２の１）一般管理費等　２／２ 部内調整用（新規拡充ヒアリング・個別調整）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その２の２）事業費等 部内調整用（新規拡充ヒアリング・個別調整）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その３の１）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（特殊要因／重点）	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部財務会計	予算	実行予算	令和5年度概算要求関係（その他）ＰＭＯ・システム関係	本部総務部財務会計課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	会計	一般事務	令和6年度債権差押通知書（差押中）	本部総務部財務会計課長	未定	差押解除後５年	未定	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和6年度固定資産・償却資産（除却後）	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和6年度固定資産・償却資産（除却前）	本部総務部財務会計課長	未定	除却後５年	未定	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	調達	資産管理	令和6年度固定資産・償却資産（リースアップ・解約）	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部財務会計	調達	報告	令和6年度契約一覧表	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部財務会計	調達	用度	令和6年度消耗品関係	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	会計	一般事務	令和6年度債権差押通知書（差押解除後）	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和6年度預金通帳（みずほ銀行 経費口座入出金明細表）	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和6年度領収書綴	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	会計	会計帳簿	令和6年度日次金種表	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	１年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部財務会計	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部総務部財務会計課長	2025/4/1	１年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部財務会計課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部情報システム管理	システム	システム	業務統合管理システム	システム管理室長	未定	常用	未定	電子	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2006年度	本部	システム管理	文書管理	法人文書ファイル管理簿	システム管理室長	未定	常用	未定	電子	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2006年度	本部	システム管理	文書管理	標準文書保存期間基準表	システム管理室長	未定	常用	未定	電子	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2006年度	本部	システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	システム管理室長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2006年度	本部	システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	システム管理室長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2006年度	本部	システム管理	回線	システム使用回線関係書類（契約中）	システム管理室長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2006年度	本部	システム管理	電話	電話構築・改修関係書類	システム管理課長	未定	電話システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2006年度	本部	システム管理	電話	電話運用・保守関係書類（契約中）	システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2007年度	本部	システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	システム管理室長	未定	システム廃後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2007年度	本部	システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	システム管理室長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2007年度	本部	システム管理	回線	システム使用回線関係書類（契約中）	システム管理室長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2007年度	本部	情報システム管理	電話	電話構築・改修関係書類	システム管理室長	未定	電話システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2007年度	本部	情報システム管理	電話	電話運用・保守関係書類（契約中）	システム管理室長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2008年度	本部	システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	システム管理室長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2008年度	本部	システム管理	電話	電話構築・改修関係書類	システム管理室長	未定	電話システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2009年度	本部	情報システム管理	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報システム管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2009年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2009年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2010年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2010年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2010年度	本部	情報システム管理	電話	電話構築・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	電話システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2011年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2011年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2011年度	本部	情報システム管理	回線	システム使用回線関係書類　（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2012年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2012年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2013年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2013年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2014年度	本部	情報システム管理	システム	システム監査関係書類	情報システム管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2014年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2014年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2014年度	本部	情報システム管理	情報セキュリティ	情報セキュリティ監査関係書類	情報システム管理課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2014年度	本部	情報システム管理	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報システム管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2015年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2015年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2015年度	本部	情報システム管理	電話	電話運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2015年度	本部	情報システム管理	情報セキュリティ	情報セキュリティ監査関係書類	情報システム管理課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2015年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類（システム廃棄済）	情報システム管理課長	2016/4/1	システム廃棄後10年	2026/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2016年度	本部	情報システム管理管理	システム	システム監査関係書類	情報システム管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2016年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2016年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2016年度	本部	情報システム管理	電話	電話運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2016年度	本部	情報システム管理	情報セキュリティ	情報セキュリティ監査関係書類	情報システム管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2016年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類（システム廃棄済）	情報システム管理課長	2017/4/1	システム廃棄後10年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2017年度	本部	情報システム管理課	システム	システム監査関係書類	情報システム管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2017年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2017年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2017年度	本部	情報システム管理	電話	電話運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2017年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類（システム廃棄済）	情報システム管理課長	2018/4/1	システム廃棄後10年	2028/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2018年度	本部	情報システム管理課	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報システム管理課長長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2018年度	本部	情報システム管理	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2018年度	本部	情報システム管理	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2019年度	本部	情報システム管理課	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	情報システム管理課	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2019年度	本部	情報システム管理課	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係届出・申請書類	情報システム管理課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2019年度	本部	情報システム管理課	予算	予算関係	情報システム管理課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2019年度	本部	情報システム管理課	その他	システム管理関係通知（他の小分類に該当しないもの）	情報システム管理課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2019年度	本部	情報システム管理課	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	情報システム管理課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2019年度	本部	情報システム管理課	回線	システム使用回線関係書類	情報システム管理課長	未定	契約終了の日から３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係届出・申請書類	情報システム管理課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	予算	予算関係	情報システム管理課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	その他	システム管理関係通知（他の小分類に該当しないもの）	情報システム管理課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	その他	システム管理関係通知（照会・回答・その他要望書）	情報システム管理課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	情報システム管理課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2020年度	本部	情報システム管理課	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報システム管理課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報システム管理課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	システム	システム開発・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	システム廃棄後10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	システム	システム運用・保守関係書類（契約中）	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係届出・申請書類	情報システム管理課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	予算	予算関係	情報システム管理課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	その他	システム管理関係通知（他の小分類に該当しないもの）	情報システム管理課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	その他	システム管理関係通知（照会・回答・その他要望書）	情報システム管理課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	情報システム管理課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	情報システム管理課	システム	システム監査関係書類	情報システム管理課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理	電話	電話構築・改修関係書類	情報システム管理課長	未定	電話システム廃棄の日から10年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	回線	システム使用回線関係書類	情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2021年度	本部	情報システム管理課	研修	研修記録・報告資料等	情報システム管理課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	情報システム管理課長	廃棄	
2022年度	本部情報システム管理	情報システム管理	情報セキュリティ	令和4年度情報システム（PC端末・Ｗｉ－Ｆｉ）利用管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2022年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和4年度システム管理課業務引継書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2022年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	届出・申請	令和4年度情報セキュリティ対策関係届出・申請書類・管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	情報セキュリティ	令和4年度その他情報セキュリティ対策関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	監査	令和4年度情報セキュリティ監査関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	回線	管理	令和4年度システム使用回線関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	電話	運用・保守	令和4年度電話運用・保守関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2022年度	本部情報システム管理	電話	構築・改修	令和4年度電話構築・改修関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	契約終了後５年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2022年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和4年度システム管理関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和4年度システム管理関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部情報システム管理	システム	運用・保守	令和4年度システム運用・保守関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	システム	構築・改修	令和4年度システム開発・改修関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	契約終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	システム	監査	令和4年度システム監査関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	総務全般	予算	令和4年度予算関係	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	総務全般	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2022年度	本部情報システム管理	総務全般	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2022年度	本部情報システム管理	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報システム管理	総務全般	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	情報システム管理	情報セキュリティ	令和5年度情報システム（PC端末・Ｗｉ－Ｆｉ）利用管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和5年度情報システム機器等管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	届出・申請	令和5年度情報セキュリティ対策関係届出・申請書類・管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	情報セキュリティ	令和5年度その他情報セキュリティ対策関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	監査	令和5年度情報セキュリティ監査関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	回線	管理	令和5年度システム使用回線関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	電話	運用・保守	令和5年度電話運用・保守関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後３年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	電話	構築・改修	令和5年度電話構築・改修関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後５年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和5年度システム管理関係雑書	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和5年度システム管理関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和5年度システム管理関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	システム	運用・保守	令和5年度システム運用・保守関係書類（届出・申請様式に定めのない作業依頼）	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	システム	運用・保守	令和5年度システム運用・保守関係書類（システム等利用権限申請）	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	システム	運用・保守	令和5年度システム運用・保守関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	システム	構築・改修	令和5年度システム開発・改修関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	システム	監査	令和5年度システム監査関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部情報システム管理	総務全般	予算	令和5年度予算関係	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報システム管理	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	総務全般	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	総務全般	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2023年度	本部情報システム管理	総務全般	規則・規程	令和5年度制定・改廃関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	総務全般	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	総務全般	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部情報システム管理	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	総務全般	予算	令和6年度予算関係	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	システム	監査	令和6年度システム監査関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	システム	構築・改修	令和6年度システム開発・改修関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	システム	運用・保守	令和6年度システム運用・保守関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	システム	運用・保守	令和6年度システム運用・保守関係書類（システム等利用権限申請）	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	システム	運用・保守	令和6年度システム運用・保守関係書類（届出・申請様式に定めのない作業依頼）	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和6年度システム管理関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和6年度システム管理関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和6年度システム管理関係雑書	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	その他	その他	令和6年度情報システム機器等管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	電話	構築・改修	令和6年度電話構築・改修関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後５年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部情報システム管理	電話	運用・保守	令和6年度電話運用・保守関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	運用終了後３年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	回線	管理	令和6年度システム使用回線関係書類	本部総務部情報システム管理課長	未定	契約終了後３年	未定	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	監査	令和6年度情報セキュリティ監査関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	情報セキュリティ	令和6年度その他情報セキュリティ対策関係書類	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	
2024年度	本部情報システム管理	情報セキュリティ	届出・申請	令和6年度情報セキュリティ対策関係届出・申請書類・管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報システム管理	情報システム管理	情報セキュリティ	令和6年度情報システム（PC端末・Ｗｉ－Ｆｉ）利用管理簿	本部総務部情報システム管理課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部情報システム管理課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	調査研究室	図書・資料室	図書・資料室関係書類	調査研究室長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2015年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2016年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2017年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2018年度	本部	広報・調査	予算	寄附金関係	広報・調査室長	未定	５年	未定	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2018年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2018年度	本部	広報・調査	文書管理	法人文書ファイル管理簿	広報・調査室長	未定	常用	未定	データ	本部	広報・調査室長	廃棄	
2018年度	本部	広報・調査	文書管理	標準文書保存期間基準表	広報・調査室長	未定	常用	未定	データ	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（執行・予算）	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（調達・検収）①	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（調達・検収）②	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（調達・検収）③	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（寄附金を財源とする業務）	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	予算	寄附金関係	広報・調査室長	未定	５年	未定	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	広報活動	広報活動方針	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	データ	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）①	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）②	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省以外（外部））	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2019年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（本部内））	広報・調査室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（地方事務所））	広報・調査室長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（執行・予算）	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（調達・検収）①	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（調達・検収）②	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（寄附金を財源とする業務）	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	予算	寄附金関係	広報・調査室長	未定	5年	未定	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	広報活動	広報活動方針	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	データ	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）①	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）②	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省以外（外部））	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（本部内））	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（地方事務所））	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	その他	法人文書廃棄等関係書類	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2020年度	本部	広報・調査	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	広報・調査室長	2021/4/1	5年	2026/3/31	データ	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（執行・予算）	広報・調査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（調達・検収）①	広報・調査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（調達・検収）②	広報・調査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	予算	予算関係（寄附金を財源とする業務）	広報・調査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	予算	寄附金関係	広報・調査室長	未定	5年	未定	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	広報活動	広報活動方針	広報・調査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	広報・調査	マスコミ	プレスリリース、記者懇談会	広報・調査室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	調査研究	法テラス白書制作	広報・調査室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	広報活動	広報誌制作	広報・調査室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	広報活動	広報物制作（グッズ、パンフレット、ポスター、新聞広告、動画）、イベント	広報・調査室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	統計	広報・調査関係諸統計データ（認知度調査）	広報・調査室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	データ	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	広報活動	ウェブ広報	広報・調査室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）①	広報・調査室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省以外（外部））	広報・調査室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（本部内））	広報・調査室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	その他	広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（地方事務所））	広報・調査室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	マスコミ	取材（テレビ、ラジオ、新聞）対応	広報・調査室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	その他	法人文書廃棄等関係書類	広報・調査室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	
2021年度	本部	広報・調査	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	広報・調査室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	データ	本部	広報・調査室長	廃棄	
2022年度	本部広報・調査	総務全般	予算	令和4年度予算関係（執行・予算）	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	総務全般	予算	令和4年度予算関係（調達・検収）	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部広報・調査	総務全般	予算	令和4年度予算関係（寄付金）	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部	広報・調査	予算	寄附金関係	広報・調査室長	未定	５年	未定	紙	本部	広報・調査室長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和4年度広報活動方針	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2022年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和4年度プレスリリース、記者懇談会	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部広報・調査	調査研究	調査研究	令和4年度法テラス白書制作	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和4年度広報誌制作	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和4年度広報物制作（グッズ、パンフレット、ポスター、新聞広告、動画）、イベント	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	統計	統計	令和4年度広報・調査関係諸統計データ	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和4年度ウェブ広報	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	その他	その他	令和4年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	その他	その他	令和4年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（本部内））	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部広報・調査	その他	その他	令和4年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（地方事務所））	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	その他	その他	令和4年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省以外の機関）	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	その他	その他	令和4年度広報・調査関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和4年度取材（テレビ・ラジオ・新聞）対応	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	総務全般	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	総務全般	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部広報・調査	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部広報・調査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	総務全般	予算	令和5年度予算関係（寄付金）	本部総務部広報・調査室長	未定	5年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	総務全般	予算	令和5年度予算関係（調達・検収）	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部広報・調査	その他	その他	令和5年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（地方事務所））	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	その他	その他	令和5年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（本部内））	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	その他	その他	令和5年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省以外の機関）	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	調査研究	調査研究	令和5年度法テラス白書制作	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和5年度プレスリリース、記者懇談会	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和5年度取材（テレビ・ラジオ・新聞）対応	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和5年度ウェブ広報	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和5年度広報物制作（グッズ、パンフレット、ポスター、新聞広告、動画）、イベント	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和5年度広報誌制作	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和5年度広報活動方針	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	その他	その他	令和5年度広報・調査関係雑書	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部広報・調査	その他	その他	令和5年度広報・調査関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	その他	その他	令和5年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	統計	統計	令和5年度広報・調査関係諸統計データ	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	総務全般	予算	令和5年度予算関係（執行・予算）	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部広報・調査	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部広報・調査	総務全般	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	総務全般	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2023年度	本部広報・調査	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部総務部広報・調査室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	予算	予算	寄附金関係	本部総務部広報・調査室長	未定	5年	未定	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	予算	予算	令和6年度予算関係（調達・検収）	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部広報・調査	その他	通知・照会・回答等	令和6年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（地方事務所））	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	その他	通知・照会・回答等	令和6年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（内部（本部内））	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	その他	通知・照会・回答等	令和6年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省以外の機関）	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	調査研究	調査研究	令和6年度法テラス白書制作	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和6年度プレスリリース	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和6年度記者懇談会	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和6年度取材（テレビ・ラジオ・新聞）対応	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	マスコミ	マスコミ	令和6年度クリッピング	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和6年度ウェブ広報	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和6年度マス広告	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和6年度広報物制作（刊行物（リーフレット・パンフレット・ポスター）、広報グッズ、広報誌）	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和6年度その他	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	広報活動	広報活動	令和6年度イベント	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	広報活動方針・計画	広報活動方針・計画	令和6年度広報活動方針・計画	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	その他	その他	令和6年度広報・調査関係雑書	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部広報・調査	その他	通知・照会・回答等	令和6年度広報・調査関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	その他	通知・照会・回答等	令和6年度広報・調査関係通知（照会・回答・その他要望書）（法務省）	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	統計	統計	令和6年度広報・調査関係諸統計データ	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	予算	予算	令和6年度予算関係（執行・予算）	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部広報・調査	研修	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	
