

「外国人等への情報提供データのテキスト分析業務委託」の質問に対する回答

項番	区 分	該当ページ	質 問 事 項	回 答
1	調達仕様書 第4 1 概要	1ページ	本業務は「受託者及びセンターが選定する有識者と共同で実施する」とありますが、分析業務における役割分担について、以下の点をご教示いただけますでしょうか？ ① 分析業務は受託者が主体的に実施する認識ですが、有識者は助言・レビューのみを行う位置付けでしょうか。それとも、有識者自身も一部の分析を実施する想定でしょうか。 ② 有識者について、外国人支援分野に関する知見に加え、分析に関する専門的知識(統計分析やテキスト分析等)を有することが前提とされているのか、あるいは主として分野知見を有し、分析については助言レベルの関与を想定されているのか、について有識者に期待される分析知識の水準をご教示ください。	①有識者自身も受託者が作成した集計データ等を用いて分析を実施する予定です。 ②有識者は複数人を想定しており、外国人支援分野に関する知見を有する方、分析に関する専門的知見を有する方のいずれも参加予定です。どちらの専門性についても、複数の論文を書かれている大学教授・准教授が中心となります。
2	調達仕様書 第4 1 概要 (3) 分析結果報告書の作成及び提出	1ページ	分析結果報告書について、「有識者が分析結果をまとめるための、たたき台を作成する」とありますが、記載粒度の想定はございますでしょうか？ 内容としては、ア/ウ/エ で指定されている結果と、分析処理の概要を想定しておりますが、詳細はご担当者様と相談させていただきますながら決定していく想定でしょうか？	ご質問のとおり、たたき台については、有識者との会議の結果、実施された分析について、分析の経過(手法の説明を含む)や図表をまとめたものを想定しています。詳細は契約締結後に受託者と協議します。
3	調達仕様書 第4 2 センターが提供するテキストデータ	2ページ	分析対象のデータは「約7,700件」とありますが、該当データの取得期間(約何年分など)をご教示いただけますでしょうか？	2021年4月から2026年3月までのデータです。
4	調達仕様書 第4 2 センターが提供するテキストデータ	2ページ	「国際室が定期的に開催しているセミナーに係るデータなどを追加で提供する場合がある」とありますが、該当データはどのようなデータをご教示いただけますでしょうか？ 関連して、該当データを利用した「時系列分析等におけるクロス解析」の想定イメージがあればご教示いただけますでしょうか？	セミナーの参加人数、参加者の所属や属性、セミナーの満足度等に関するデータです。また、本データ分析のために、セミナー参加者に別途アンケートを実施する可能性についても検討しています。 セミナー実施前後の相談内容に変化があるか等をイメージしています。
5	調達仕様書 第4 4 データ分析 (1) 概要	3ページ	「必要に応じて会議回数を増やす」とありますが、会議の最大回数は2025/8～2026/1のそれぞれ月1回の6回と想定してよろしいでしょうか？ もしさらに会議を追加する場合には、本業務として想定する全体工数の中で調整させていただき想定でよろしいでしょうか？	原則、月1回×6か月の計6回の会議を予定していますが、進捗状況等に応じて月1回の会議に追加して会議(軽微な打合せ含む)を実施することを想定しています。会議が増えた場合には、全体工数の中で調整いただいて構いませんが、これにより成果物が減るということは想定していません。
6	調達仕様書 第4 4 データ分析 (4) 分析の例キ	3ページ	相談者が「支援者」であるかどうかは提供いただくデータから判別可能と想定してよろしいでしょうか？ その場合、仕様書別紙1で定義されている「入力必須項目」「任意の項目」のどの項目に記載されているかをご教示いただけますでしょうか？ (「相談概要の例」の各タイトルで“***より”と記載されている部分がどの項目に対応するのをご教示いただきたいです)	相談者が「支援者」であるかどうかはデータから判別可能です。 相談概要の項目でテキストデータとして入力されています。例えば、自治体職員からの入電であれば【地方公共団体等】と入力し、学校の教員や雇用主、友人、知人等であれば【支援者】と入力しています。ただし、これらのラベルの定義が異なる時期や、【】を入れていないデータも混在します。どの程度拾い上げることが可能かは、契約締結後にご相談させていただきます。
7	調達仕様書 第4 4 データ分析 (5) 分析方法	4ページ	分析手法の例として「N-gram分析」があげられていますが、どのような出力や分析結果を期待されているかをご教示いただけますでしょうか？	あくまで手法の一例となり、必須ではありません。同手法を用いる予定である場合にはどのような分析が可能かを含めご提案をお願いします。
8	調達仕様書 第4 6 納入成果物 (1) 成果物	4ページ	会議・打合せ資料、議事要旨、分析結果報告書のフォーマットのご指定はございますでしょうか？	ファイル形式がMicrosoft Office形式及びPDF形式であることの他に指定はありません。
9	調達仕様書 第4 6 納入成果物 (1) 成果物	5ページ	分析結果報告書の納入期限は「令和9年3月末まで」とありますが、4ページの第4「5 分析結果報告書の作成及び提出」では分析結果報告書の納入期限が「令和9年1月末頃を予定」とされています。 これは分析結果報告書の納入期限は基本的には令和9年1月末までの予定だが、その後3月末までに修正依頼等の作業が発生することを想定されていると考えてよろしいでしょうか？	原則、令和9年1月末までに納入いただくことを予定していますが、会議や打合せ等の進捗状況や修正依頼等が発生する場合を想定して納入期限を「令和9年3月末までの間でセンターと協議の上、決定する期日」としています。

