

会 社 名 御社名を記載してください。

担当者氏名 ご担当者様の氏名を記載してください。

(FAX番号 ご担当者様と連絡が可能な御社のFAX番号を記載してください。

(メールアドレス ご担当者様と連絡が可能なメールアドレスを記載してください。)

日本司法支援センター

参加を希望する「入札公告」記載
の公告日を記載してください。
※入札の日時ではありません。

結 果 通 知 書

貴社から提出がありました令和●年●月●日付け公告の「参加する入札公告の件名を記載。」に関する入札参加資格の審査結果は、以下のとおりです。

合 格

参加を希望する「入札公告」記載
の件名を記載してください。

不 合 格

東京都中野区本町1-32-2 ハーモニータワー8階
日本司法支援センター本部 総務部財務会計課
電話 050-3381-1573

履 行 確 約 書

日本司法支援センター理事長 殿

参加を希望する「入札公告」記載の『公告日』を記載してください。
※入札日時ではありません。

当社は、令和●年●月●日付け公告の「参加する入札公告の件名を記載。」に係る仕様書等を検討した結果、契約締結に至った場合には、契約事項遵守の上、仕様書記載の業務を確実に履行し得ることを確約いたします。

参加を希望する「入札公告」記載の『件名』を記載してください。

『ご記入日』を記載してください。

令和 年 月 日

住 所 御社所在地、御社名称、代表者名を記載し、
会社名 押印してください。
代表者 印

担当者 担当者の氏名、連絡先（会社電話番号）を明記
氏 名 した場合は、上記代表者の押印を省略できます。
連絡先

※担当者の氏名、連絡先を記載した場合は、代表者の押印省略可

入札書

入札物件名 ○○○○○○○○○○○○○○○業務 一式

金	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

(数量一式・税抜価格)

上記金額で入札説明書、契約条項、仕様書、
その他関係事項一切を承諾の上入札いたします。

令和 年 月 日

日本司法支援センター理事長 殿

所在地

会社名

代表者氏名

印

代理人氏名

印

(注1) 日付は作成日付を記載すること。

(注2) 担当者氏名及び連絡先を明記した場合は、上記いずれも押印省略可

(注3) 復代理人が入札を行う場合は、復代理人の氏名を記載すること。

(注4) 代理人（又は復代理人）による入札であっても、会社の所在地・会社名を記載すること。

担当者

氏名

連絡先

質 問 書

『日本司法支援センター●●●●』

参加を希望する「入札公告」の件
名を記載してください。
※質問書をご参照ください。

日 付 令和 年 月 日
所在地
会社名
担当者
電 話
F A X
E-mail

項番	区 分	該当ページ	質 問 事 項	回 答
1	仕様書 1 (1)	1 ページ	「……」について (内容は簡潔にまとめる)	

用紙規格：日本工業規格 A 列 4 番縦長横書き
質問書はエクセルにて作成・送付すること。