2024年度	本部広報・調査	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部総務部広報・調査室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部総務部広報・調査室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　01	情報提供課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2006年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　02	情報提供課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2006年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　03	情報提供課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2006年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　04	情報提供課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2006年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　05	情報提供課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2007年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2008年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2008年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2009年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　06	情報提供課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2009年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　07	情報提供課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2009年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　01	情報提供課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2009年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　02	情報提供課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2009年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　03	情報提供課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2009年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　04	情報提供課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2009年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類 05	情報提供課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2010年度	本部	システム	システム	情報提供業務システム	情報提供課長	未定	常用	未定	電子	本部	情報提供課長	廃棄	
2010年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類 03	情報提供課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2010年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類 01	情報提供課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2010年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類 02	情報提供課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2011年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　01	情報提供課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2011年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2011年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　02	情報提供課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2011年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　03	情報提供課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2011年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　05	情報提供課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2011年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　06	情報提供課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2011年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　07	情報提供課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2012年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　01	情報提供課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2012年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　02	情報提供課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2012年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類　03	情報提供課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2012年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類　01	情報提供課長	未定	契約終了から5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2013年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2014年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2016年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	給与及び各種手当の支給水準に関する書類	情報提供課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2016年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2017年度	本部	情報提供	その他	源泉徴収関係書類	情報提供課長	2018/4/1	8年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2017年度	本部	情報提供	情報提供専	給与及び各種手当の支給水準に関する書類	情報提供課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2017年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2017年度	本部	情報提供	文書管理	法人文書ファイル管理簿	情報提供課長	未定	常用	未定	データ	本部	情報提供課長	廃棄	
2017年度	本部	情報提供	文書管理	標準文書保存期間基準表	情報提供課長	未定	常用	未定	データ	本部	情報提供課長	廃棄	
2018年度	本部	情報提供	その他	源泉徴収関係書類	情報提供課長	2019/4/1	8年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2018年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	情報提供専門職員の人事記録（在籍者）	情報提供課長	未定	離職後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	多言語	多言語情報提供サービス関係書類	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	情報提供専門職員の人事記録（退職者）	情報提供課長	2020/4/1	離職後5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	任免関係書類 ①	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	源泉徴収関係書類	情報提供課長	2020/4/1	8年	2028/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	業務全般	広報関係書類	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知1 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知2 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　3	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	予算	予算関係　1	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	予算	予算関係　2	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	被災者相談専門家派遣事業関係書類	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類　01	情報提供課長	2020/4/1	契約終了から5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類　02	情報提供課長	2020/4/1	契約終了から5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	法教育	法教育関係書類	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	統計	情報提供関係諸統計データ	情報提供課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	業務全般	広報関係書類	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	会議	会議・協議会関係書類　1	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	会議	会議・協議会関係書類　2	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　4	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	被災者相談専門家派遣事業関係書類	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　5	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類03	情報提供課長	2020/4/1	契約終了から5年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	システム	情報提供システム関係書類　「正」	情報提供課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	システム	情報提供システム関係書類　「正」	情報提供課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	システム	情報提供システム関係書類　「正」	情報提供課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	システム	情報提供システム関係書類　「正」	情報提供課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	システム	情報提供システム関係書類　「正」	情報提供課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2019年度	本部	情報提供	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	情報提供課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	データ	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	任免関係書類 ①	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	多言語	多言語情報提供サービス関係書類	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	情報提供専門職員の人事記録（退職者）	情報提供課長	2021/4/1	離職後5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	業務全般	広報関係書類	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知1 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知2 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　3	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	予算	予算関係　1	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	予算	予算関係　2	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	被災者相談専門家派遣事業関係書類	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類　01	情報提供課長	2021/4/1	契約終了後5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類　02	情報提供課長	2021/4/1	契約終了後5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	法教育	法教育関係書類	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	統計	情報提供関係諸統計データ	情報提供課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	会議	会議・協議会関係書類　1	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	会議	会議・協議会関係書類　2	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　4	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	被災者相談専門家派遣事業関係書類	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　4の2	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　4の3	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　4の4	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　4の5	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知2の2 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　5	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	源泉徴収関係書類	情報提供課長	2021/4/1	8年	2029/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知2の3 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	情報提供専門	情報提供専門職員の人事記録（退職者）2	情報提供課長	2021/4/1	離職後5年	2026/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2020年度	本部	情報提供	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	情報提供課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	データ	本部	情報提供課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	任免関係書類 ①	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	多言語	多言語情報提供サービス関係書類	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	情報提供専門職員の人事記録（退職者）	情報提供課長	2022/4/1	離職した日から起算して5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	担当司法書士	契約・報酬関係書類①	情報提供課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	業務全般	広報関係書類	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知1 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知2 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　3	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	予算	予算関係　1	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	予算	予算関係　2	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	被災者相談専門家派遣事業関係書類	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類　01	情報提供課長	2022/4/1	契約終了後5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	契約関係書類　02	情報提供課長	2022/4/1	契約終了後5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	法教育	法教育関係書類	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	苦情	苦情等取扱関係書類	情報提供課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	統計	情報提供関係諸統計データ	情報提供課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	業務全般	関係機関データベース整備関係書類	情報提供課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	研修	研修記録・報告資料等	情報提供課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	会議	会議・協議会関係書類　1	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	会議	会議・協議会関係書類　2	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　4	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　5	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	源泉徴収関係書類	情報提供課長	2022/4/1	8年	2030/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知2の2 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　6	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	システム	情報提供システム関係書類	情報提供課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	システム	情報提供システム関係書類「正」	情報提供課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	本部	情報提供課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知2の3 （照会・回答・その他要望書）	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	業務全般	広報関係書類2	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	調査	品質評価関係書類1	情報提供課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	調査	品質評価関係書類2	情報提供課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	規則・規程	制定・改廃関係書類	情報提供課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	その他	情報提供関係通知 （他の小分類に該当しないもの）　４の2	情報提供課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2021年度	本部	情報提供	情報提供専門職員人事	情報提供専門職員の人事記録（退職者）２	情報提供課長	2022/4/1	離職した日から起算して5年	2027/3/31	紙	本部	情報提供課長	廃棄	
2022年度	本部情報提	総務全般	予算	令和4年度予算関係２ （調達関係書類　取得請求含む）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	その他	その他	令和4年度情報提供関係通知２（照会・回答・その他要望書） 照会・回答（他課・地方・関係機関） ※広報調査室からの紹介を除く	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全６冊
2022年度	本部情報提	その他	その他	令和4年度情報提供関係通知６（他の小分類に該当しないもの） （会議資料　地方事務所）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	その他	その他	令和4年度情報提供関係通知５（他の小分類に該当しないもの） （コールセンター昇格関連書類）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	その他	その他	令和4年度情報提供関係通知４（他の小分類に該当しないもの） （ＦＡＱに関する通知関係書類　決裁含む）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類２ （理事打合せ）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	業務全般	業務全般	令和4年度関係機関データベース整備関係書類	本部第一事業部情	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	多言語	多言語	令和4年度多言語情報提供サービス関係書類 （月次報告書／多言語広報関係書類／納品成果物）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	法教育	法教育	令和4年度法教育関係書類	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	調査	調査	令和4年度品質評価関係書類 （面談アンケート）	本部第一事業部情	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部情報提	担当司法書	担当司法書	令和4年度契約・報酬関係書類（窓口対応業務司法書士契約書	本部第一事業部情	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	情報提供専	人事	令和4年度任免関係書類 （情報提供専門職員に関する決裁書類）採用/退職/任期更新/その他（上申に対する回答等）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	情報提供専	人事	令和4年度情報提供専門職員の人事記録 （退職者）	本部第一事業部情	2023/4/1	離職後5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部情報提	その他	その他	令和4年度情報提供関係通知３（他の小分類に該当しないもの） （事務連絡）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部情報提	その他	その他	令和4年度情報提供関係通知１（照会・回答・その他要望書） （会議資料　本部・コールセンター）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	統計	統計	令和4年度情報提供関係諸統計データ （白書）	本部第一事業部情	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等 （情報提供専門職員研修書類　決裁等）	本部第一事業部情	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類１ （三者協）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	総務全般	広報	令和4年度広報関係書類 （広報関係決裁／広報調査室からのの照会回答／ツイッター記事）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	総務全般	苦情	令和4年度苦情等取扱関係書類 （苦情等取扱票）	本部第一事業部情	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	総務全般	送金	令和4年度源泉徴収関係書類 （窓口担当司法書士に係る源泉徴収票（控） その他謝金）	本部第一事業部情	2023/4/1	8年	2031/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	総務全般	予算	令和4年度予算関係１ （執行状況調書　出張関係書類）	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部情報提	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部情	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	
2022年度	本部情報提	総務全般	文書管理	令和4年度文書番号簿	本部第一事業部情	2023/4/1	1年	2024/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	
2022年度	本部情報提	総務全般	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類 規程関係（コールセンター・情報提供専門職員等）	本部第一事業部情	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	その他	その他	令和5年度情報提供関係通知6(他の小分類に該当しないもの) (会議資料　地方事務所)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	その他	その他	令和5年度情報提供関係通知5(他の小分類に該当しないもの) (コールセンター昇格関連書類)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	その他	その他	令和5年度情報提供関係通知4(他の小分類に該当しないもの) (FAQに関する通知関係書類　決裁含む)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類2 (理事打合せ)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	総務全般	予算	令和5年度予算関係2 (調達関係書類　取得請求含む)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	その他	その他	令和5年度情報提供関係通知2(照会・回答・その他要望書) (照会・回答)(他課・地方・関係機関) ※広報調査室からの照会を除く	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部情報提供	業務全般	業務全般	令和5年度関係機関データベース整備関係書類	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	多言語	多言語	令和5年度多言語情報提供サービス関係書類 (月次報告書／多言語広報関係書類／納品成果物)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	法教育	法教育	令和5年度法教育関係書類	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	調査	調査	令和5年度品質評価関係書類 (面談アンケート)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部情報提供	担当司法書士	担当司法書士	令和5年度契約・報酬関係書類 (窓口対応業務司法書士契約書)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	情報提供専門職員	人事	令和5年度任免関係書類 (情報提供専門職員に関する決裁書類) 採用/退職・任期更新/その他(上申書に対する回答等)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部情報提供	情報提供専門職員	人事	令和5年度情報提供専門職員の人事記録(退職者)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	離職後５年	2029/3/31	紙	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部情報提供	その他	その他	令和5年度情報提供関係雑書 (供覧　他課事務連絡等／関係機関刊行物　簡易な決裁等で他の小分類に分類できないもの)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	その他	その他	令和5年度情報提供関係通知3(他の小分類に該当しないもの) (事務連絡)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	その他	その他	令和5年度情報提供関係通知1(照会・回答・その他要望書) (会議資料　本部・コールセンター)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	システム	システム	令和5年度情報提供システム関係書類	本部第一事業部情報提供課長	未定	契約終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	統計	統計	令和5年度情報提供関係諸統計データ (白書)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	研修	研修	令和5年度研修記録・報告資料等 (情報提供専門職員研修書類　決裁等)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類1 (三者協)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	総務全般	広報	令和5年度広報関係書類 (広報関係決裁／広報調査室からの照会回答／ツイッター記事)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	総務全般	苦情	令和5年度苦情等取扱関係書類 (苦情等取扱票)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	総務全般	送金	令和5年度源泉徴収関係書類 (窓口担当司法書士に係る源泉徴収票(控) その他謝金)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	8年	2032/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	総務全般	予算	令和5年度予算関係1 (執行状況調書　出張関係書類)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部情報提供	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2023年度	本部情報提供	総務全般	規則・規程	令和5年度制定・改廃関係書類 規程関係(コールセンター・情報提供専門職員等)	本部第一事業部情報提供課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	予算	予算	令和6年度契約関係書類(契約期間中) 若年者支援連携事業に関する覚書	本部第一事業部情報提供課長	未定	契約終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	総務全般	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類 規程関係（コールセンター・情報提供専門職員等)	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	総務全般	予算	令和6年度予算関係１ （執行状況調書　出張関係書類)	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部情報提供	総務全般	予算	令和6年度予算関係２ （調達関係書類　取得請求含む）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	総務全般	送金	令和6年度源泉徴収関係書類 （窓口担当司法書士に係る源泉徴収票（控） その他謝金）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	8年	2033/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	総務全般	送金	令和6年度報酬・料金・契約金及び賞金の支払調書（控）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	総務全般	苦情	令和6年度苦情等取扱関係書類 （苦情等取扱票）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	総務全般	広報	令和6年度広報関係書類 （広報関係決裁／広報調査室からの照会回答／ツイッター記事）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類１ （三者協）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類２ （理事打合せ）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	研修	研修	令和6年度研修記録・報告資料等 （情報提供専門職員研修書類　決裁等）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	統計	統計	令和6年度情報提供関係諸統計データ （白書）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	システム	システム	令和6年度情報提供システム関係書類	本部第一事業部 情報提供課長	未定	契約終了後５年	未定	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	情報提供専門職員	人事	令和6年度情報提供専門職員の人事記録（退職者）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	離職後５年	2030/3/31	紙	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部情報提供	情報提供専門職員	人事	令和6年度任免関係書類 （情報提供専門職員に関する決裁書類） 採用/退職・任期更新/その他（上申書に対する回答等）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	担当司法書士	担当司法書士	令和6年度契約・報酬関係書類 （窓口対応業務司法書士契約書）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	調査	調査	令和6年度品質評価関係書類 （面談アンケート）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	調査	調査	令和6年度品質評価関係書類 （１面談アンケート　１０月分）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	調査	調査	令和6年度品質評価関係書類 （２面談アンケート　１１月分）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	法教育	法教育	令和6年度法教育関係書類	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	多言語	多言語	令和6年度多言語情報提供サービス関係書類 （月次報告書／多言語広報関係書類／納品成果物）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	業務全般	業務全般	令和6年度関係機関データベース整備関係書類	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	その他	その他	令和6年度情報提供関係通知１（照会・回答・その他要望書） （会議資料　本部・コールセンター）	本部第一事業部 情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部 情報提供課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日(取得日)における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種　類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部情報提供	その他	その他	令和6年度情報提供関係通知２（照会・回答・その他要望書） （照会・回答）（他課・地方・関係機関） ※広報調査室からの照会を除く	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	その他	その他	令和6年度情報提供関係通知３（他の小分類に該当しないもの） （事務連絡）	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部情報提供	その他	その他	令和6年度情報提供関係通知４（他の小分類に該当しないもの） （ＦＡＱに関する通知関係書類　決裁含む）	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	その他	その他	令和6年度情報提供関係通知５（他の小分類に該当しないもの） （コールセンター昇格関連書類）	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	その他	その他	令和6年度情報提供関係通知６（他の小分類に該当しないもの） （会議資料　地方事務所）	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	