10	調達仕様書 第8 機密保持 7	8ページ	本業務の機密保持の「適切な措置」に関して、「履行状況の定期的な報告」はどのような内容を想定されているかご教示いただけますでしょうか？	今回は契約期間が短いので、委託業務実施当初に報告をしていただければ、その後は講じた措置の内容に変更があった場合に速やかに報告していただくことで構いません。
11	仕様書別紙1	-	「情報提供テキストデータ」について以下ご教示いただけますでしょうか？ ①「入力必須項目」「任意の項目」のそれぞれの項目は、CSVデータにおいて、項目ごとに各列にわかれた情報になっていると思ってよろしいでしょうか？ ②もし①がNoである場合、「相談概要の例」で提示いただいた例では【】でくられた情報がいくつかありますが、それぞれがどの項目に対応するのかをどのように判断すればいいのでしょうか？ ③「入力必須項目」の「相談概要」には「相談概要の例」で提示いただいている【相談】【回答】【対応】の情報が記載されていると想定しますが、実際の「相談概要」のデータにも相談/回答/対応のそれぞれの項目が判別できるように記載されているのでしょうか？	①必須と任意の別は情報登録を必ず行っている項目であるか否かを示すものであり、CSVデータ上で必ずしも異なる列に分かれているものではありません。 ②各項目がどの列に含まれるどの部分に該当する情報であるか等については、契約締結後にCSVデータを提供した際に受託者にご説明させていただきます。 ③必ずしもクリアに判別できるセルばかりではありません。相談内容と回答が連続して書かれているセルもあれば、相談内容聴取のみのセルもあります。また、【回答】【対応】には、厳密な区別はありません。
12	提案書提出要領 第3 2 提案内容 (4) プレゼンテーションの実施	3ページ	プレゼンテーションの出席者は6人以内とありますが、ご説明は出席者の複数人で担当しても問題ないでしょうか？	複数人でご担当いただいて差し支えございません。
13	企画競争説明書 8 企画競争参加条件	2ページ	(6) 仕様書第6の2「公的な資格や認証等の取得」に掲げる条件を満たす者であることを証する書面の写しにつきまして、書面の写しが機密情報で提出が難しい場合、規程の一部を記載した文書をご提出させていただく、といった形で対応させていただくことは可能でしょうか。	提示している条件を満たしていることを確認できれば、必ずしも全体の写しを提出する必要はありません。
14	契約書	-	契約書の内容修正に関するご相談は可能でしょうか。(一部文言の修正など)	原則、公示しております契約書案の内容をもって契約締結いたします。