2024年度	本部情報提供	その他	その他	令和6年度情報提供関係雑書 （供覧　他課事務連絡等／関係機関刊行物　簡易な決裁等で他の小分類に分類できないもの）	本部第一事業部情報提供課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部情報提供課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類 大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2006年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2006年度	本部	民事法律扶助一	権利・義務	（財）法律扶助協会からの権利・義務の承継関係書類	民事法律扶助課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2006年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類	民事法律扶助課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2006年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助課長	2017/4/1	承認取消後３年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2006年度	本部	民事法律扶助	援助	本部移管事件書類一式（償還中）	民事法律扶助課長	未定	立替残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年 援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2006年度	本部	民事法律扶助	援助	本部移管事件書類一式（終結・立替残高消滅）	民事法律扶助課長	2017/4/1	職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	2022/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2006年度	本部	民事法律扶助	援助	本部移管事件書類一式（終結・立替残高消滅）	民事法律扶助課長	2018/4/1	職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	2023/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2006年度	本部	民事法律扶助	援助	本部移管事件書類一式（終結・立替残高消滅）	民事法律扶助課長	2019/4/1	職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	2024/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	権利・義務	（財）法律扶助協会からの権利・義務の承継関係書類	民事法律扶助課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類	民事法律扶助課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助課長	2017/4/1	承認取消後３年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2007年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2007年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2008年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2008年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2009年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2009年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助課長	2017/4/1	承認取消後３年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助課長	2017/4/1	承認取消後３年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑧	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2010年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑨	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑧	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2011年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑨	民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2012年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2012年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助課長	未定	承認取消後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2012年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2012年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2012年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2012年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2012年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2012年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	確定又は和解成立後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2013年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2013年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2013年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2013年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2013年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2013年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2013年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2013年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	確定又は和解成立後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2013年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2013年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	債権回収関係書類(戸籍の附票・住民票)	民事法律扶助第二課長	未定	5年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類①	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類②	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	承認取消後３年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2014年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2014年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ①	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ②	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ③	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ④	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ⑤	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ	民事法律扶助第一課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2014年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	確定又は和解成立後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2014年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2014年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	債権回収関係書類(戸籍の附票・住民票)	民事法律扶助第二課長	未定	5年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	会計	収益化・供託関係書類（本部供託分）	民事法律扶助第一課長	未定	収益化処理後10年ただし供託を経て収益化の処理を行ったものについては収益化処理後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑧	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2015年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑨	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ①	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ②	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ③	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ④	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ⑤	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事業務管理システム関係書類（契約中）	民事法律扶助第一課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）②	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）③	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）④	民事法律扶助第一課長	2016/4/1	5年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2015年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2015年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2015年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	債権回収関係書類(戸籍の附票・住民票)	民事法律扶助第二課長	未定	5年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	承認取消後３年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	援助	訴訟事件関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	判決確定後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2016年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ①	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ②	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ③	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ④	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2016年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事業務管理システム関係書類（契約中）	民事法律扶助第一課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2016年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2016年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2017年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	非常駐審査拠点	非常駐審査拠点承認通知	民事法律扶助第一課長	2017/4/1	承認取消後３年	2021/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係①	民事法律扶助第一課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係②	民事法律扶助第一課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	援助	訴訟事件関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	判決確定後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	援助	地方事務所、関係機関等からの意見書	民事法律扶助第一課長	2018/4/1	5年	2023/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	援助	不動産登記関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	登記抹消後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	会計	収益化・供託関係書類（本部供託分）	民事法律扶助第一課長	未定	収益化処理後10年ただし供託を経て収益化の処理を行ったものについては収益化処理後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	本部扶助・震災法律援助再審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑧	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑨	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ①	民事法律扶助第一課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ②	民事法律扶助第一課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ③	民事法律扶助第一課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2017年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事業務管理システム関係書類（契約中）	民事法律扶助第一課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2017年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式（償還中）	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2017年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式（償還中）	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2018年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類①	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類②	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類③	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部審査委員会付議案件	民事法律扶助第一課長	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	援助	不動産登記関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	登記抹消後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	会計	収益化・供託関係書類（本部供託分）	民事法律扶助第一課長	未定	収益化処理後10年ただし供託を経て収益化の処理を行ったものについては収益化処理後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	本部扶助・震災法律援助再審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑧	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑨	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ①	民事法律扶助第一課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ②	民事法律扶助第一課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ③	民事法律扶助第一課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ	民事法律扶助第一課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事業務管理システム関係書類（契約中）	民事法律扶助第一課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2018年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	債権回収関係書類	民事法律扶助第二課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2018年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2018年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2019年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係①	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係②	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	援助	不動産登記関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	登記抹消後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	本部扶助・震災法律援助再審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2019年度	本部	民事法律扶助一	会議	会議・協議会関係書類	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事業務管理システム関係書類（契約中）	民事法律扶助第一課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）①	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）②	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）③	民事法律扶助第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	会計	自動払込利用申込書	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	免除	償還免除関係書類一式	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2019年度	本部	民事法律扶助二	免除	償還免除承認通知書	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	会議	会議・協議会関係書類	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	予算	予算関係	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	債権回収関係書類	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2019年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2019年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2019年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（ゆうちょ銀行の償還金口座の振替受払通知票、振替受入明細票および払込取扱票）	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（三菱ＵＦＪ銀行の振込入金明細）	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（ゆうちょ銀行の特定援助相談料口座の振替受払通知票、振替受入明細票および払込取扱票）	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（口座データ変更・解約依頼書）	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2019年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（自払廃止届書）	民事法律扶助第二課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類（東京・大阪契約関係）	民事法律扶助第一課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係（2021年3月発行扶助のしおり関係）	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	審査委員	震災法律援助審査委員関係書類（地方事務所）	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	援助	不動産登記関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	登記抹消後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	本部扶助・震災法律援助再審査委員関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2020年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	会議	会議・協議会関係書類	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ①	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ②	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事業務管理システム関係書類（契約中）	民事法律扶助第一課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（事務処理過誤による返金）	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）①	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）②	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）③	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）④	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）①	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）②	民事法律扶助第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	自動払込利用申込書	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	免除	償還免除関係書類一式	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2020年度	本部	民事法律扶助二	免除	償還免除承認通知書	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会議	会議・協議会関係書類	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	予算	予算関係	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2020年度	本部	民事法律扶助二	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	債権回収関係書類	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2020年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2020年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（ゆうちょ銀行の償還金口座の振替受払通知票、振替受入明細票および払込取扱票）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（三菱ＵＦＪ銀行の振込入金明細）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（ゆうちょ銀行の特定援助相談料口座の振替受払通知票、振替受入明細票および払込取扱票）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（口座データ変更・解約依頼書）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（不備自払返却書）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（訂正依頼書）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2020年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（自払廃止届書）	民事法律扶助第二課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	規則・規程	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	指定相談場所	指定相談場所の指定報告関係書類（進行中）	民事法律扶助第一課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	予算	予算関係（2022年3月発行扶助のしおり発送・印刷）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件②③④	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑤	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑥	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑦⑧	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑨⑩⑪	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑫	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑬⑭⑮	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑯	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑰⑱	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件⑲⑳	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉑	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉒㉓	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉔㉕㉖	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉗	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉘㉙	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉚	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉛	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉜㉝	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉞	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㉟	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㊱	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㊲	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㊳	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㊴	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	高額立替案件・管財人費用立替案件㊵	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	立担保関係書類（訴訟除く）①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	立担保関係書類（訴訟除く）②	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	立担保関係書類（訴訟除く）③	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票②	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票③	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票④	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票⑤	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票⑥	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票⑦	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票⑧	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票⑨	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票⑩	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票⑪	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票（同時申込協議①）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	本部照会票（同時申込協議②）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	コンプライアンス関係書類（訴訟除く）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	援助	不動産登記関係書類	民事法律扶助第一課長	未定	登記抹消後１年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類①（手送金）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類②（緊急送金）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類③（常勤弁護士費用清算）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類④（月次送金）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類⑥（審査謝金）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類⑦（専門審査謝金）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類⑧（専門審査謝金）②	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	送金関係書類⑨（通訳サービス）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	年次決算関係書類（令和２年度決算）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	月次決算関係書類（償還金振替報告）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会計	収益化・供託関係書類（供託に係る委任状）本部供託分を除く）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式①	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式②	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式③	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式④	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2021年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑤	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑥	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	再審査	再審査案件書類一式⑦	民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	苦情	苦情等取扱関係書類	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	会議	会議・協議会関係書類①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	文書管理	法人文書廃棄等関係書類①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ・法務省提出資料①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ・業務実績報告書作成資料①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ・法テラス白書作成資料①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	統計	民事法律扶助関係諸統計データ	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事業務管理システム関係書類（システム修正依頼）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（事務処理過誤による返金）	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）①　総務課No1	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）②　広報・調査室	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）③　地方からの照会	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）④	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）⑤　総務No2	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）⑥　法テラス熊本巡回相談用車両	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）①	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助一	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）②	民事法律扶助第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	その他	制定・改廃関係書類	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	会計	自動払込利用申込書	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	免除	償還免除関係書類一式	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2021年度	本部	民事法律扶助二	苦情	苦情等取扱関係書類	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	会議	会議・協議会関係書類	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	研修	研修記録・報告資料等	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	予算	予算関係	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	その他	民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	その他	民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	債権回収関係書類	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2021年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	支払督促申立事件書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2021年度	本部	民事法律扶助二	債権管理	受任者返金書類一式	民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2021年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（ゆうちょ銀行の償還金口座の振替受払通知票、振替受入明細票および払込取扱票）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（ゆうちょ銀行の特定援助相談料口座の振替受払通知票、振替受入明細票および払込取扱票）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	会計	償還関係（三菱ＵＦＪ銀行の振込入金明細）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（口座データ変更・解約依頼書）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（不備自払返却書）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2021年度	本部	民事法律扶助二	会計	口座登録関係（訂正依頼書）	民事法律扶助第二課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係書類（事務処理過誤による返金）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係書類（照会・回答・その他要望書）地方からの照会	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係書類（照会・回答・その他要望書）広報・調査室	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係書類（照会・回答・その他要望書）総務課	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全４冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係書類（照会・回答・その他要望書）各種統計	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	送金	令和4年度送金関係書類（通訳サービス）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	送金	令和4年度送金関係書類（専門審査謝金）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全０冊
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	送金	令和4年度送金関係書類（審査謝金）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全０冊
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	送金	令和4年度送金関係書類（月次送金）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	送金	令和4年度送金関係書類（常勤弁護士費用清算）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	送金	令和4年度送金関係書類（緊急送金）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	送金	令和4年度送金関係書類（手送金）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全０冊 令和4年度送金関係書類（緊急送金）に合綴
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	予算	令和4年度予算関係	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部民事法律扶助一	財務会計	予算	令和4年度月次／年次決算関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部民事法律扶助一	再審査	再審査	令和4年度再審査案件書類一式	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	未定	再審査不採用決定後10年又は援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年のいずれか長い期間	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全５冊
2022年度	本部民事法律扶助一	再審査	再審査委員	令和4年度本部扶助・震災法律援助再審査委員関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	再審査	再審査委員	令和4年度再審査出席表	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	謝金送金後３年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	コンプライアンス	コンプライアンス	令和4年度コンプライアンス関係書類（訴訟除く）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	援助	収益化・供託	令和4年度収益化・供託関係書類（本部供託分を除く）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	援助	不動産登記	令和4年度不動産登記関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	未定	登記抹消後１年	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	援助	照会・協議	令和4年度償還滞納者等援助開始協議	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2022年度	本部民事法律扶助一	援助	照会・協議	令和4年度本部照会票・回答	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全７冊
2022年度	本部民事法律扶助一	援助	照会・協議	令和4年度立担保関係書類（訴訟除く）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全４冊
2022年度	本部民事法律扶助一	援助	照会・協議	令和4年度高額立替案件・管財人費用立替案件	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全27冊
2022年度	本部民事法律扶助一	法律相談	指定相談場所	令和4年度指定相談場所の指定報告関係書類（進行中）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	未定	指定解除後１年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	法律相談	指定相談場所	令和4年度指定相談場所の指定報告関係書類（解除後）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係通知(他の小分類に該当しないもの)	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）事務連絡	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度関係機関との申合せ・協定等	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	未定	効力が無くなった後５年	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	その他	その他	令和4年度関係機関との申合せ・協定等	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	効力が無くなった後５年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	システム	システム	令和4年度民事業務管理システム関係書類（再構築関係書類）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	未定	契約終了後５年	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	システム	システム	令和4年度民事業務管理システム関係書類（システム修正依頼）	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	契約終了後５年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	統計	統計	令和4年度民事法律扶助関係諸統計データ	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全０冊
2022年度	本部民事法律扶助一	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	総務全般	苦情	令和4年度苦情等取扱関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部民事法律扶助一	総務全般	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第一課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2022年度	本部民事法律扶助二	償還	会計	令和4年度口座登録関係（訂正依頼書）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	償還	会計	令和4年度口座登録関係（不備自払返却書）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	総務全般	予算	令和4年度予算関係（予算・決算・検査院）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	免除	免除	令和4年度償還免除関係書類一式（免除理事長承認以外の決裁文書）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	免除	免除	令和4年度償還免除関係書類一式（免除差戻し案件課内決裁書類）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全7冊
2022年度	本部民事法律扶助二	免除	免除	令和4年度償還免除申請書類一式（職権免除・みなし消滅処理後）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全3冊
2022年度	本部民事法律扶助二	債権管理	債権管理	令和4年度受任者返金書類一式	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	債権管理	債権管理	令和4年度支払督促申立事件書類一式	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全2冊
2022年度	本部民事法律扶助二	債権管理	債権管理	令和4年度返戻督促状等	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全13冊
2022年度	本部民事法律扶助二	債権管理	債権管理	令和4年度債権回収関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	債権管理	債権管理	令和4年度債権回収関係書類（雑益処理依頼・会計処理依頼・特定相談援助・収益未収金報告・不明金判明後処理）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	免除	免除	令和4年度償還免除関係書類一式（立替金償還免除の理事長承認について）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	償還	会計	令和4年度口座登録関係（口座データ変更・解約依頼書）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2022年度	本部民事法律扶助二	償還	会計	令和4年度自動払込利用申込書	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2022年度	本部民事法律扶助二	償還	会計	令和4年度償還関係	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2022年度	本部民事法律扶助二	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	その他	その他	令和4年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全2冊
2022年度	本部民事法律扶助二	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	総務全般	苦情	令和4年度苦情等取扱関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	総務全般	予算	令和4年度予算関係（執行・調達）	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2022年度	本部民事法律扶助二	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2022年度	本部民事法律扶助二	総務全般	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部第一事業部民事法律扶助第二課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙：全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	規則･規程	令和5年度制定･改廃関係書類	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書ファイル管理簿	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	文書管理	令和5年度標準文書保存期間基準表	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	研修	令和5年度研修記録･報告資料等	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	苦情	令和5年度苦情等取扱関係書類	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	広報	令和5年度ホームページ	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	情報セキュリティ	令和5年度情報セキュリティ関係雑書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	総務全般	情報セキュリティ	令和5年度情報セキュリティ対策関係届出･申請	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	会議	会議	令和5年度会議	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	統計	統計	令和5年度統計	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2023年度	本部民事法律扶助	システム	システム	令和5年度業務統合管理システム(稼働中)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	稼働終了後5年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)外部機関(法制部を除く)・その他課室	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)償還猶予返金依頼本部照会	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)地方からの照会	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)広報・調査室	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)総務課	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)償還滞納者等援助開始協議	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)その他照会	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)高額立替協議	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)事務連絡	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(他の小分類に該当しないもの)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)　システム修正依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和5年度民事法律扶助関係通知(照会・回答・その他要望書)不動産登記(登記抹消後)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和5年度民事法律扶助関係雑書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和5年度関係機関との申合せ・協定等(効力継続中)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	効力が無くなった後5年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和5年度手紙・メール・FAXによる問合せ	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和5年度その他雑書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	法律相談	出張・巡回	令和5年度出張相談・巡回相談	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	援助	立担保	令和5年度立担保(訴訟除く)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全4冊
2023年度	本部民事法律扶助	援助	訴訟事件	令和5年度訴訟事件(判決確定前)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	判決確定後3年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	償還	償還方法	令和5年度口座登録	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全4冊
2023年度	本部民事法律扶助	償還	償還関係	令和5年度償還関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	償還	償還金付替	令和5年度付け替え依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和5年度償還免除申請書類一式(免除決定後)(準生保)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全50冊
2023年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和5年度償還免除申請書類一式(免除決定後)(生保)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全170冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2023年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和5年度償還免除関係(免除理事長承認以外の決裁文書)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全5冊
2023年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和5年度償還免除申請(職権免除・みなし消滅)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全4冊
2023年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和5年度償還免除関係(立替金償還免除の理事長承認について)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和5年度受任者返金(保存期間起算日未定)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	1年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和5年度支払督促申立事件書類一式(保存期間起算日未定)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅(かつ関連事件援助終結)後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和5年度返戻督促状等	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全13冊
2023年度	本部民事法律扶助	債権管理	債権管理	令和5年度債権回収	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部民事法律扶助	コンプライアンス	コンプライアンス	令和5年度コンプライアンス関係書類(訴訟除く)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	監査	内部監査・監事監査	令和5年度内部監査・監事監査	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	その他	令和5年度その他(常勤弁護士費用清算)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	その他	令和5年度その他(通訳サービス)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	その他	令和5年度その他(審査謝金)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	その他	令和5年度その他(手送金)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	収益化・供託	令和5年度収益化・供託(本部委託分)(供託中)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	収益化処理後10年ただし供託を経て収益化の処理を行ったものについては収益化処理後1年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	収益化・供託	令和5年度収益化・供託(本部委託分)(収益化終了後)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	収益化・供託	令和5年度収益化・供託(本部供託分を除く)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	支払調書	令和5年度支払調書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和5年度緊急送金依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和5年度月次送金依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和5年度再審査委員選任(任期中)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	審査委員の任期満了後3年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2023年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和5年度再審査案件(保存期間起算日未定)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年または援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅(かつ関連事件援助終結)後1年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全7冊
2023年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和5年度再審査出席表	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和5年度再審査管理簿	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	予算	資産	令和5年度資金管理	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	予算	調達・契約	令和5年度契約(契約中)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	契約終了後5年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2023年度	本部民事法律扶助	予算	予算	令和5年度予算執行	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2023年度	本部民事法律扶助	予算	予算	令和5年度予算要求	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2023年度	本部民事法律扶助	予算	決算	令和5年度年次決算	本部第一事業部民事法律扶助課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	その他	令和6年度関係機関との申合せ・協定等（効力継続中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	1年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	送金	令和6年度審査出席表	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	送金	令和6年度送金依頼明細	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	事件記録	令和6年度援助事件書類一式（職権免除・みなし消滅）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	事件記録	令和6年度援助事件書類一式（事件進行中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅かつ関連事件援助終結後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	申込	令和6年度申込書・相談票（援助開始前のもの）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	審査委員	令和6年度特定被害者法律援助審査委員選任関係書類（任期中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	その他	令和6年度その他雑書（特定被害者）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	特定被害者	基本契約	令和6年度特定被害者法律援助契約申込書、記載事項等変更届、解約申出書（契約中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	契約終了後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和6年度償還免除申請書類一式（償還免除）準生保	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:54冊
2024年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和6年度償還免除申請書類一式（償還免除）生保	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全187冊
2024年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和6年度受任者返金（保存期間起算日未定）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	1年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和6年度償還免除関係（免除理事長承認以外の決裁文書）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全11冊
2024年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和6年度償還免除関係（立替金償還免除の理事長承認について）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和6年度その他(通訳サービス)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和6年度その他(審査謝金)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和6年度その他(常勤弁護士費用清算)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和6年度その他(手送金)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）システム修正依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全4冊
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）その他照会	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）外部機関（法制部を除く）・その他課室	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）広報・調査室	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）高額立替協議	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）事務連絡	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）償還滞納者等援助開始協議	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	予算	資産	令和6年度資金管理	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	予算	調達・契約	令和6年度契約（契約終了後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	予算	調達・契約	令和6年度契約（契約中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	契約終了後５年	未定	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2024年度	本部民事法律扶助	予算	予算	令和6年度予算執行	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	予算	予算	令和6年度予算要求	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	予算	決算	令和6年度年次決算	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	移管	移管	令和6年度本部移管事件（職権免除・みなし消滅後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	移管	移管	令和6年度本部移管事件（援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	特定援助	特定（統計・未収金管理以外）	令和6年度特定援助対象者相談援助関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	被災相談	被災相談	令和6年度被災者法律相談援助関係（終了後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	被災相談	被災相談	令和6年度被災者法律相談援助関係（被災者法律相談援助継続中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	被災者法律相談援助終了後10年	未定	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和6年度再審査委員選任（任期終了後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和6年度再審査委員選任（任期中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	審査委員の任期満了後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和6年度再審査案件（職権免除・みなし消滅の処理後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和6年度再審査案件（援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和6年度再審査案件（保存期間起算日未定）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	再審査不採用決定後10年または援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後5年のいずれか長い期間	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全5冊
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和6年度再審査出席表	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	再審査	令和6年度再審査管理簿	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）償還猶予返金依頼本部照会	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）総務課	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	審査付議・措置	審査	令和6年度審査関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	収益化・供託	令和6年度収益化・供託（本部委託分）（収益化終了後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	収益化・供託	令和6年度収益化・供託（本部供託分を除く）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	支払調書	令和6年度支払調書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	源泉報告	令和6年度源泉報告	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和6年度緊急送金依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	資金管理	送金	令和6年度月次送金依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	監査	内部監査・監事監査	令和6年度内部監査・監事監査	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	コンプライアンス	コンプライアンス	令和6年度コンプライアンス関係書類（訴訟除く）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和6年度民事調停申立事件(事件終了後)	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和6年度民事調停申立事件(事件進行中)	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	事件終了後３年	未定	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2024年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和6年度支払督促申立事件書類一式（保存期間起算日未定）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	援助終結かつ償還及び受任者等返金予定残高消滅（かつ関連事件援助終結）後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	債権管理	督促	令和6年度返戻督促状等	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全22冊
2024年度	本部民事法律扶助	債権管理	債権管理（地方公開用データ）	令和6年度ガルーン等掲示	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	債権管理	債権管理	令和6年度債権回収	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和6年度償還免除申請（職権免除・みなし消滅）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全5冊
2024年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和6年度償還免除関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	免除	免除	令和6年度償還免除申請書類一式（免除申請中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	免除決定後１年ただし職権免除・みなし消滅となった記録については処理後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	保管庫
2024年度	本部民事法律扶助	償還	償還方法	令和6年度口座登録	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全4冊
2024年度	本部民事法律扶助	償還	会計	令和6年度自動払込利用申込書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	償還	会計	令和6年度償還関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	償還	償還金付替	令和6年度付け替え依頼	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	援助	立担保	令和6年度立担保（訴訟除く）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全4冊
2024年度	本部民事法律扶助	援助	援助	令和6年度援助関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	援助	訴訟事件	令和6年度訴訟事件（判決確定前）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	判決確定後３年	未定	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	法律相談	出張・巡回	令和6年度出張相談・巡回相談	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）地方からの照会	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（照会・回答・その他要望書）不動産登記（登記抹消後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類	分類 小分類	法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
2024年度	本部民事法律扶助	その他	通知・照会・回答等	令和6年度民事法律扶助関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和6年度関係機関との申合せ・協定等（効力が無くなった後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和6年度民事法律扶助関係雑書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全2冊
2024年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和6年度関係機関との申合せ・協定等（効力継続中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	効力が無くなった後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和6年度手紙・メール・ＦＡＸによる問合せ	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	その他	その他	令和6年度その他雑書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	システム	システム	令和6年度業務統合管理システム（稼働中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	稼働終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	統計	統計	令和6年度統計	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	会議	会議	令和6年度会議	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	情報セキュリティ	令和6年度情報セキュリティ関係雑書	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	情報セキュリティ	令和6年度情報セキュリティ対策関係届出・申請	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	広報	令和6年度広報企画関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	書式・印刷物	令和6年度書式・印刷物（利用終了後）	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	書式・印刷物	令和6年度書式・印刷物（利用中）	本部第一事業部民事法律扶助課長	未定	利用終了後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	個人情報・開示請求	令和6年度個人情報保護	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	個人情報・開示請求	令和6年度保有個人情報開示請求	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	苦情	令和6年度苦情等取扱関係書類	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	紙:全1冊
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る	保存期間が	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	文書管理	令和6年度その他文書管理関係	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	
2024年度	本部民事法律扶助	総務全般	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類	本部第一事業部民事法律扶助課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部民事法律扶助課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	司法ソーシャルワーク	統計	司法ソーシャルワーク関係諸統計データ	司法ソーシャルワーク推進室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2017年度	本部	司法ソーシャルワーク	統計	司法ソーシャルワーク関係諸統計データ	司法ソーシャルワーク推進室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2017年度	本部	司法ソーシャルワーク	文書管理	法人文書ファイル管理簿	司法ソーシャルワーク推進室長	未定	常用	未定	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2017年度	本部	司法ソーシャルワーク	文書管理	法人文書分類基準表	司法ソーシャルワーク推進室長	未定	常用	未定	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2017年度	本部	司法ソーシャルワーク	協定	協定関係書類	司法ソーシャルワーク推進室長	未定	効力がなくなった後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2018年度	本部	司法ソーシャルワーク	統計	司法ソーシャルワーク関係諸統計データ	司法ソーシャルワーク推進室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2018年度	本部	司法ソーシャルワーク	事業計画	司法ソーシャルワーク事業計画	司法ソーシャルワーク推進室長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2018年度	本部	司法ソーシャルワーク	協定	協定関係書類	司法ソーシャルワーク推進室長	未定	効力がなくなった後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	会議	会議・協議会関係書類	司法ソーシャルワーク推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	統計	司法ソーシャルワーク関係諸統計データ	司法ソーシャルワーク推進室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	司法ソーシャルワーク推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	予算	予算関係	司法ソーシャルワーク推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	協定	協定関係書類	司法ソーシャルワーク推進室長	未定	効力がなくなった後５年	未定	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	事件記録	司法ソーシャルワーク事件記録一式	司法ソーシャルワーク推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	その他	司法ソーシャルワーク関係通知 （照会・回答・その他要望書）	司法ソーシャルワーク推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2019年度	本部	司法ソーシャルワーク	その他	司法ソーシャルワーク・企画室関係通知 （他の小分類に該当しないもの）	司法ソーシャルワーク推進室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2020年度	本部	企画	会議	会議・協議会関係書類（IT戦略会議関係書類を除く）	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙は副本 IT戦略会議関係書類はDX推進室へ引継
2020年度	本部	企画	統計	企画室統計データ	企画室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2020年度	本部	企画	予算	予算関係	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2020年度	本部	企画	事件記録	司法ソーシャルワーク事件記録一式	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2020年度	本部	企画	その他	企画室関係通知 （照会・回答・その他要望書）	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2020年度	本部	企画	その他	企画室関係通知（他の小分類に該当しないもの）事務連絡	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2020年度	本部	企画	その他	企画室関係通知（他の小分類に該当しないもの）事務連絡以外	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2020年度	本部	企画	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	企画室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	予算	予算関係	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	企画	会議	会議・協議会関係書類（IT戦略会議関係書類を除く）	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	IT戦略会議関係書類はDX推進室へ引継
2021年度	本部	企画	研修	研修記録・報告資料等	企画室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	統計	人事制度・業務改善関係諸統計データ	企画室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	統計	地域戦略関係諸統計データ	企画室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	事業計画	地域戦略ワークシート	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	その他	業務改善関係書類	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	協定	協定関係書類	企画室長	未定	効力が無くなった後５年	未定	データ	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	その他	地域戦略関係記録一式	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	送金	送金関係書類	企画室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	その他	企画室関係通知（照会・回答・その他要望書）	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	その他	企画室関係通知（他の小分類に該当しないもの）事務連絡	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	その他	企画室関係通知（他の小分類に該当しないもの）事務連絡以外	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	その他	企画室関係通知（他の小分類に該当しないもの）司法ソーシャルワーク、地域戦略	企画室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2021年度	本部	企画	その他	調査研究事業	企画室長	未定	常用	未定	紙	本部	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2022年度	本部	企画	その他	令和4年度企画室関係通知（照会・回答・その他要望書）（司法ソーシャルワーク・地域戦略）	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2022年度	本部	企画	地域戦略	令和4年度地域戦略ワークシート	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2022年度	本部	企画	地域戦略	令和4年度地域戦略関係諸統計データ	企画室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2022年度	本部	企画	地域戦略	令和4年度地域戦略関係記録一式	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部	企画	その他	令和4年度企画室関係通知（他の小分類に該当しないもの）事務連絡	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部	企画	その他	令和4年度企画室関係通知（他の小分類に該当しないもの）事務連絡以外	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部	企画	送金	令和4年度送金関係書類	企画室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部	企画	予算	令和4年度予算関係	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部	企画	総務全般	令和4年度研修記録・報告資料等	企画室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部	企画	総務全般	令和4年度会議・協議会関係書類（IT戦略会議関係書類を除く）	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊 IT戦略会議関係書類はDX推進室へ引継
2022年度	本部	企画	総務全般	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部	企画	総務全般	令和4年度法人文書ファイル管理簿	企画室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2022年度	本部	企画	総務全般	令和4年度標準文書保存期間基準表	企画室長	未定	常用	未定	電子	執務室	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	その他	その他	令和5年度地域連携推進室関係雑書	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	その他	通知・照会・回答等	令和5年度地域連携推進室関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部地域連携推進	業務全般	業務全般	令和5年度ケース会議関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	業務全般	業務全般	令和5年度地域戦略関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	業務全般	業務全般	令和5年度地域戦略関係諸統計データ	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	予算	予算	令和5年度予算関係	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	総務全般	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	法人文書ファイル管理簿	本部第一事業部地域連携推進室長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部第一事業部地域連携推進室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2023年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	標準文書保存期間基準表	本部第一事業部地域連携推進室長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	その他	その他	令和6年度地域連携推進室関係雑書	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	その他	通知・照会・回答等	令和6年度地域連携推進室関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部地域連携推進	業務全般	業務全般	令和6年度ケース会議関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	業務全般	業務全般	令和6年度地域戦略関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	業務全般	業務全般	令和6年度地域戦略関係諸統計データ	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	予算	予算	令和6年度予算関係	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	法人文書ファイル管理簿	本部第一事業部地域連携推進室長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部第一事業部地域連携推進室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	
2024年度	本部地域連携推進	総務全般	文書管理	標準文書保存期間基準表	本部第一事業部地域連携推進室長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	本部第一事業部地域連携推進室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2007年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2008年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2009年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2009年度	本部	国選弁護	その他	関係機関との協議文書・資料等	国選弁護課長	未定	効力がなくなった日から３年	未定	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2010年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2011年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2012/1/1	15年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2021/12/31 延長期間５年
2011年度	本部	国選弁護	その他	関係機関との協議文書・資料等	国選弁護課長	未定	効力がなくなった日から３年	未定	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2012年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑪	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2012年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑫	国選弁護課長	2013/1/1	14年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2022/12/31 延長期間４年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2014/1/1	30年	2044/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑪	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2013年度	本部	国選弁護	支払い	報酬金明細	国選弁護課長	2014/1/1	13年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2023/12/31 延長期間３年
2014年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑪	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑫	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑬	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑭	国選弁護課長	2015/1/1	12年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2024/12/31 延長期間２年
2014年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2015/1/1	10年	2024/12/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑪	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑫	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑬	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑭	国選弁護課長	2016/1/1	11年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管 当初の保存期間2025/12/31 延長期間１年間
2015年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2016/1/1	10年	2025/12/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑪	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2016年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2017/1/1	10年	2026/12/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2017年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2018/1/1	10年	2027/12/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年１月送金分）	国選弁護課長	2019/1/1	送金後10年	2028/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年１月～３月分）①	国選弁護課長	2019/1/1	通知後10年	2028/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年１月～３月分）②	国選弁護課長	2019/1/1	通知後10年	2028/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年１月～３月分）③	国選弁護課長	2019/1/1	通知後10年	2028/12/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）①	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）②	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）③	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）④	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑤	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑥	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑦	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑧	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑨	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑩	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑪	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（平成30年４月～平成31年３月分）⑫	国選弁護課長	2019/4/1	通知後10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ（平成30年１月～３月分）	国選弁護課長	2019/1/1	10年	2028/12/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	暦年保管
2018年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	文書管理	法人文書ファイル管理簿	国選弁護課長	未定	常用	未定	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2018年度	本部	国選弁護	文書管理	標準文書保存期間基準表	国選弁護課長	未定	常用	未定	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2020/4/1	通知後10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	国選弁護課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	予算	予算関係①（予算執行）	国選弁護課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	予算	予算関係②（予算執行）	国選弁護課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	予算	予算関係③（契約弁護士に対する研修予算）	国選弁護課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	予算	予算関係④（その他）	国選弁護課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係通知 （照会・回答・その他要望書）	国選弁護課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2019年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係通知 （他の小分類に該当しないもの）	国選弁護課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	規則・規程	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類①	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類②	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類③	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類④	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑤	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑥	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑦	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑧	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑨	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑩	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑪	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類⑫	国選弁護課長	2021/4/1	通知後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（本部回答分）	国選弁護課長	2021/4/1	不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	予算	予算関係①（予算執行）	国選弁護課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	予算	予算関係②（予算執行）	国選弁護課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	予算	予算関係③（契約弁護士に対する研修予算）	国選弁護課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	予算	予算関係④（その他）	国選弁護課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係通知 （照会・回答・その他要望書）	国選弁護課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係通知 （他の小分類に該当しないもの）	国選弁護課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	算定	事件記録	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定決裁	国選弁護等報酬算定業務室長	2021/4/1	３年	2024/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2020年度	本部	算定	文書管理	法人文書ファイル管理簿	国選弁護等報酬算定業務室長	未定	常用	未定	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	算定	文書管理	標準文書保存期間基準表	国選弁護等報酬算定業務室長	未定	常用	未定	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	規則・規定	制定・改廃関係書類	国選弁護課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）①	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）②	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）③	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）④	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）⑤	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）⑥	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）⑦	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）⑧	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）⑨	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（地方回答分）⑩	国選弁護課長	2022/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（本部回答分）①	国選弁護課長	2022/4/1	不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	不服申立	不服申立書関係書類（本部回答分）②	国選弁護課長	2022/4/1	不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	送金	送金決裁①	国選弁護課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	送金	送金決裁②	国選弁護課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	送金	送金決裁③	国選弁護課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	送金	送金決裁	国選弁護課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	統計	国選弁護関係諸統計データ	国選弁護課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	国選弁護	予算	予算関係①（予算執行）	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	予算	予算関係②（予算執行）	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	予算	予算関係③（契約弁護士に対する研修予算）	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	予算	予算関係④（その他）	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	予算	予算関係	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	データ	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係通知（照会・回答・その他要望書）【令和２年度業務実績報告書等】	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係通知（照会・回答・その他要望書）	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係通知（他の小分類に該当しないもの）	国選弁護課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	国選弁護	その他	国選弁護関係雑書	国選弁護課長	2022/4/1	1年	2023/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	算定	事件記録	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定決裁No.１	国選弁護等報酬算定業務室長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	算定	事件記録	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定決裁No.２	国選弁護等報酬算定業務室長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2021年度	本部	算定	事件記録	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定決裁No.３	国選弁護等報酬算定業務室長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護	予算	予算	令和4年度予算関係（その他）	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	予算	予算	令和4年度予算関係（契約弁護士に対する研修予算）	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	業務管理	業務管理	令和4年度業務管理関係	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後５年	未定	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和4年度発信文書	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後５年	未定	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護	不服申立	不服申立	令和4年度不服申立書関係書類（本部回答分）	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年	2032/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全９冊
2022年度	本部国選弁護	不服申立	不服申立	令和4年度不服申立書関係書類（地方回答分）	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	通知後10年	2032/3/31	紙	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全４冊
2022年度	本部国選弁護	その他	その他	令和4年度関係機関との協議文書・資料等	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	その他	その他	令和4年度調査等関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	その他	その他	令和4年度国選弁護関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部国選弁護	その他	その他	令和4年度国選弁護関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	統計	統計	令和4年度国選弁護関係諸統計データ	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	総務全般	苦情	令和4年度苦情等取扱関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	送金	送金	令和4年度送金決裁	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部国選弁護	予算	予算	令和4年度予算関係（予算執行）	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全２冊
2022年度	本部国選弁護	人事	人事	令和4年度人事管理関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護	総務全般	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護	規則・規程	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2022年度	本部国選弁護等報酬算定	事件記録送金	算定・送金	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定及び送金決裁No.1	国選弁護等報酬算定業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護等報酬算定	事件記録送金	算定・送金	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定及び送金決裁No.2	国選弁護等報酬算定業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護等報酬算定	事件記録送金	算定・送金	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定及び送金決裁No.3	国選弁護等報酬算定業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護等報酬算定	事件記録送金	算定・送金	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定及び送金決裁No.4	国選弁護等報酬算定業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護等報酬算定	事件記録送金	算定・送金	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定及び送金決裁No.5	国選弁護等報酬算定業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護等報酬算定	事件記録送金	算定・送金	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定及び送金決裁No.6	国選弁護等報酬算定業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2022年度	本部国選弁護等報酬算定	人事	人事	令和４年度人事管理関係書類	国選弁護等報酬算定業務室長	2023/4/1	１年	2024/3/31	紙	本部	国選弁護課長	廃棄	
2023年度	本部国選弁護	不服申立	不服申立	令和5年度不服申立書関係書類（本部回答分）（送金後）	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全11冊
2023年度	本部国選弁護	予算	予算	令和5年度予算関係（その他）	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	予算	予算	令和5年度予算関係（契約弁護士に対する研修予算）	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	業務管理	業務管理	令和5年度業務管理関係	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後５年	未定	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和5年度発信文書	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後５年	未定	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2023年度	本部国選弁護	その他	その他	令和5年度国選弁護関係雑書	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	その他	その他	令和5年度関係機関との協議文書・資料等	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	その他	その他	令和5年度調査等関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	その他	その他	令和5年度国選弁護関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	その他	その他	令和5年度国選弁護関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	統計	統計	令和5年度国選弁護関係諸統計データ	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	送金	送金	令和5年度送金決裁	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全４冊
2023年度	本部国選弁護	予算	予算	令和5年度予算関係（予算執行）	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部国選弁護	人事	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2023年度	本部国選弁護	総務全般	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2023年度	本部国選弁護	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2023年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2023年度	本部国選弁護	規則・規程	規則・規程	令和5年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部国選弁護	事件記録送金	算定・送金	国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定及び送金決裁	本部第二事業部国選弁護課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全５冊
2024年度	本部国選弁護	予算	予算	令和6年度予算関係（その他）	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	予算	予算	令和6年度予算関係（契約弁護士に対する研修予算）	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	不服申立	不服申立	令和6年度不服申立書関係書類（本部回答分）（送金後）	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	不服申立のあった事件の報酬等の送金後10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全12冊
2024年度	本部国選弁護	業務管理	業務管理	令和6年度業務管理関係	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後５年	未定	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	その他	算定	令和6年度国選弁護人・同付添人に関する報酬・費用等の算定決裁	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全５冊
2024年度	本部国選弁護	その他	その他	令和6年度国選弁護関係雑書	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	その他	その他	令和6年度関係機関との協議文書・資料等	本部第二事業部国選弁護課長	未定	効力が無くなった後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	その他	その他	令和6年度調査等関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部国選弁護	その他	その他	令和6年度国選弁護関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	その他	その他	令和6年度国選弁護関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	統計	統計	令和6年度国選弁護関係諸統計データ	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	送金	送金	令和6年度送金決裁	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全４冊
2024年度	本部国選弁護	予算	予算	令和6年度予算関係（予算執行）	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	人事	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部国選弁護	規則・規程	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	総務全般	苦情	令和6年度苦情等取扱関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部第二事業部国選弁護課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	
2024年度	本部国選弁護	総務全般	文書管理	令和6年度発信文書	本部第二事業部国選弁護課長	未定	3年	未定	電子	執務室	本部第二事業部国選弁護課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2007年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2008年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類１	犯罪被害者支援課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2008年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類２	犯罪被害者支援課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2008年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類３	犯罪被害者支援課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2008年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類４	犯罪被害者支援課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2009年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2010年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2011年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2012年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2012年度	本部	犯罪被害者支援	調査	関係機関関係資料 東日本大震災被災相談事業関連	犯罪被害者支援課長	2013/4/1	３年	2016/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 〈システム改修2008-2012〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2013年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2013年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類 被害者参加旅費等関係書類　1/3	犯罪被害者支援課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2013年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類 被害者参加旅費等関係書類　2/3	犯罪被害者支援課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2013年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類 被害者参加旅費等関係書類　3/3	犯罪被害者支援課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2013年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 〈消費税・源泉改修〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2013年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 〈インターアーク契約書他〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2014年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類1	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類2	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類3	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ１	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ２	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ３	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ４	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ５	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2014年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	不服申立書関係書類	犯罪被害者支援課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類１	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類２	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類３	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ１	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ２	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ３	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ４	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ５	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ６	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2015年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	不服申立書関係書類	犯罪被害者支援課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2015年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 システム再構築（共通Ａ）	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 システム再構築（共通Ｂ・Ｄ）	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 システム再構築（精通・ＤＶ）	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ１	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ２	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ３	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ４	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ５	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ６	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ７	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ８	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ９	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ10	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ11	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ12	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ13	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ14	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ15	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ16	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ17	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ18	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ19	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ20	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 〈システム再構築提案書〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 〈業務要件確認〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 〈業務要件確認・旅費〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2016年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	不服申立書関係書類	犯罪被害者支援課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2017年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2017年度	本部	犯罪被害者支援	文書管理	標準文書保存期間基準表	犯罪被害者支援課長	未定	常用	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2017年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ１	犯罪被害者支援課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2017年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ２	犯罪被害者支援課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2017年度	本部	犯罪被害者支援	統計	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2017年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	被害者国選弁護不服申立書関係書類	犯罪被害者支援課長	2018/4/1	決定後10年	2028/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ１	犯罪被害者支援課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ２	犯罪被害者支援課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	文書管理	法人文書ファイル管理簿	犯罪被害者支援課長	未定	常用	未定	データ	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	統計	監査資料	犯罪被害者支援課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	データ	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	統計	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	被害者国選弁護不服申立書関係書類	犯罪被害者支援課長	2019/4/1	決定後10年	2029/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	被害者参加旅費等支給に関する不服申立関係書類	犯罪被害者支援課長	2019/4/1	決定後10年	2029/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	指定相談場所	ＤＶ等被害指定相談場所の指定報告関係書類（進行中）	犯罪被害者支援課長	未定	指定解除後１年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	再審査	本部ＤＶ等被害者法律相談援助再審査委員関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	審査委員の任期が終了した日から３年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 <要件定義2>①	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 <要件定義2>②	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2018年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 <要件定義2>③	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	当該システム利用終了後５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	犯罪被害者支援	コールセンター	取次依頼書関連書類１	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	データ	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	コールセンター	取次依頼書関連書類２	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	データ	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係１（要求）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係２（執行）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係３（出張旅費）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係４（取得請求）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	業務態勢	決算関係書類	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類１	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類２	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類３	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ１	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ２	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	統計	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなった後５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	統計	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	統計	システム構築関係書類（旅費システム）	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなった後５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知１（照会・回答・その他要望書）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知２（照会・回答・その他要望書）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知（照会・回答・その他要望書）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知４（照会・回答・その他要望書）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知（他の小分類に該当しないもの）	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	被害者国選弁護不服申立書関係書類	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	決定後10年	2030/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務関連書類１	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務関連書類２～58	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	送金から５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務関連書類ファクシミリ受信簿	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務請求前照会	犯罪被害者支援課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類〈障害チャック・検証等〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2019年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類〈犯被DV打合資料〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類　１	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類　２	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類　３	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類　４	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務請求前照会	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務関連書類	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	業務態勢	決算関係書類	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	コールセンター	取次依頼書関連書類　１	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	コールセンター	取次依頼書関連書類　２	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知（他の小分類に該当しないもの）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 （照会・回答・その他要望書）　①	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 （照会・回答・その他要望書）　②	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 （照会・回答・その他要望書） 第4次犯罪被害者基本計画	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 （照会・回答・その他要望書） 監査資料	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 （照会・回答・その他要望書） 評価委員会・顧問会議	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者関係統計データ （実績１・２・３・４）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	統計	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなった後５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	被害者国選弁護不服申立書関係書類	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	決定後10年	2031/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	文書管理	法人文書廃棄等関係書類（廃棄簿）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	文書管理	法人文書廃棄等関係書類（指定簿）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係①（要求）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係②（執行）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係③（取得請求）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係④（出張旅費）	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務関連書類	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	送金から５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務関連書類 ファクシミリ受信簿	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 （照会・回答・その他要望書）③	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 （照会・回答・その他要望書）④	犯罪被害者支援課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2020年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類 〈要件確認書他〉	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	地方事務所	被害者参加弁護士契約弁護士登録関係 ※スタ弁・関東ブロック No.1	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	地方事務所	被害者参加弁護士契約弁護士登録関係 ※近畿・中部・中国・九州ブロック No.2	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	地方事務所	被害者参加弁護士契約弁護士登録関係 ※東北・北海道・四国ブロック No.3	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	規則・規程	制定・改廃関係書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	不服申立	被害者国選弁護不服申立関係書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	決定後10年	2032/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	研修	研修記録・報告資料等	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	会議	会議・協議会関係書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	調査	関係機関関係資料	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	契約弁護士	ＤＶ等被害者法律相談援助契約弁護士登録関係書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	業務態勢	決算関係書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係 No.1	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係 No.2	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	予算	予算関係 No.3	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	犯罪被害者支援	支払	ＤＶ等被害者法律相談援助にかかる送金関係書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	支払	被害者国選弁護にかかる送金関係書類（被害者参加人への送金）No.1	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	支払	被害者国選弁護にかかる送金関係書類（被害者参加人への送金）No.2	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	支払	被害者国選弁護にかかる送金関係書類（被害者参加人への送金）No.3	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	支払	被害者国選弁護にかかる送金関係書類No.4	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ（被害者国選送金実績、被害者参加旅費実績、年度実績）	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ（DV等被害者法律相談援助実績）	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	統計	犯罪被害者支援関係諸統計データ実績１・２・３・４	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	統計	システム構築関係書類（現行システム）	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなった後５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	広報	広報物作成決済書類　No.1	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	広報	広報物作成決済書類　No.2	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	広報	広報物作成決済書類　No.3（動画コンテンツ）	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知（被害者参加旅費等支給業務関連書類）	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知（他の小分類に該当しないもの）事務連絡・通知 No.1	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知（照会・回答・その他要望書）地方・他課室からの照会等　No.1	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知（照会・回答・その他要望書）ネット室からの照会　No.2	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 (照会・回答・その他要望書)№3 評価委員会　年度計画・中期計画	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 (照会・回答・その他要望書)№4 評価委員会　年度計画・中期計画	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 (他の小分類に該当しないもの)訴訟①	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 (他の小分類に該当しないもの)訴訟②	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 (他の小分類に該当しないもの)訴訟③	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 (他の小分類に該当しないもの)訴訟④	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	その他	犯罪被害者支援関係通知 (他の小分類に該当しないもの)訴訟⑤	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務請求前照会	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	業務管理	被害者参加旅費等支給業務関連書類	犯罪被害者支援課長	2022/4/1	送金から５年	2027/3/31	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2021年度	本部	犯罪被害者支援	システム	システム構築関係書類	犯罪被害者支援課長	未定	システムを使わなくなって５年	未定	紙	本部	犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和4年度予算関係（取得請求・予算要求）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	統計	令和4年度犯罪被害者支援関係諸統計データ	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	指定相談場所	令和4年度ＤＶ等被害指定相談場所の指定報告関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	指定解除後１年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	送金	令和4年度ＤＶ等被害者法律相談援助にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	照会・回答	令和4年度被害者参加旅費等支給業務にかかる概算額教示・照会等	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	事件管理	令和4年度被害者参加旅費等支給業務にかかる旅費等算定書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙:全42冊
2022年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	送金	令和4年度被害者参加旅費等支給業務にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙:全3冊
2022年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	事件管理	令和4年度被害者国選弁護不服申立書関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	決定後10年	2033/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	送金	令和4年度被害者国選弁護にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	施策	令和4年度施策・企画関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	基本契約	令和4年度契約弁護士登録関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙:全3冊
2022年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	システム	令和4年度システム構築関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	契約終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	統計	令和4年度犯罪被害者支援関係諸統計データ(実績1・2・3・4)	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	情報提供	精通取次	令和4年度精通弁護士紹介関連書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	情報提供	情報提供	令和4年度コールセンター関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	その他	その他	令和4年度犯罪被害者支援関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	研修	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	会議	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	照会・回答	令和4年度犯罪被害者支援関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙:全6冊
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	関係機関	令和4年度関係機関連携関係資料	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	広報	令和4年度広報物作成決裁書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	苦情	令和4年度苦情等取扱関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和4年度予算関係（執行状況調書）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和4年度決算関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2022年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和5年度予算関係（取得請求・予算要求）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	統計	令和5年度犯罪被害者支援関係諸統計データ	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	指定相談場所	令和5年度ＤＶ等被害指定相談場所の指定報告関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	指定解除後１年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	事件管理	令和5年度ＤＶ等被害者法律相談援助免除関係書類一式	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	事件管理	令和5年度ＤＶ等被害者法律相談援助再審査案件書類一式	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	決定後10年	未定	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	事件管理	令和5年度本部ＤＶ等被害者法律相談援助再審査委員関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	審査委員の任期終了後３年	未定	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	送金	令和5年度ＤＶ等被害者法律相談援助にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	照会・回答	令和5年度被害者参加旅費等支給業務にかかる概算額教示・照会等	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	事件管理	令和5年度被害者参加旅費等支給業務にかかる不服申立関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	決定後10年	未定	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	事件管理	令和5年度被害者参加旅費等支給業務にかかる旅費等算定書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全４９冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	送金	令和5年度被害者参加旅費等支給業務にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	事件管理	令和5年度被害者国選弁護にかかる報酬等算定書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	送金後５年	未定	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	事件管理	令和5年度被害者国選弁護不服申立書関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	決定後10年	未定	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	送金	令和5年度被害者国選弁護にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	施策	令和5年度施策・企画関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	基本契約	令和5年度契約弁護士登録関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全３冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	システム	令和5年度システム構築関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	契約終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全２冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	統計	令和5年度犯罪被害者支援関係諸統計データ(実績1・2・3・4)	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	情報提供	精通取次	令和5年度精通弁護士紹介関連書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2023年度	本部犯罪被害者支援	情報提供	情報提供	令和5年度コールセンター関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	その他	その他	令和5年度犯罪被害者支援関係雑書	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	その他	その他	令和5年度犯罪被害者支援関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	研修	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	会議	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	照会・回答	令和5年度犯罪被害者支援関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全４冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	関係機関	令和5年度関係機関連携関係資料	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	広報	令和5年度広報物作成決裁書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	苦情	令和5年度苦情等取扱関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和5年度予算関係（執行状況調書）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和5年度決算関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2023年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	規則・規程	令和5年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和6年度予算関係（取得請求・予算要求）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	統計	令和6年度犯罪被害者支援関係諸統計データ	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	指定相談場所	令和6年度ＤＶ等被害指定相談場所の指定報告関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	指定解除後１年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	事件管理	令和6年度ＤＶ等被害者法律相談援助免除関係書類一式	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	ＤＶ等相談	送金	令和6年度ＤＶ等被害者法律相談援助にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	照会・回答	令和6年度被害者参加旅費等支給業務にかかる概算額教示・照会等	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	事件管理	令和6年度被害者参加旅費等支給業務にかかる旅費等算定書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全４９冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	参加旅費	送金	令和6年度被害者参加旅費等支給業務にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全３冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	事件管理	令和6年度被害者国選弁護にかかる報酬等算定書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	送金後５年	未定	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	事件管理	令和6年度被害者国選弁護不服申立書関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	決定後10年	未定	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	被害者国選	送金	令和6年度被害者国選弁護にかかる送金関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	施策	令和6年度施策・企画関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	基本契約	令和6年度契約弁護士登録関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	システム	令和6年度システム構築関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	未定	契約終了後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	業務全般	統計	令和6年度犯罪被害者支援関係諸統計データ(実績1・2・3・4)	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	情報提供	精通取次	令和6年度精通弁護士紹介関連書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2024年度	本部犯罪被害者支援	情報提供	情報提供	令和6年度コールセンター関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	その他	その他	令和6年度犯罪被害者支援関係雑書	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	その他	その他	令和6年度犯罪被害者支援関係通知（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	研修	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	会議	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	照会・回答	令和6年度犯罪被害者支援関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全２冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	関係機関	令和6年度関係機関連携関係資料	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	広報	令和6年度広報物作成決裁書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	苦情	令和6年度苦情等取扱関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和6年度予算関係（執行状況調書）	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	予算	令和6年度決算関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	
2024年度	本部犯罪被害者支援	総務全般	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部犯罪被害者支援課長	廃棄	紙：全１冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2007年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2008年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2009年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2009年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2010/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2020/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2009年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2010/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2020/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2009年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2010/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2020/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2010年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2011年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2012年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2013年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2014年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2014年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2017/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2014年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2017/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2014年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2017/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2014年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類	受託業務室長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2014年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2015/4/1	10年	2025/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2015年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2015年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2017/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2015年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2017/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2015年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2017/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2015年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類　①	受託業務室長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2015年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類　②	受託業務室長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2015年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2016/4/1	10年	2026/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2016年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2016年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2017/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2016年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2017/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2016年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2017/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2016年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類　①	受託業務室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2016年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類　②	受託業務室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2016年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2017年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2017年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2020/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2017年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2020/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2017年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2020/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2017年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類	受託業務室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2017年度	本部	受託業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	受託業務室長	未定	常用	未定	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2017年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2020/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2020/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2020/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る報告文書・雑書類等	受託業務室長	2019/4/1	３年	2022/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類①	受託業務室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類②	受託業務室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類③	受託業務室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2018年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2020/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2020/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2020/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る報告文書・雑書類等	受託業務室長	2020/4/1	３年	2023/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類①	受託業務室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類②	受託業務室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	会議	会議関係書類	受託業務室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2019年度	本部	受託業務	その他	源泉集計一覧表	受託業務室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2023/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2033/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2023/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2033/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2023/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2033/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類①	受託業務室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類②	受託業務室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	会議	会議関係書類	受託業務室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2021/4/1	10年	2031/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	その他	源泉集計一覧表	受託業務室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2020年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式④（進行中）	受託業務室長	未定	返金後３年	未定	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	規則・規程	制定・改廃関係書類	受託業務室長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託基本契約および事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告	受託業務室長	2023/4/1	当該委託基本契約期間が満了してから10年	2033/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な通知等の文書	受託業務室長	2023/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2033/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る重要な決裁等の文書	受託業務室長	2023/4/1	委託基本契約が終了してから10年	2033/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	委託契約関係	委託契約に係る報告文書・雑書類等	受託業務室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	不服申立	不服申立書関係書類	受託業務室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	会議	会議関係書類	受託業務室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	研修	研修関係書類	受託業務室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	統計	受託業務関係諸統計データ	受託業務室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	振込予定表	受託業務室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	送金依頼明細表	受託業務室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	費用明細表	受託業務室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	未払費用一覧	受託業務室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	送金通知	受託業務室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	データ	本部	受託業務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	受託業務	その他	源泉集計一覧表	受託業務室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式①	受託業務室長	2022/4/1	返金後３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式②	受託業務室長	2022/4/1	返金後３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式③	受託業務室長	2022/4/1	返金後３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式④	受託業務室長	2022/4/1	返金後３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式⑤	受託業務室長	2022/4/1	返金後３年	2025/3/31	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式⑥（進行中）	受託業務室長	未定	返金後３年	未定	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2021年度	本部	受託業務	その他	返金依頼決裁書類一式⑦（進行中）	受託業務室長	未定	返金後３年	未定	紙	本部	受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	送金	送金	令和4年度返金依頼（未返金）	本部第二事業部受託業務室長	未定	返金後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和4年度委託契約に係る報告文書・雑書類等	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和4年度委託契約に係る重要な決裁等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	委託基本契約終了後10年	未定	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和4年度委託契約に係る重要な通知等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	委託基本契約終了後10年	未定	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和4年度委託基本契約及び事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	当該委託基本契約期間満了後10年	未定	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	不服申立	不服申立	令和4年度不服申立書関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	その他	その他	令和4年度受託業務関係通知・事務連絡等（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	送金	送金	令和4年度返金依頼（返金後）	本部第二事業部受託業務室長	未定	返金後３年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	送金	送金	令和4年度送金通知	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	送金	送金	令和4年度未払費用一覧	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	送金	送金	令和4年度費用明細表	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	送金	送金	令和4年度送金依頼明細表	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	送金	送金	令和4年度振込予定表	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	総務全般	統計	令和4年度受託業務関係諸統計データ	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	総務全般	予算	令和4年度源泉集計一覧表	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部受託業務	総務全般	研修	令和4年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	総務全般	会議	令和4年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	総務全般	文書管理	令和4年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2022年度	本部受託業務	総務全般	規則・規程	令和4年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度返金依頼（未返金）	本部第二事業部受託業務室長	未定	返金後３年	未定	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和5年度委託契約に係る報告文書・雑書類等	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和5年度委託契約に係る重要な決裁等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	委託基本契約終了後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和5年度委託契約に係る重要な通知等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	委託基本契約終了後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和5年度委託基本契約及び事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	当該委託基本契約期間満了後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	不服申立	不服申立	令和5年度不服申立書関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	その他	その他	令和5年度受託業務関係雑書	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	その他	その他	令和5年度受託業務関係通知・事務連絡等（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度返金依頼（返金後）	本部第二事業部受託業務室長	未定	返金後３年	未定	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度送金通知	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度未払費用一覧	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度費用明細表	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度送金依頼明細表	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度振込予定表	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	送金	送金	令和5年度送金チェックリスト	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	事件記録	令和5年度中国残留孤児援護基金援助事件記録	本部第二事業部受託業務室長	未定	事件終結決定後３年	未定	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	統計	令和5年度受託業務関係諸統計データ	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	予算	令和5年度予算関係	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部受託業務	総務全般	人事	令和5年度人事管理関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	研修	令和5年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	会議	令和5年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	文書管理	令和5年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	文書管理	令和5年度文書番号簿	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2023年度	本部受託業務	総務全般	規則・規程	令和5年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度返金依頼（未返金）	本部第二事業部受託業務室長	未定	返金後３年	未定	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和6年度委託契約に係る報告文書・雑書類等	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和6年度委託契約に係る重要な決裁等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	委託基本契約終了後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和6年度委託契約に係る重要な通知等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	委託基本契約終了後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	委託契約関係	委託契約関係	令和6年度委託基本契約及び事業実施に係る委託者との合意文書及び当該基本契約中の事業計画・事業報告・精算報告等の文書	本部第二事業部受託業務室長	未定	当該委託基本契約期間満了後10年	未定	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	不服申立	不服申立	令和6年度不服申立書関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	その他	その他	令和6年度受託業務関係雑書	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	その他	その他	令和6年度受託業務関係通知・事務連絡等（他の小分類に該当しないもの）	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度返金依頼（返金後）	本部第二事業部受託業務室長	未定	返金後３年	未定	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度送金通知	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度未払費用一覧	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度費用明細表	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度送金依頼明細表	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度振込予定表	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	送金	送金	令和6年度送金チェックリスト	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	事件記録	令和6年度中国残留孤児援護基金援助事件記録	本部第二事業部受託業務室長	未定	事件終結決定後３年	未定	紙	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部受託業務	総務全般	統計	令和6年度受託業務関係諸統計データ	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	予算	令和6年度予算関係	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	人事	令和6年度人事管理関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	研修	令和6年度研修記録・報告資料等	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	会議	令和6年度会議・協議会関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	文書管理	令和6年度法人文書廃棄等関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	文書管理	令和6年度文書番号簿	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	
2024年度	本部受託業務	総務全般	規則・規程	令和6年度制定・改廃関係書類	本部第二事業部受託業務室長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙及び電子	執務室	本部第二事業部受託業務室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2006年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2007年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2008年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2009年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2010年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2011年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2012年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2013年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2014年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2014年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	常勤弁護士総合企画課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2015年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2015年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	常勤弁護士総合企画課長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全９冊
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2016年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	常勤弁護士総合企画課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2017年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2017年度	本部	常勤弁護士	運用	業務の基本方針に関する文書	常勤弁護士総合企画課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2017年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全４冊
2017年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2017年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2017年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2017年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係（常勤弁護士預り金口座一覧）	常勤弁護士総合企画課長	未定	常用	未定	データ	本部	常勤弁護士総合企画課長		
2017年度	本部	常勤弁護士	文書管理	法人文書ファイル管理簿	常勤弁護士総合企画課長	未定	常用	未定	データ	本部	常勤弁護士総合企画課長		
2017年度	本部	常勤弁護士	文書管理	標準文書保存期間基準表	常勤弁護士総合企画課長	未定	常用	未定	データ	本部	常勤弁護士総合企画課長		
2017年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	常勤弁護士総合企画課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2017年度	本部	常勤弁護士	債権管理	債権回収関係書類	常勤弁護士総合企画課長	未定	事件終結かつ入金予定残高消滅後１年ただし償却となった記録については処理後３年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類　1	常勤弁護士総合企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全２冊
2018年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類　2	常勤弁護士総合企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	運用	業務の基本方針に関する文書	常勤弁護士総合企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　1	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全７冊
2018年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　2	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　3	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　4	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　5	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　6	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　7	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2018年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	常勤弁護士総合企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2018年度	本部	常勤弁護士	債権管理	債権回収関係書類	常勤弁護士総合企画課長	未定	事件終結かつ入金予定残高消滅後１年ただし償却となった記録については処理後３年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類　1	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全２冊
2019年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類　2	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	運用	業務の基本方針に関する文書	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　1	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全６冊
2019年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　2	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　3	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　4	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　5	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　6	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務	常勤弁護士等法律事務一般関係　1	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全３冊
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務	常勤弁護士等法律事務一般関係　2	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務	常勤弁護士等法律事務一般関係　3	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　1	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全９冊
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　2	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　3	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　4	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　5	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　6	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　7	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　8	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　9	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2019年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　1	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全７冊
2019年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　2	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　3	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　4	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　6	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　7	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	予算	予算関係　1	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	債権管理	債権回収関係書類 支払督促関係	常勤弁護士総合企画課長	未定	事件終結かつ入金予定残高消滅後１年ただし償却となった記録については処理後３年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等関係通知（他の小分類に該当しないもの）1	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全３冊
2019年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等関係通知（他の小分類に該当しないもの）2	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2019年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等関係通知（他の小分類に該当しないもの）3	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類　1	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全２冊
2020年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類　2	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	運用	業務の基本方針に関する文書	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　1	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全６冊
2020年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　2	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　3	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　4	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　5	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等　6	常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務	常勤弁護士等法律事務一般関係　1	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全３冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務	常勤弁護士等法律事務一般関係　2	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務	常勤弁護士等法律事務一般関係　3	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　1	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全10冊
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　2	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　3	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　4	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　5	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　6	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　7	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　8	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　9	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係　10	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　1	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全６冊
2020年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　2	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　3	常勤弁護士総合企画課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　4	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　5	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類　6	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ（事件管理表）	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	予算	予算関係	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	債権管理	債権回収関係書類 支払督促関係	常勤弁護士総合企画課長	未定	事件終結かつ入金予定残高消滅後１年ただし償却となった記録については処理後３年	未定	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等関係通知（他の小分類に該当しないもの）1	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全３冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2020年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等関係通知（他の小分類に該当しないもの）2	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等関係通知（他の小分類に該当しないもの）3	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2020年度	本部	常勤弁護士	決算	決算関係	常勤弁護士総合企画課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	本部	常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	規則・規程	制定・改廃関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用手続き関係１	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全３冊
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用手続き関係２	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用手続き関係３	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等２	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全５冊
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等３	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等４	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等５	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	副本合綴り
2021年度	本部	常勤弁護士	採用	常勤弁護士採用応募書類等６	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	広報	常勤弁護士　広報関係	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務	常勤弁護士等法律事務一般関係	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係１	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全８冊
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係２	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係３	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係４	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係５	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係６	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係７	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	複数年度合綴り
2021年度	本部	常勤弁護士	法律事務所	法律事務所全般関係８	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類１	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全７冊

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	**本部**	**常勤弁護士**	**会議**	会議・協議会関係書類２	常勤弁護士総合企画課長	**2022/4/1**	**5年**	**2027/3/31**	**紙**	本部		**廃棄**	
2021年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類３	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類４	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類５	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類６	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	会議	会議・協議会関係書類７	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№１	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全12冊
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№２	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	別冊　研修記録・報告資料等	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	R3.9-R4.8
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№３	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№４	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№５	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№６	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№７	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№８	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№９	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№10	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№11	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	研修	研修記録・報告資料等№12	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	予算	予算関係	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全２冊
2021年度	本部	常勤弁護士	予算	予算関係２	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部	常勤弁護士	決算	決算関係	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	勤務契約・昇給・人事評価	常勤弁護士勤務契約・昇給・人事評価関係書類	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	本部		廃棄	※あわせてH20年度からの書類も法人文書として再ファイリング
2021年度	本部	常勤弁護士	勤務時間・休暇	勤務時間・休暇等１　（４月～９月）	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全４冊
2021年度	本部	常勤弁護士	勤務時間・休暇	勤務時間・休暇等１　（10月～３月）	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	勤務時間・休暇	勤務時間・休暇等２	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	勤務時間・休暇	勤務時間・休暇等３	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	常勤弁護士の勤務に関する事項	常勤弁護士等の裁量労働制に関する労使協定	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	人事	常勤弁護士勤務契約関係	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等経費関係№１	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	紙：全６冊
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等経費関係№２	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等経費関係№３	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等経費関係№４	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等経費関係№５	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等経費関係№６	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	常勤弁護士等関係通知　１　発信文書	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	本部照会票・回答　スタッフ弁護士関係	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	本部		廃棄	
2021年度	本部	常勤弁護士	その他	本部照会票・回答　司法法制部・会計検査院・本部各課室・日弁連	常勤弁護士総合企画課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	本部		廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所設備・備品関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の契約更新・退職等	常勤弁護士の赴任・異動関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の契約更新・退職等	常勤弁護士等の退職関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士の採用活動関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（13・14 選択型実務研修76期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（11・12 選択型実務研修75期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（10 エクスターンシップ）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（8 携帯電話関係）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（2 法律事務所代表会議	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（7 業務管理小委員会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（6 地方事務所長会議・事務局長会議・執行部会議・ブロック協議会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（5 日弁連との配置ライン協議）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（4 スタ弁委員会・日弁連・法テラス本部の協議会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（3 四谷合同会議議事メモ）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（7 退任に関する事務連絡）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（6 75期赴任準備通知）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（5 74期赴任準備通知）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（4 赴任準備）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（3 常勤弁護士名簿）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（2 表彰）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（9 法曹経験者・従来スキーム採用選考結果）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（5 76期採用選考結果）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（3 募集要項、求職ナビ等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（2 ガイダンス、旅費等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	照会対応	本部照会票・回答	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	広報	広報	常勤弁護士等広報関係	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	債権管理	債権償却	債権償却関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	償却処理完了後３年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	債権管理	債権管理	債権回収関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	事件終結かつ入金予定残高消滅後１年	未定	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係（1 判例データベース、サイボウズオフィス）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務手続関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	その他	法律事務所全般関係（他の小分類に該当しないもの）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の契約更新・退職等	常勤弁護士等の契約更新・人事評価関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の労務管理	常勤弁護士の労務管理関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の労務管理	裁量労働制に関する労使協定に基づく報告関係書類（本部常勤弁護士対象）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	有効期間満了後３年	未定	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の労務管理	常勤弁護士等の裁量労働制に関する労使協定	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	有効期間満了後10年	未定	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（1 採用案内、説明会等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用応募書類等	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	統計	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	予算関係	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	契約関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	契約終了後５年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	決算関係	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（1 日弁連とのスタッフライン協議メモ）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	文書管理	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	規則・規程	規則・規程	制定・改廃関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	照会対応	本部照会票・回答（地方）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	常勤弁護士等関係通知（照会・回答・その他要望書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士総合企画	経費関係	その他	その他経費関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等①（養成研修状況報告書75期①）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等②（養成研修状況報告書75期②）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等③（養成研修状況報告書76期①）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等④（養成研修状況報告書76期②）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等⑤（エクスターンシップ）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等⑥（選択型実務研修77期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等⑦（受任弁護士の研修に関する決裁）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係①（源泉徴収・支払調書・四谷謝金・講師更新・採用）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係②（養成事務所立替経費76期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係③（弁護士会費①）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係④（弁護士会費②）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係⑤（弁護士会費③）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係⑥（弁護士会費④部付、SB）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係⑦（出張依頼・旅費請求書（赴任前打合せ）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	本部照会票・回答①（スタッフ弁護士関係）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	本部照会票・回答②（司法法制部・会計検査院・本部各課室・日弁連）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	常勤弁護士関係通知（発信文書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	予算関係書類①（執行計画、執行状況調書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	予算関係書類②（レンタカー調達）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	決算	決算関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類①（76期採用選考結果①）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全６冊
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類②（76期採用選考結果②）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類③（76期採用選考結果③　辞退・不採用）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類④（法曹経験者・従来スキーム採用選考結果）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類⑤（77期採用選考結果①）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類⑥（77期採用選考結果③　辞退・不採用）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用応募書類等①（法曹経験者・従来スキーム応募書類（原本・副本））	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	副本合綴り
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係①（判例データベース、サイボウズオフィス）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全５冊
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係②（表彰）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係③（赴任準備）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係④（76期赴任準備通知）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係⑤（退任に関する事務連絡）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係⑥（常勤弁護士名簿）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	勤務時間・休暇等①（休日勤務命令書４月～９月）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全４冊
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	勤務時間・休暇等②（休日勤務命令書10月～３月）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	勤務時間・休暇等③（超過勤務（深夜業）実績報告書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	勤務時間・休暇等④（外部派遣スタッフ勤務実績）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類①（地方事務所長会議・事務局長会議・執行部会議・ブロック協議会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類②(法律事務所代表会議)	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類③（業務管理小委員会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類④（日弁連との配置ライン協議）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類⑤（スタ弁委員会・日弁連・法テラス本部の協議会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類⑥（四谷合同会議議事）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類⑦（日弁連とのスタッフライン協議）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	規則・規程	規則・規程	制定・改廃関係書類（常勤弁護士等の採用および職務等に関する規定）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	広報	広報	常勤弁護士　広報関係	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	債権管理	債権償却	債権償却関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の労務管理	常勤弁護士等の裁量労働制に関する労使協定	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	寄附金関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	基本契約	全国統一教会被害対策弁護団契約書	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	全ての契約終了後３年	未定	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	文書管理	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	文書管理	文書管理	文書番号簿	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所設備・備品関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	統計	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	課内人事	人事	人事管理関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	常勤弁護士等関係雑書	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士の採用活動関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	文書管理	文書管理	文書管理業務その他書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	１年	2025/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（法曹経験者・従来スキーム採用選考結果）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（募集要項、求職ナビ等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（2 ガイダンス、旅費等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務手続関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	５年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	その他	法律事務所全般関係（他の小分類に該当しないもの）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の契約更新・退職等	常勤弁護士等の契約更新・人事評価関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（1 採用案内、説明会等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2024/4/1	３年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用応募書類等	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	契約関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	契約終了後５年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（養成研修状況報告書76期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（研修目的共同受任）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（研修講師請書兼承諾書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（エクスターンシップ）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（選択型実務研修77期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（選択型実務研修78期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	研修	研修	研修記録・報告資料等（受任弁護士の研修に関する決裁）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係（源泉徴収・支払調書・四谷謝金・講師更新・採用）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係（養成事務所立替経費76期）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係（弁護士会費）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	紙：全４冊
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	常勤弁護士等経費関係（出張依頼・旅費請求書（赴任前打合せ）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	本部照会票・回答（地方）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	本部照会票・回答（司法法制部・会計検査院・本部各課室・日弁連）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	常勤弁護士関係通知（発信文書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	予算関係書類①（執行計画、執行状況調書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	予算関係書類②（レンタカー調達）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	予算関係書類③（四谷謝金）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	予算関係	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	決算	決算関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類①（採用案内、説明会等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類（78期採用選考結果①）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類②（ガイダンス、旅費等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類③（募集要項、求職ナビ等）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類③（78期採用選考結果③　辞退・不採用）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類④（法曹経験者・従来スキーム採用選考結果）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用手続関係書類⑤（77期採用選考結果①）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士の採用活動関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用応募書類等（法曹経験者・従来スキーム応募書類（原本・副本））	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	副本合綴り
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用応募書類等（法曹経験者・従来スキーム採用選考結果）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係①（判例データベース、サイボウズオフィス）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係②（表彰）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係⑨（弁護過誤・弁護士賠償責任保険）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係④（赴任準備）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係⑥（77期赴任準備通知）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係⑦（退任に関する事務連絡）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所全般関係③（常勤弁護士名簿）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	勤務時間・休暇等①（休日勤務命令書４月～９月）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	勤務時間・休暇等②（休日勤務命令書10月～３月）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	勤務時間・休暇等③（超過勤務（深夜業）実績報告書）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	人事	人事管理関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部	常勤弁護士	勤務契約・昇給・人事評価	常勤弁護士等の契約更新・人事評価関係書類人事評価関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	１０年	2035/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類①（地方事務所長会議・事務局長会議・執行部会議・ブロック協議会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	紙	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類(シニア常勤弁護士会議・法律事務所代表会議)	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類③（業務管理小委員会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（日弁連との配置ライン協議）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（スタ弁委員会・日弁連・法テラス本部の協議会）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（四谷合同会議議事）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	会議	会議	会議・協議会関係書類（日弁連とのスタッフライン協議）	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	規則・規程	規則・規程	制定・改廃関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	広報	広報	常勤弁護士等広報関係	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	債権管理	債権管理	債権回収関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	事件終結かつ入金予定残高消滅後１年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	債権管理	債権償却	債権償却関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の労務管理	常勤弁護士等の裁量労働制に関する労使協定	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	３年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	寄附金関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	総務全般	基本契約	全国統一教会被害対策弁護団契約書	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	全ての契約終了後３年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	文書管理	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	文書管理	文書管理	文書番号簿	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務所設備・備品関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	統計	統計	常勤弁護士等関係諸統計データ	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	その他	その他	常勤弁護士等関係雑書	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	１年	2026/3/31	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	文書管理	文書管理	文書管理業務その他書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	１年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	法律事務所の運営	法律事務所の運営	法律事務手続関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の契約更新・退職等	常勤弁護士等の契約更新・人事評価関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	契約更新・退職等	常勤弁護士等の赴任・異動関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	2025/4/1	５年	2030/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	採用・労務管理	常勤弁護士の採用	常勤弁護士等採用応募書類等	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	退職後５年	未定	紙及び電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿　　本部

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部常勤弁護士総合企画	予算	予算	契約関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	未定	契約終了後５年	未定	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士総合企画課長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2010年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	文書管理	法人文書ファイル管理簿	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	未定	常用	未定	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2010年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	文書管理	標準文書保存期間基準表	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	未定	常用	未定	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2019年度	常勤弁護士業務支援	会議	会議	会議関係書類	常勤弁護士業務支援室長	2020/4/1	５年	2025/3/31	電子	本部	常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2020年度	常勤弁護士業務支援	会議	会議	会議関係書類	常勤弁護士業務支援室長	2021/4/1	５年	2026/3/31	電子	本部	常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	相談	裁判員裁判事件連絡票	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	相談	常勤弁護士刑事事件相談関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	研修	研修	研修関係書類 （裁判員裁判事例研究研修）	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	紙：全７冊
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	研修	研修	研修関係書類 （裁判員裁判専門研修）	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	研修	研修	研修関係書類 （新スキーム定期業務研修）	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	研修	研修	研修関係書類 （赴任４年目業務研修）	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	その他	その他	研究室通信	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2021年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談	相談	常勤弁護士事件相談関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2021年度	常勤弁護士業務支援	研修	研修	研修関係書類（常勤弁護士業務研修（労働））	常勤弁護士業務支援室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2021年度	常勤弁護士業務支援	研修	研修	研修関係書類（赴任４年目業務研修）	常勤弁護士業務支援室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2021年度	常勤弁護士業務支援	研修	研修	研修関係書類（新スキーム定期業務研修）	常勤弁護士業務支援室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2021年度	常勤弁護士業務支援	会議	会議	会議関係書類	常勤弁護士業務支援室長	2022/4/1	５年	2027/3/31	電子	本部	常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2021年度	常勤弁護士業務支援	その他	その他	支援室通信	常勤弁護士業務支援室長	2022/4/1	３年	2025/3/31	電子	本部	常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	研究	常勤弁護士裁判員裁判報告書	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	相談	常勤弁護士刑事事件相談関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	その他	その他	常勤弁護士等関係通知（他の小分類に該当しないものも含む）	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	その他	その他	研究室通信	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	研修	研修	研修記録・報告資料等	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	会議	会議	会議・協議会関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	人事	勤務時間関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2022年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士業務支援	相談	相談	常勤弁護士事件相談関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士業務支援	その他	その他	常勤弁護士等関係通知	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2022年度	本部常勤弁護士業務支援	その他	その他	支援室通信	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2023/4/1	3年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	研究	常勤弁護士裁判員裁判報告書	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	相談	常勤弁護士刑事事件相談関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	その他	その他	研究室通信	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	研修	研修	研修記録・報告資料等	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	会議	会議	会議・協議会関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	人事	勤務時間関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2023年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	文書管理	文書番号簿	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士業務支援	相談	相談	常勤弁護士事件相談関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士業務支援	その他	その他	常勤弁護士等関係通知	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士業務支援	その他	その他	支援室通信	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2023年度	本部常勤弁護士業務支援	総務全般	文書管理	文書管理業務その他書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2024/4/1	1年	2025/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士業務支援	総務全般	文書管理	文書管理業務その他書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	

作成・取得年度等	分類			法人文書ファイル等の名称	作成日（取得日）における文書管理者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	法人文書ファイル等に係る文書管理者	保存期間が満了したときの措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	文書管理	文書管理業務その他書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2025/4/1	1年	2026/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士業務支援	総務全般	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2025/4/1	5年	2030/4/1	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2024年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	総務全般	文書管理	法人文書廃棄等関係書類	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2025/4/1	5年	2030/4/1	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2024年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	研究	常勤弁護士裁判員裁判報告書	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2025/4/1	5年	2030/4/1	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2024年度	本部裁判員裁判弁護技術研究	相談・研究	研究	被疑者国選弁護事件報告書	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	2025/4/1	5年	2030/4/1	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部裁判員裁判弁護技術研究室長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士業務支援	相談	相談	常勤弁護士事件相談関係書類	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	
2024年度	本部常勤弁護士業務支援	その他	その他	支援室通信	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	執務室	本部常勤弁護士総合企画部常勤弁護士業務支援室長	廃棄	